

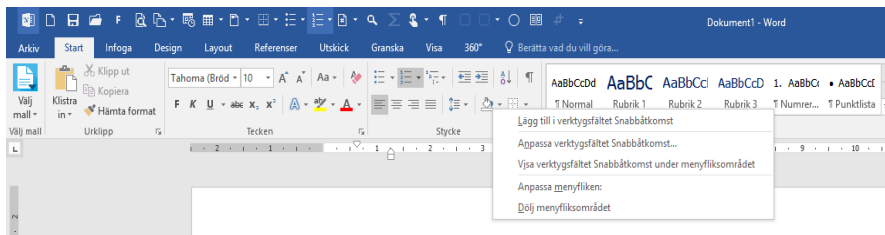
Lathund Lägg in funktionsknappar på Verktygsfältet Snabbåtkomst i Word

Det kan vara bra att lägga in knappar sådana funktioner man ofta använder i Word.

Snabbåtkomst hittar du som standard högst uppe till vänster ovanför menyraden.

För att lägga till en knapp gör du så här:

1. Leta tag i den knapp du vill lägga till.
2. Klicka med höger mus på knappen.
3. I menyn som kommer upp klickar du på Lägg till i Verktygsfältet Snabbåtkomst.



Flytta snabbåtkomst

Som du ser i snabbmenyn till Snabbåtkomst kan du flytta den så att den ligger under menyfliksområdet samt Anpassa verktygsfältet med mera. Jag tycker att Snabbåtkomst syns lite bättre om det ligger under menyfliksområdet.

För eleverna brukar jag lägga till genvägar för Stava Rex och Oribi Spell Right i Snabbåtkomst.