



Instruktion för Näringslivsberedningen i Nynäshamns kommun

Antagen av kommunstyrelsen den:

Syfte och ansvarsområde

1 § Syftet med Näringslivsberedningen är att med bred politisk förankring fungera som rådgivande forum för kommunens näringslivschef samt att tillsammans med näringslivschefen initiera förslag på insatser och stödja kommunens Tillväxtavdelning arbete för att förbättra företagsklimatet i Nynäshamns kommun. Näringslivsberedningens arbete ska leda till:

- ökad förståelse i kommunorganisationen för företagarnas villkor.
- förbättrat samarbete mellan kommunen och näringslivet.
- ökat förtroende för kommunen hos näringslivet i Nynäshamn.

Näringslivsberedningen ska initiera och bereda fram förslag till beslut på åtgärder i näringslivsfrågor till kommunstyrelsen.

2 § Näringslivsberedningen har som referensorgan inte beslutanderätt. Beslut fattas alltid av kommunstyrelsen eller av delegat. Näringslivsberedningen är dock en viktig kanal mellan kommunen och näringslivet. Det är därför angeläget att beredningen ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter samt att dess synpunkter och förslag beaktas av kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen.

Ärendet rörande enskilda företag eller dylikt kopplat till myndighetsutövning får inte behandlas av beredningen.

Arbetsformer

Sammanträden

2 § Beredningen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

3 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet.

Närvarorätt vid sammanträdena

5 § Beredningen får besluta att annan förutom ledamöter får närvara vid sammanträden.

Ersättare för ordföranden

6 § Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget övertar vice ordförande ordförandes samtliga funktioner.

Om ordföranden hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid kan Kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Kallelse

7 § Kallelse och föredragningslista utfärdas av ordföranden, eller om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas tjänstemän och ledamöter.

Kallelse och agenda skickas ut till beredningens ledamöter senast en (1) vecka innan mötet.

Kallelse och övriga handlingar ska skickas elektroniskt.

Protokoll

8 § Protokoll ska föras vid sammanträden.

Kansli

9 § Kommunstyrelsen svarar för sekreterar- och kansliservice till beredningen samt budgeterar medel för beredningens verksamhet.

10 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Protokoll justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Kontakt med Näringslivsavdelningen

11 § Ordförande ska föra en kontinuerlig dialog och fungera som stöd och rådgivare till Näringslivschefen och Tillväxtavdelning.