



Nynäshamns
kommun



Riktlinjer för kö och placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Riktlinjerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens kapitel 8 (förskolan), kapitel 14 (fritidshemmet) och kapitel 25 (annan pedagogisk verksamhet).

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2015-11-19, § 146. Gäller från och med 2015-12-01. Taxan justerad efter beslut 2015-11-05, § 140, Kap. 6 reviderad 2016-01-28 § 6. Kap. 2 reviderad 2017-11-23, § 155. Reviderad 2019-04-17 § 48



Allmänt

Riktlinjerna avser barn som är folkbokförda i Nynäshamns kommun. I mån av plats kan riktlinjerna tillämpas för övriga barn efter beslut eller till följd av lagstöd.

- Förskola bedrivs i första hand för barn 1-5 år.
- Pedagogisk omsorg (till exempel familjedaghem) som erbjuds i stället för förskola bedrivs för barn 1-5 år.
- Allmän förskola bedrivs för barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år.
- Fritidshem bedrivs för elever till och med vårterminen det år de fyller 13 år.
- Pedagogisk omsorg (till exempel familjedaghem) som erbjuds i stället för fritidshem bedrivs för elever till och med vårterminen det år de fyller 13 år.
- Barnomsorg på obekväm arbetstid

Rätt till plats

Barn 1-5 år erbjuds förskola (eller pedagogisk omsorg) 6 timmar per dag eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier, aktivt arbetsökande eller andra specifika behov. Utifrån detta ges möjlighet till förskola varje dag.

- Från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år erbjuds under grundskolans terminer, ej lov dagar, plats i allmän förskola upp till 15 timmar per vecka. Vistelsetiden förläggs företrädesvis under förskolans undervisningstid. Vistelsetidens förläggning beslutas av rektor. Allmän förskola är avgiftsfri och bedrivs endast i förskola.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska erbjudas den verksamhet som ger barnet stöd i sin utveckling.
- Elever 6-12 år erbjuds fritidshem 10 timmar per vecka eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- Ett barn kan inte parallellt erhålla plats i flera förskolor i kommunen. Detta gäller både för kommunal och fristående förskola. Ett barn som har plats i pedagogisk omsorg kan även ha plats i allmän förskola. Det är endast platsen i den allmänna förskolan som är avgiftsfri.

I vistelsetiden ingår tid för att lämna och hämta barnet. Grund för vistelsetid (utöver 6 timmar per dag i förskola respektive 10 timmar per vecka i fritidshem) är vårdnadshavarnas arbetstid och/eller studietid samt restid.

Om vårdnadshavare har oreglerade skulder för tidigare barnomsorgsavgifter kan kommunen neka plats. Undantag ges för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år kan plats i allmän förskola erbjudas.

Vårdnadshavare som inte bor ihop men har gemensam vårdnad och där barnet bor hos båda kan ansöka om delad plats för barnet. Delad plats innebär att vårdnadshavarna erhåller varsin barnomsorgsavgift som grundar sig på respektive hushålls inkomster. Om delad plats önskas ska vardera vårdnadshavaren ansöka om detta.

För vistelse i förskola, fritidshem och familjedaghem ska tidsöverenskommelse (schema) lämnas via e-tjänsten <https://nynashamn.ist-asp.com/nynashamnpub> eller på särskild blankett. Tidsöverenskommelsen ska godkännas av verksamheten.

Introduktion av barn i förskola eller pedagogisk omsorg påbörjas vid placeringsstart. En kortare introduktionstid tillämpas vid fritidshem. Under denna period ska vårdnadshavare vara med barnet under vistelsen i verksamheten. Introduktion tillämpas även vid omplacering.

Ansökan

Ansökan om plats ska göras via e-tjänsten <https://nynashamn.ist-asp.com/nynashamnpub> (du ska inte logga in för att ansöka om plats) eller på särskild blankett som sänds eller överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Vid behov kan kommunen infordra arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg från arbetsförmedlingen.

Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg inlämnas tidigast tolv månader och senast fyra månader innan plats önskas. Alla har rätt till placering i kommunens verksamheter inom garantitiden fyra månader. Om önskat placeringsdatum infaller under helg flyttas önskat placeringsdatum till nästkommande helgfria vardag.

