

RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR NYNÄSHAMNS KOMMUN

450-1

Antagen av kommunfullmäktige 2001-12-18, § 150.

Ändrad av kommunfullmäktige 2002-06-18, § 110, 2003-02-12, § 18

Inledande bestämmelser

1 §

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808), renhållningsförordningen (SFS 1998:902), förordningen om farligt avfall (SFS 1996:971) samt föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan av författningarna som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 30-38 §§ finns bestämmelser om undantag och dispenser från föreskrifterna.

Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordning och som har stöd i den nya renhållningsordningen ska gälla tills vidare.

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Bortforsling och omhändertagande av sådant avfall som avses i §1 sker av kommunen utsedd entreprenör. Kommunens entreprenör är SRV återvinning AB – nedan kallad SRV.

Fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares ansvar

3 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4 §

Avgifter för avfallshantering som sker genom SRVs försorg ska erläggas enligt särskild taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

5 §

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt annan kompletterande information som kommunen eller SRV meddelar.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

6 §

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. En rad olika avfallstyper räknas hit, t.ex matavfall, grovavfall och latrin. Förutom i hemmet kommer avfallet från en rad olika platser i samhället, t ex skolor, restauranger och livsmedelsbutiker.

Skyldighet att lämna avfall

7 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till SRV, om inte något annat sägs i dessa föreskrifter.

Sorteringsskyldighet

8 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ger upphov till avfall är skyldig att sortera sitt avfall i den omfattning som dessa föreskrifter och bilaga 1 anger.

Komposterbart avfall

9 §

Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljön. Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten kan lämnas vid återvinningscentraler eller vid annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av trädgårdsavfall kan beställas hos SRV mot extra avgift. Torrt vedartat trädgårdsavfall som inte utnyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan risk för att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och det inte strider mot övriga författningar. I detaljplanelagda och andra tätbebyggda områden får eldning av trädgårdsavfall endast ske under veckorna 15, 16, 41 och 42 med föregående veckoslut. Eldning av vedartat trädgårdsavfall är även tillåtet den 30 april s k valborgsmässoeldar.

10 §

Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten om det sker utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår. Behållare för komposteringen ska vara skadedjurssäker och vid åretruntbruk även värmeisolerad. Fastighetsinnehavare vars fastighet är belägen utanför samlad bebyggelse får året runt kompostera i oisolerad skadedjurssäker behållare. Fastighetsinnehavare som komposterar allt lättnedbrytbart hushållsavfall kan få hämtning av kvarvarande brännbart material med fördubblat intervall.

Fastighetsinnehavare som har för avsikt att kompostera matavfall ska skriftligen anmäla det enligt 31 §.

11 §

Biologiskt lättnedbrytbart avfall från storkök, restauranger m.fl. livsmedelsverksamheter ska sorteras ut och lämnas till SRV för biologisk behandling.

12 §

Latrin får slutbehandlas i komposterings- eller förmultningstoalletter på den egna fastigheten. Anläggningen ska vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare som har för avsikt att slutbehandla latrin skall anmäla det enligt 31 §. Latrin som inte slutbehandlas på den egna fastigheten ska hämtas av SRV.

Slam

13 §

Slamavskiljare och slutna tankar ska tömmas av SRV. Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Vägen till avskiljaren eller tanken ska vintertid snöröjas och hållas halkfri. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och ska vara befriade från snö eller andra hinder.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Brännbart/komposterbart avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Metall- och restavfall ska ej emballeras, utan läggas löst i kärlet för metall- och restavfall.

Säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Kärlet får inte packas på sådant sätt att det inte lätt kan tömmas.

Om säcken är för full eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är stickande eller skärande hämtas den inte. Detta gäller även kärl som är allt för fullpackade.

Närmare upplysningar om fyllnadsgrad, maxvikter med mera, framgår av renhållningstaxan.

