



## Ansökan till Avdelning Stöd & Utveckling

- Ärende som beslutats under EHT
- Specialpedagog konsultation/handledning
- Specialpedagog problematisk skolfrånvaro
- Skoldatateket, Specialpedagogisk konsultation utbildning, kurser i klass.

Ärendet gäller:

- F-klass
- Fritidshem
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasiet
- Gymnasiesärskola

Skolans namn:	Klass:
Elevens för- och efternamn:	Personnummer: (ÅÅMMDD-XXXX)

Beskriv pedagogernas/personalens behov av stöd i ärendet

Deltagande personal:

Kontaktuppgifter till <b>någon</b> av personalen som kommer att delta i konsultation/handledning: (ska alltid fyllas i)	
Mailadress:	Telefon:
Har extra anpassningar gjorts? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Är vårdnadshavare informerade? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Finns åtgärdsprogram? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson för ärendet

\_\_\_\_\_  
Rektor

**Beslut:**

Ja

Nej

Motivering till beslut.


Ärendet tilldelas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Beslutsfattaresh underskrift

**Blanketten skickas med internposten till:**

Nynäshamns kommun  
Jenny Lidén, registrator för avdelning Stöd och Utveckling, jenny.liden@nynashamn.se  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
149 81 Nynäshamn

**Mottaget ärende bekräftas av Avdelningen för Stöd & Utveckling, via internposten till rektor och berörd personal, samt kopia till barn- och utbildningsförvaltningen för diarieföring.**