Vid fördelningen av plats tas hänsyn till följande:

- Närhet till hemmet.
- Syskonförtur. Barn med syskon som redan har plats i förskoleverksamheten.
- Med syskon avses barn i samma hushåll och folkbokförda på samma adress.
- Barn med beviljad förtur utifrån lagstöd.
- Skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål.

När plats erbjuds ska vårdnadshavare inom angiven tid acceptera erbjudandet. Vid uteblivet svar eller avböjt erbjudande upphör placeringsgarantin (4 månader) enligt Skollagen 8 kap 14 §, och ansökan avregistreras. Om behov av plats fortfarande är aktuellt ska vårdnadshavare göra en ny ansökan.

Om vårdnadshavare ångrar redan accepterad plats måste platsen sägas upp enligt riktlinjer för uppsägning.

Om plats erbjuds i enskild verksamhet tas barnet bort från den kommunala kön.

Omplacering sker i samband med läsårsskiftet.

Öppettider

Verksamheternas öppettider är helgfria vardagar mellan 06.30 och 18.30.

Barns ledighet och stängd verksamhet

Barns ledighet vid semester, större helger och så kallade klämdagar ska anmälas i god tid till personalen. Sommarledighet ska meddelas under april månad. Minst 3 veckor sammanhängande semester rekommenderas.

Vid ledighet längre än 2 månader ska platsen sägas upp om inte annat är överenskommet med rektor.

Under sommaren när barnantalet är väsentligt reducerat har vi endast några få förskolor öppna. Information om vilka veckor och förskolor som är öppna lämnas av respektive förskola.

Även vid jul- och klämdagar kan en sammanslagning av verksamheter ske.

Verksamheten har stängt fyra dagar under året för att ge utrymme för personalens utbildning samt utvärdering och planering av verksamheten. Rektor är ansvarig för att i god tid, dock senast två månader före dessa dagar, informera berörda vårdnadshavare.

Verksamheten stänger kl.16.00 en gång i månaden för att alla anställda på enheten ska kunna delta i arbetsplatsträffar. Vårdnadshavare informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

De vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på egen hand anmäler detta till ~~förskolechef eller~~ rektor så att tillsyn kan ordnas.

Uppsägning

Uppsägning av plats görs via e-tjänsten <https://nynashamn.ist-asp.com/nynashamnpub>, eller skriftligt på särskild blankett som skickas eller överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Placering kan inte sägas upp muntligt. Vid delad plats ansvarar var och en av vårdnadshavarna för att säga upp sin plats.

Uppsägningstid för plats är **två** kalendermånader från och med det datum uppsägningen inkommit till kommunen. Gällande avgift tas ut under uppsägningstiden.

Förskoleplatsen upphör automatiskt den 14 augusti det år barnet fyller 6 år.

Efter vårterminen det år barnet fyller 13 år upphör plats i fritidshem automatiskt.

Oanmäld frånvaro mer än en kalendermånad i följd anses som uppsägning av plats. Observera att uppsägningstid löper ytterligare två kalendermånader.

Avsteg

Om särskilda skäl föreligger får förskolechef eller rektor besluta om avsteg från riktlinjerna efter prövning i det enskilda fallet.

Avgift

För barn inskrivna i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg skall avgift betalas i enlighet med denna taxa. Taxan baseras på hushållets inkomster och inte på tillsynstid.

Det yngsta placerade barnet i hushållet räknas som **Barn 1**. Det näst yngsta barnet i hushållet räknas som **Barn 2** oavsett verksamhetsform, och så vidare. Från **Barn 4** betalas ingen avgift.

Avgifterna beräknas beroende av respektive barns verksamhetsform. Numreringen gäller oavsett om barn är placerade i kommunal eller fristående verksamhet och om verksamheten geografiskt är belägen inom kommunen eller i annan kommun.