Avfall, som av ovanstående skäl inte hämtas, ska ompaketeras/omfördelas genom fastighetsinnehavarens försorg före nästa hämtningstillfälle. Har ompaketeringen/omfördelningen inte skett vid följande hämtningstillfälle utförs detta av SRV mot extra avgift. För fritidshus sker vid årets sista hämtningstillfälle alltid nödvändig ompaketering/omfördelning genom SRVs försorg mot extra avgift.

Sopbehållare och soputrymmen, placering och skötsel

15 §

Avfall ska förvaras och hämtas i tillämplig typ av avfallsbehållare i enlighet med vad som föreskrivs i den av kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun fastställda renhållningstaxan.

SRV tillhandahåller behållare för permanentbebodda enbostadshus. För de enbostadshus där gemensamma soputrymmen anordnas gäller dock att fastighetsinnehavaren tillhandahåller erforderliga behållare.

För flerbostadshus, fritidshus och i övrigt, gäller att fastighetsinnehavaren tillhandahåller erforderliga behållare och utrustning.

16 §

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ansvarar för att utrymmen iordningsställs som möjliggör sortering och hämtning av grovavfall i två fraktioner, brännbart, icke brännbart samt elektriska och elektroniska produkter.

17 §

Avfallsbehållare ska hållas i vårdat skick och rengöras vid behov av fastighetsinnehavaren så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Missköts rengöringen och rättelse ej sker efter uppmaning, rengörs behållaren av SRV på fastighetsinnehavarens bekostnad.

18 §

Behållare ska vara uppställd vid tomtgräns, så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, eller annan plats som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar om, senast kl. 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat överenskommit. Behållare utan hjul ska placeras så att de kan hämtas med kärra. För gångväg överstigande 10 meter eller 5 trappsteg uttages extra avgift.

19 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningfordon. SRV ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till SRV. Ändringar ska utan anmaning meddelas SRV.

Hämtningsintervall

20 §

Från fastigheter med enbostadshus sker hämtning av brännbart/komposterbart avfall var 14:e dag. Hämtning från fastigheter med fritidshus och kolonistugor sker minst 12 gånger per år. Från övriga fastigheter och fastigheter med gemensamhetsanläggningar sker hämtning minst en gång per vecka undantaget är fastigheter med så kallad kylda biocontainrar eller kylda tankar där tömning sker var 14:e dag. Tätare tömning sker enligt överenskommelse med SRV.

450-1

21 §

Hämtning av metall- och restavfall sker minst var åttonde vecka. Hämtning från fritidshus sker minst en gång per år. Tätare hämtning sker efter överenskommelse med SRV.

22 §

Hämtning av latrin sker minst varannan vecka vid permanentbostad. Hämtning från fritidshus sker minst åtta gånger per år.

23 §

Hämtning av slam från slamavskiljare med WC-anslutning sker minst två gånger per år för permanentbostad och en gång per år för fritidsbostad. För slamavskiljare med WC-anslutning som är större än 4m³ halveras hämtningsintervallen. Hämtning av slam från slamavskiljare med enbart BDT-avlopp sker minst en gång per år för permanentbostad och en gång vartannat år för fritidshus. Hämtning av slam från slutna tankar och minireningsverk sker minst två gånger per år. Vid fritidshus sker dock hämtning minst en gång per år. Om flera fastigheter är anslutna ökas slamhämtningen i motsvarande grad.

24 §

Fett från fettavskiljare vid livsmedelsbutik, restaurang och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Tömning av fettavskiljare ska ske en gång per månad.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sorteringsskyldighet

25 §

Annat avfall än hushållsavfall ska sorteras i enlighet med vad dessa föreskrifter och bilaga 1 anger.

Slam

26 §

Tömning av slam och olja från slam- och oljeavskiljare samt tvättrännor ska ske minst en gång per år.

Uppgiftsskyldighet

27 §

Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall och den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska på begäran av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämna uppgifter om

1. avfallets art, sammansättning, mängd,
2. varifrån avfallet kommer,
3. var avfallet lämnas

450-1

Uppgifterna används som underlag för kommunens avfallsplanering.

