

Plats och tid

Nämndhuset Nynäshamn, lokal: Örngrund 2016-10-12 kl. 08:30-09.30

Beslutande

Daniel Adborn (L)
Lars-Åke Lundin (S), tjänstgör för Anna Ljungdell (S)
Agneta Tjärnhammar (M), tjänstgör för Harry Bouveng (M)

Övriga deltagare

Birgitta Elvås kommunchef, Anna Eklund planeringschef, Sara Eriksdotter Bjurström miljö- och samhällsbyggnadschef, Johan Westin ekonomichef, Annika Fri kanslichef och Eva Ryman sekreterare

Paragrafer

§§ 134-140

Justerings plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, Kansliavdelningen 2016-10-14 kl 10.00

Underskrifter

Daniel Adborn (L)
ordförande

Agneta Tjärnhammar (M)
Justerare

Eva Ryman
sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2016-10-12

Anslaget sätts upp: 2016-10-14

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen, Kansliavdelningen

Anslaget tas ned: 2016-11-05

Underskrift _____

Eva Ryman

Utdragsbestyrkande _____



Innehållsförteckning	Sida
§ 134 Yttrande över remiss – Farledsutredning Landsorts, farleden mellan Landsorts angöring och Södertälje hamn	3
§ 135 Styrdokument för Nynäshamns kommuns krisberedskap	
§ 136 Delegationsordning för kommunstyrelsen	8
§ 137 Nytt avtal med Folkets Hus Nynäshamn angående driftsbidrag och nyttjande av lokal	
§ 138 Införande av digital möteshantering i kommunfullmäktige	9
§ 139 Kompetensmiljonen	11
§ 140 Personalfrågor	



§ 134/16

2016/0141/106

Yttrande över remiss – Farledsutredning Landsort, farleden mellan Landsorts angöring och Södertälje hamn

Planeringschef Anna Eklund informerar om remissen. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att utarbeta ett remissyttrande till kommunstyrelsens nästa sammanträde. Något remissyttrande har inte hunnits med till arbetsutskottets sammanträde på grund av den korta remisstiden.

—
Kopia: Akten

§ 135/16

Dnr KS/2016/0154/172-8

Styrdokument för Nynäshamns kommuns krisberedskap

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Styrdokument för Nynäshamns kommuns krisberedskap.

Ärendebeskrivning

Ett av de övergripande målen för Nynäshamns kommun är att vara en attraktiv och trygg kommun. Styrdokument för krisberedskap i Nynäshamns kommun utgör en viktig del av trygghets- och säkerhetsarbetet som bedrivs i kommunen för att uppnå det målet. Det sammanfattande syftet med styrdokument är att beskriva hur Nynäshamns kommun arbetar med krisberedskap och hur kommunen avser att fullgöra sina åtaganden enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) slår fast att kommunen är skyldig att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet även i samband med en extraordinär händelse. Syftet med lagen är att kommuner och landsting ska minimera sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer.

Utifrån LEH har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) slutit en överenskommelse om kommunernas krisberedskap. Överenskommelsen reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunen har enligt lagen. Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Styrdokument för krisberedskap i Nynäshamns kommun utgår ifrån uppgifterna som beskrivs i LEH och i kommunöverenskommelsen och delas in i följande målområden:

- Planering
- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Rapportering
- Höjd beredskap

§ 135/16

Styrdokument för krisberedskap i Nynäshamns kommun innebär ingen extra kostnad för kommunen, utan finansieras med statliga medel.

Styrdokumentet möjliggör en samordnad och effektiv organisation, som tydligt visar hur Nynäshamns kommun arbetar för att uppfylla de lagkrav och överenskommelser som styr samhällets krisberedskap.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Styrdokument för Nynäshamns kommuns krisberedskap.

Kopia: Akten

§136/16

2013/0154/002

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta ändringar i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätten i enlighet med bilaga 1 till kommunstyrelseförvaltningens skrivelse att träda ikraft per den 1 december 2016.

Ärendet

Kommunstyrelsen antog nuvarande delegationsordning i augusti 2013. Ändringar i dokumentet beslutades senast i februari 2016. Bland annat med hänsyn till ett JO-beslut från september 2016 finns anledning att göra justeringar i nuvarande delegationsordning.

Riksdagens ombudsmän (JO) riktade i beslut den 12 september 2016 kritik mot kommunstyrelsen i Åstorps kommun för att den delegerat uppgiften att vara krisledningsnämnd till sitt arbetsutskott bland annat i strid med bestämmelserna om delegation i kommunallagen.

