

Arbetsgivare

| | |
|---------------|-----------------------------|
| Namn | Arbetsgivarnummer |
| Kontaktperson | Telefonnummer (även riktnr) |

Löntagare

| | | |
|---|----------------------|--|
| Personnummer | Efternamn | Förnamn |
| c/o-adress | | |
| Utdelningsadress | | |
| Postnummer och ort | | |
| <input type="checkbox"/> Nyanställd | Konto i Nordea | Konto i annan bank (clearing- och kontonummer) |
| <input type="checkbox"/> Ändring | | |
| <input type="checkbox"/> Kontakta mig, jag vill bli kund i Nordea och få lönen insatt på Personkonto | Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid |

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast att användas för detta ändamål. Om du vill ha information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av banken kan du skriftligen begära detta hos Nordea Bank AB (publ), Personuppgiftsansvarig, 105 71 Stockholm. Det är också till den adress som du skall vända dig om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift.

Underskrift

| |
|-------------------|
| Ort och datum |
| Underskrift |
| Namnförtydligande |

C

Central
instans
blad

1962
P007
(feb 04)
1 (1)

Kopiera originalet.

Originalet sänds till Nordea, Account & Cash Services, P330, 405 09 Göteborg, eller lämnas in på närmaste Nordeakontor f v b.

Blanketten måste vara Nordea tillhanda senast 10 bankdagar före löneutbetalningsdag.

Arkiveras i lokalt arkiv i 3 år och därefter i centralt arkiv 7 år.

Nordea Bank AB (publ) org-/moms nr 516406-0120/SE663000019501 styrelsens säte Stockholm