Uppgiftsskyldigheten gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsskyldigheten enligt 28 och 33 §§ renhållningsförordningen.

28 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämna uppgifter i fråga om

1. förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd,
2. hantering

Uppgifterna används som underlag för kommunens avfallsplanering.

Undantag och dispenser från föreskrifterna

29 §

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Eget omhändertagande av avfall

30 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på sin fastighet själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning.

Kompostering

31 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera den lättnedbrytbara delen av hushållsavfallet ska skriftligen anmäla det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Slam

32 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera slam från slamavskiljare eller slutna tankar ska ansöka skriftligt till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Användande av gemensam behållare

33 §

Två eller fler närbelägna hushåll får dela sopkärl och/eller kompost om avfallsmängden ryms i densamma. Vid delat sopkärl/kompost ska skriftlig ansökan göras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I ansökan ska huvudansvarig anges.

Uppehåll i hämtning

34 §

Uppehåll i hämtning av sopor och latrin medges förutsatt att permanentbostad inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. För fritidshus ska dock uppehållet avse hela hämtningssäsongen. Skriftlig ansökan ska göras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden senast tre veckor före önskad ändring. För fritidshus gäller att ansökan ska göras senast 15 april.

35 §

Uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare för BDT-avlopp samt slutna tankar kan medges om särskilda skäl föreligger. Skriftlig ansökan ska göras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

36 §

Undantag från fastställda hämtningsintervall enligt 20, 23 och 24 §§ kan medges efter särskild prövning. Skriftlig ansökan ska göras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

37 §

Undantag från krav på att iordningställa utrymmen för sortering av grovavfall samt elektriska och elektroniska produkter enligt 16 § kan medges om särskilda skäl föreligger. Skriftlig ansökan ska göras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Frågor som administreras av SRV

38 §

Extra tömningar av slutna tankar och extra hämtningar av slam från slamavskiljare eller latrin sker på begäran.

Tätare hämtningsintervaller, separat hämtning av återvinningsmaterial, grov- och trädgårdsavfall och av överfulla säckar samt övriga tjänster, som ej ingår i ordinarie sophämtningstaxan, beställs särskilt hos SRV.

Avgifter för ordinarie hämtning, för debitering av extratjänster och krediteringar samt för reducering av sophämtningsavgiften, när fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv tar hand om sitt avfall, framgår av renhållningstaxan.

Bilaga 1

Sortering av avfall

I nedanstående förteckning redovisas vilket avfall och vilka förpackningar som skall sorteras ut från brännbar/komposterbar fraktion, samt vart de skall lämnas.

Farligt avfall

För farligt avfall gäller förordningen (1996:971) om farligt avfall. I förordningens bilaga 2 finns en förteckning över de avfallsslag som räknas som farliga.

Farligt avfall från hushåll är bl.a. färgrester, lösningsmedel, bekämpningsmedel, olje- och kemikalierester, sprayburkar och annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall.

Farligt avfall skall separeras från annat avfall och lämnas till miljöstation, till återvinningscentral eller till annan av kommunen anvisad plats. Det farliga avfallet från företag och andra verksamheter skall lämnas till en av länsstyrelsen godkänd transportör (12 och 13 § i förordningen om farligt avfall).

Inlämnat farligt avfall skall vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras.

Förpackningen skall vara märkt med mängd och innehåll. Om möjligt används originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Riskavfall

Riskavfall från hushållen skall separeras från annat avfall. Läkemedelsrester lämnas till apotek. Sprutor och sprutspetsar skall inneslutas i lämpligt material innan de läggs i den miljöskadliga fraktionen. De diabetiker som är patienter på vårdcentral kan lämna sina sprutor och sprutspetsar där.

Metall och restavfall

Metall- och restavfall är sådant restavfall som inte klassas som farligt avfall och som inte går eller är lämpligt att bränna eller röta/kompostera. Hit hör t.e.x. porslin, läder, konservburkar mm. Metall- och restavfall skall separeras från annat avfall.