Det är inte tillåtet att delegera ett helt verksamhetsområde till ett utskott eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd (jfr prop. 1976/77:1 s.83 och Lena Dalman m.fl., Kommunallagen med kommentarer och praxis, femte uppl., s.445). Enligt 6 kap. 34 § 1 och 3 kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrdokument som visar hur verksamhetens handlingar ska behandlas från uppkomst till arkivering. Det innehåller gallringsbeslut som fattats av nämnden. Allmänna handlingar som inte omfattas av gallringsbeslut får inte slängas eller förstöras. Kommunstyrelsens arkivarie är arkivansvarig. I ett försök att ytterligare effektivisera arbetet med arkivering och gallring föreslås en förändring i delegationsordningen.

Kommunstyrelsen beslutade i april 2015 att anta Evenemangsstrategi för Nynäshamns kommun med en utvärdering i maj 2016 för eventuell revidering av plan. Det framgår inte tydligt av beslutet eller av kommunstyrelsens nuvarande delegationsordning vem inom förvaltningen som har rätt att bevilja medel i enlighet med strategin.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag

Med hänsyn till JO:s beslut i september 2016 föreslås att kommunstyrelsens delegation till arbetsutskottet att utgöra kommunens krisledningsnämnd utgår.

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan behöver uppdateras relativt regelbundet. Förvaltningen föreslår att nämnden avlastas de löpande uppdateringar som behöver ske för att kunna säkerställa att gallring av handlingar också har ett stöd i planen. Detta syftar till att skapa en ökad effektivitet i förvaltningen och säkerställa att styrdokumentet är så aktuellt som möjligt.

§ 136/16

Mot bakgrund av att ansökningar om medel med stöd av evenemangsstrategin kommer löpande under året och ibland med relativt kort framförhållning, föreslås att rätten att bevilja medel med stöd av strategin delegeras till kommunchefen. Budgeten för evenemangsstöd ligger under kommunchefen och finansieras av den obligatoriska borgensavgiften från Nynäshamnsbostäder. Ärendet bereds av en Evenemangslotsgrupp som utgår från evenemangsstrategins kriterier för stöd.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till ändringar i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätten i enlighet med bilaga 1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ändringar i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätten i enlighet med bilaga 1 att träda ikraft per den 1 december 2016.

Kopia: Akten

§ 137/16

Dnr KS/2013/0031/049-13

Nytt avtal med Folkets Hus Nynäshamn angående driftsbidrag och nyttjande av lokal

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Föreningen Folkets Hus Nynäshamn ska erbjudas möjlighet att teckna ett 1 årigt avtal med kommunen gällande bidrag för samlingslokaler.
2. Kommunchef samt kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Ärendet redovisas i kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 2016-10-05.

Den 7 januari 2004 tecknade kommunen ett avtal med föreningen Folkets Hus i Nynäshamn. Avtalet reglerade dels kommunens ersättning till föreningen för att föreningen skulle tillhandahålla allmänna samlingslokaler till föreningslivet dels kommunens nyttjande av lokaler i Folkets Hus. Avtalet gällde från och med den 1 januari 2004 till och med den 31 december 2006 med förlängning med ett år i taget efter avtalets utgång.

Avtalet löpte fram till den 17 december 2014 § 228 då kommunstyrelsen beslutade att säga upp avtalet. Anledningen till uppsägelsen var bland annat den påbörjade översynen av kommunens hantering av föreningsbidrag. Ett av syftena med utredningen är att all bidragsgivning ska regleras, göras mer rättssäker, transparent och förutsägbar.

För att föreningen skulle kunna bedriva verksamhet även under pågående utredning beslutade kommunstyrelsen den 18 november 2015 § 237 att erbjuda föreningen att teckna ett nytt avtal med kommunen. Avtalet skulle gälla ett år och ha samma avtalsinnehåll som tidigare avtal. Avtalet löper ut den 31 december 2016 utan möjlighet till förlängning.

Föreningsbidragsutredningen har behandlats under 2016 och förslag till nytt reglemente/riktlinjer för föreningsbidrag beräknas att lämnas upp för beslut till kommunfullmäktige i december 2016. De nya reglerna kommer dock kunna träda i kraft tidigast halvårsskiftet 2017 för att föreningarna ska ha möjlighet att kunna anpassa sig till de nya reglerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Föreningen Folkets Hus Nynäshamn ska erbjudas möjlighet att teckna ett 1 årigt avtal med kommunen gällande bidrag för samlingslokaler.
2. Kommunchef samt kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet.

Kopia: Akten

§ 138/16

Dnr KS/2015/0243/006-2

Införande av digital möteshantering i kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att uppdra till kommunstyrelsen att:

1. Ta fram en plan för införande av digitalt system för möteshantering och digitala sammanträdeshandlingar i kommunfullmäktige.
2. Upphandla ett system för möteshantering i kommunfullmäktige.
3. Införa ett digitalt system för möteshantering och digitala möteshandlingar i kommunfullmäktige.