Avgift för förskola (eller motsvarade pedagogisk omsorg):

Barn 1 3 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 1 382 kronor/månad

Barn 2 2 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 922 kronor/månad

Barn 3 1 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 461 kronor/månad

Barn 4 Ingen avgift

Avgift för fritidshem (eller motsvarade pedagogisk omsorg):

Barn 1 2 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 922 kronor/månad

Barn 2 1 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 461 kronor/månad

Barn 3 1 procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad

dock högst 461 kronor/månad

Barn 4 Ingen avgift

Fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg får avvika från taxan om avvikelser innebär en lägre avgift än taxan.

För barn i allmän förskola enligt 8 kap 4 § Skollagen betalas ingen avgift. För förskoleverksamhet därutöver betalas avgift enligt taxan reducerad med 20 procent under årets 12 månader. Första månad med reducerad avgift är september månad det år barnet fyller tre år.

För barn med beslut om stöd enligt 8 kap 7 § Skollagen betalas ingen avgift för deltagande i verksamhet upp till 15 timmar i veckan. För förskoleverksamhet därutöver, under beslutad stödperiod, betalas avgift enligt taxan reducerad med 20 procent under årets 12 månader.

Vid övergången från plats i förskoleverksamhet till plats i fritidshem förändras avgiften från och med 15 augusti.

Om plats inte kan tillhandahållas till inskrivet barn, ska månadsavgiften reduceras med en dagavgift (1/30 av månadsavgiften) det antal dagar förhållandet varar. Vid personalens utvecklingsdagar utgår dock full avgift.

Tillfällig reduktion av månadsavgiften kan ske för barn som är frånvarande på grund av sjukdom. Har vårdnadshavarna nyttjat samtliga 120 dagar med tillfällig föräldrapenning hos Försäkringskassan och kan uppvisa läkarintyg rörande barnets sjukdom, ska reduktion ske med en dagavgift (1/30 av månadsavgiften) det antal dagar förhållandet varar.

Hushåll

Med hushåll avses både ensamstående och makar.

Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatteavdrag och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under aktuellt kalenderår.

Med avgiftsgrundande inkomst avses inkomster i inkomstslaget tjänst

- Lön och andra ersättningar från anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension
- Livränta
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukersättning
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Aktivitetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning.
- Ersättning från livförsäkringar av typen pensionsförsäkring.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår även

- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet, dvs. inkomst av näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett.

Om hushållsgemenskap råder ska inkomster medräknas från make/sambo som arbetar utomlands. Sådan inkomst behandlas som om den varit inkomst av tjänst.

Vårdnadshavarna har skyldighet att lämna inkomstuppgift för hushållets avgiftsgrundande inkomst. Om så inte sker debiteras maximal avgift.

Studiestöd enligt studiestödlagen (1999:1395) handhas av CSN och skall inte tas upp. Häri ingår studiehjälp och studiemedel (studielån och studiebidrag).

Betalningsskyldighet

Avgift för inskrivet barn betalas till Nynäshamns kommun av vårdnadshavare som sökt och beviljats plats.

I de fall föräldrar har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, kan vårdnadshavare – gemensamt - begära delad plats för barnet. I dessa fall baseras avgiften på respektive hushålls inkomster och var och en av vårdnadshavarna ansvarar för sin avgift.

Delad plats kan innebära att olika avgifter tillämpas för ett barn, dock kan den sammanlagda avgiften för en plats inte överstiga maxtaxans högsta avgift. Kommunens kravrutin för avgifter tillämpas om avgift inte betalas. Som yttersta konsekvens av obetalda avgifter kan avstängning från delad plats ske.

Om vårdnadshavare endast utnyttjar varannan vecka på grund av delad vårdnad utgår full avgift eftersom taxan inte är tidsrelaterad.

Betalningsvillkor

Avgiften är en månadsavgift och ska betalas tolv månader per år, senast den sista dagen i den månad avgiften avser.

Avgift betalas från och med första inskolningsdagen och så länge plats står till förfogande för inskrivet barn, således även vid sjukdom, ledigheter, uppsägningstid och vid personalens utvecklingsdagar.

Avgift för påminnelse vid sen betalning tas ut med det belopp, som utgör högsta ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt första punkten i förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader.

Vid betalning efter förfallodag tas ut dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

Avgift för upprättande av amorteringsplan tas ut med det belopp, som utgör högsta ersättning för upprättande av amorteringsplan enligt tredje punkten i förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader.