Ärendet

Från ledningen i Nynäshamns kommun har det efterfrågats möjligheter att vitalisera kommunfullmäktiges sammanträden och göra de mer effektiva. Digitaliserade möten och digitala möteshandlingar kan innebära effektivitetsvinster och medföra lägre kostnader. Ur miljöhänsyn finns mycket att vinna på att kommunens politiker och tjänstemän använder ett digitalt arbetssätt. Samtliga politiska nämnder i Nynäshamns kommun är på gång att införa digitala möteshandlingar via läsplattor och det har efterfrågats att även kommunfullmäktige ska övergå till digitala möteshandlingar.

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag att utreda frågan. Utredningsrapporten undersöker lösningar för ett digitaliserat möteshanteringssystem för kommunfullmäktige samt beskriver förutsättningar för att fullmäktige ska kunna övergå till digitala möteshandlingar. Rapporten behandlar andra kommuners erfarenheter av liknande system och kartlägger möjliga lösningar för att införa digitalt stöd vid sammanträden i fullmäktige i Nynäshamns kommun. Exempel på funktioner som är möjliga att digitalisera med ett sådant system är bland andra: upprop, begära ordet, replik, tidtagning och votering vid ett möte. Utgångspunkten är att möteshanteringssystemet ska vara kompatibelt med kommunens dokument- och ärendehanteringssystem.

I rapporten förordas att köpa in ett möteshanteringssystem som molntjänst genom upphandling. Investeringskostnaden för ett möteshanteringssystem utan teknisk support beräknas till 150 000-200 000 kronor beroende på vilka funktioner och vilket system som väljs. Löpande kostnad för systemet beräknas till 60 000-130 000 kronor per år beroende på system. Till ovanstående kostnader kommer teknisk support, eventuella tillval av särskilda funktioner och en eventuell integration av kommunens applikation för digitala handlingar och ett möteshanteringssystem. För läsplattor i fullmäktige beräknas den löpande kostnaden till 122 000 kronor per år för 27 läsplattor. Från löpande kostnader för digitala handlingar kan dras av besparingar på material som tryckning, porto, papper med mera som beräknas till minst 150 000 kronor per år.

§ 138/16

För att införa digitala sammanträden i kommunfullmäktige behöver förvaltningen ta fram en plan för införande som bör innehålla tider, kravspecifikation för upphandling och support av systemet, samt utbildning i systemet. Därefter kan en upphandling av möteshanteringssystem och support genomföras. Nästa steg är att införa digitala möteshandlingar i kommunfullmäktige och därmed förse de förtroendevalda med läsplattor precis som gjorts i kommunens nämnder.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen uppdras att ta fram en plan för införande av digitalt system för möteshantering och digitala sammanträdeshandlingar i kommunfullmäktige, samt att upphandla ett system för möteshantering i kommunfullmäktige. Vidare föreslås att kommunstyrelsen uppdras att införa ett digitalt system för möteshantering och digitala möteshandlingar i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att uppdra till kommunstyrelsen att:

1. Ta fram en plan för införande av digitalt system för möteshantering och digitala sammanträdeshandlingar i kommunfullmäktige.
2. Upphandla ett system för möteshantering i kommunfullmäktige.
3. Införa ett digitalt system för möteshantering och digitala möteshandlingar i kommunfullmäktige.

Kopia: Akten

§ 139/16

Dnr KS/2016/0211/026-7

Kompetensmiljonen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja medel till följande ansökningar inom kompetensmiljonen:

- Kompetenshöjande åtgärder specialpedagogik Midgårds förskola, **70 000 kr**
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet tyska engelska Sunnerbyskolan, **8 000 kr**
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet trä- och metallslöjdlärare Sunnerbyskolan, **97 750 kr**
- Kurs för hantering av hög arbetsbelastning, **60 000 kr.**

Ärendet

Inför årets tredje ansökansperiod till kompetensmiljonen har 6 stycken ansökningar från förvaltningarna lämnats in. Återstående medel är 244 000 kronor.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansökt om medel angående:

- Kompetenshöjande åtgärder specialpedagogik Midgårds förskola
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet tyska engelska Sunnerbyskolan
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet trä- och metallslöjdlärare Sunnerbyskolan
- Kompetensutveckling för barnskötare Vanstaskolan
- Kompetensutveckling Svenska som andraspråk Vanstaskolan

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har ansökt om medel angående:

- Kurs för hantering av hög arbetsbelastning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja medel till följande ansökningar inom kompetensmiljonen:

- Kompetenshöjande åtgärder specialpedagogik Midgårds förskola, **70 000 kr**
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet tyska engelska Sunnerbyskolan, **8 000 kr**
- Kompetenshöjande åtgärder behörighet trä- och metallslöjdlärare Sunnerbyskolan, **97 750 kr**
- Kurs för hantering av hög arbetsbelastning, **60 000 kr.**

Exp: Buf, Msf, Arbetsgivaravd

Kopia: Akten



§ 140/16

Personalfrågor

Ärendet utgår.