Om avgift enligt denna taxa inte betalas får barn- och utbildningsnämnden besluta om att avstänga barn från fortsatt förskoleverksamhet eller fritidshem, om inte barnet är i sådant behov av omsorg att det inte lagligen kan avstängas.

Kravrutin

Kravrutinen tillämpas för avgifter inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Vårdnadshavaren erhåller sin avgiftsfaktura omkring den 10:e varje månad.

Köande till plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som har skuld med avgifter erbjuds endast avgiftsfri allmän förskola från och med höstterminen det året barnet fyller 3 år.

Påminnelse

Vid obetald avgift får vårdnadshavaren en skriftlig påminnelse om utebliven

betalning ca 14 dagar efter förfallodagen.

Varsel

Om betalning inte sker får vårdnadshavaren ett skriftligt varsel om risk att stängas av

från sin plats ca 25 dagar efter förfallodagen.

Utredning om eventuell avstängning från plats inleds om inte vårdnadshavaren vidtar några av följande åtgärder inom 20 dagar efter erhållet varsel:

- att hela skulden betalas,
- att en avbetalningsplan upprättas tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning,
- tar kontakt med inkassoföretag för att upprätta en amorteringsplan för skulder som är överlämnade för inkasso, eller
- tar kontakt med barn- och utbildningsförvaltningens handläggare och meddelar om Ni har försörjningsstöd.

Inkasso

Överlämnande av ärende till inkasso sker ca 25 dagar från förfallodagen.

Avstängning

Avstängning av plats kan ske ca 35 dagar efter erhållet varsel avstängning.

Sker betalning av aktuell avgift under utredningstiden, efter de 45 dagarna och innan handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen har fattat beslut om avstängning, kan handläggaren ändå fatta beslut om avstängning av plats i de fall ytterligare avgift förfallit till betalning och inbetalning inte har skett.

I varje ärende där avstängning blir aktuell ska en bedömning göras av om barnet är i sådant behov av omsorg att det inte lagligen kan avstängas enligt 8 kap 7 § skollagen.

Inkomstförfrågan

I de fall avgiften är grundad på fel uppgiven inkomst, äger barn- och utbildningsförvaltningen rätt att justera och debitera respektive utbetala avgiften retroaktivt inom 3 år.

Anmäl alltid ändrad inkomst. Kommunen gör årligen en inkomstförfrågan där hushållet uppmanas att aktualisera sin inkomst.

Försäkring

De barn som är inskrivna i verksamheten omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller under verksamhetstid.

Försäkringsbesked finns på www.nynashamn.se.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Nynäshamns kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid på *Familjecentralen* i Ösmo centrum. Med barnomsorg på obekväm arbetstid menas mellan klockan 18.30 och 06.30, när ordinarie förskole- och fritidshemsverksamhet är stängd. Barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds årets alla dagar, även helger och helgdagar. Förvaltningen anställer personal efter det behov som finns.

Kriterier för barnomsorgsplats på obekväm arbetstid

Rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid föreligger från det barnet fyller 1 år till och med vårterminen året barnet fyller 13 år om:

- barnets vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger,
- behov av omsorg på obekväm arbetstid finns vid minst två tillfällen per månad och
- vårdnadshavarens arbetsgivare har styrkt att den sökande tillsammans med arbetsgivaren prövat möjligheten att förändra arbetstiden.

Förälder med ensam vårdnad

Förälder med ensam vårdnad har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid om ovan uppräknade kriterier är uppfyllda.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid bara om båda vårdnadshavarna uppfyller ovan uppräknade kriterier.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på olika adresser

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på olika adresser har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid bara om båda vårdnadshavarna uppfyller ovan uppräknade kriterier. Enligt 6 kapitlet i föräldrabalken förutsätts att föräldrar som har gemensam vårdnad samarbetar i frågor som rör barnet/barnen, även om de inte bor ihop.

Hur ansöker man om plats?

Vårdnadshavare ansöker om plats genom att kontakta barn- och utbildnings-förvaltningen som skickar ut en ansökningsblankett, tidsöverenskommelse, inkomstblankett och gällande regler.