SRV ger närmare upplysning om vad som är metall och restavfall och hur det skall sorteras.

Grovavfall

Grovavfall är sådant material som är skrymmande och som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i sopkärlet, t ex möbler, mattor, cyklar, trädgårdsavfall och trärester.

I grovavfallsbegreppet inräknas **inte** byggavfall eller kyl- och frysskåp.

Grovavfallet lämnas vid återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats, där det sorteras av avfallslämnaren. Separat hämtning av grovavfall kan beställas av SRV mot extra avgift.

I flerbostadshus bortforslas grovavfallet från fastigheten genom SRV:s försorg till avfallsbehandlingsanläggning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att utrymmen iordningställs som möjliggör sortering i tre fraktioner, brännbart, icke brännbart samt elektriska och elektroniska produkter.

Efter överenskommelse med SRV kan lägenhetsinnehavare lämna sitt grovavfall vid återvinningscentraler efter samma förutsättningar som för enbostadshus. Större samtransporter, utöver vad som ryms på släpkärra, pickup eller dylikt, godtas ej.

Kyl- och frysskåp

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall förvaras skilt från annat avfall, så att det kan omhändertas särskilt. Bortforsling skall ske genom SRV:s försorg.

Batterier

Kasserade batterier får inte blandas eller förvaras tillsammans med annat avfall. Hushållen är enligt förordningen (1997:645) om batterier skyldiga att sortera ut alla batterier. Detsamma gäller för kasserade varor som innehåller batterier.

Småbatterier, d.v.s. slutna batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar, på miljöstationerna eller till återförsäljare. Blybatterier med en vikt över tre kilo och så kallade öppna nickel-kadmiumbatterier lämnas till återförsäljaren eller miljöstation. Kasserade batterier får ej blandas eller förvaras tillsammans med annat avfall. Det gäller även för kasserade varor som med inbyggda miljöfarliga batterier eller varor som på annat sätt innehåller sådana batterier.

Park- och trädgårdsavfall

Park- och trädgårdsavfall består främst av löv, gräs, ris och liknande avfall som uppstår från allmänna ytor, parker, grönytor i anslutning till bostadsområden och andra fastigheter, kyrkogårdar mm.

Branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som är en direkt följd av en speciell industriell verksamhet, tex. processavfall, spill och kasserade produkter. Avfallet skall sorteras ut enligt avfallskategorierna i gällande renhållningsförordning (1998:902).

Ej branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från industrier, företag, tjänstesektorn, partihandeln m.m., som inte beror på själva verksamheten eller kan hänföras till någon av de andra avfallsgrupperna. Sortering skall ske av återvinningsfraktionerna papper, glas, plast, skrot, metaller m.m. anpassat efter verksamheten. Restfraktionen sorteras i brännbart och icke brännbart.

Bygg- och rivningsavfall, inerta material

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från bygg- och anläggningsverksamhet samt från rivnings- och renoveringsarbeten. Även jord- och schaktmassor hör till denna grupp. Sortering skall ske i fraktionerna brännbart, icke brännbart, farligt avfall och skrot. Inerta material såsom betongrester, sten, tegel, schaktmassor mm skall så långt det är möjligt hanteras separat och återanvändas.

Bygg- och rivningsavfall får ej eldas, annat än i godkänd avfallsanläggning.

Farligt avfall som tex. kvicksilver, bly och PVC får inte förekomma i rivningsavfall. Dessa föroreningar skall avlägsnas ur byggnaden innan den rivs.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden meddelar föreskrifter för källsortering vid arbetsplatsen i samband med bygg- och rivningslov.

Avfall med producentansvar

Elektriska och elektroniska produkter

Till elektriska och elektroniska produkter hör t ex kasserade datorer, TV-apparater, mobiltelefoner, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, spisar, tvättmaskiner, batteridrivna leksaker mm.

Kasserade elektriska och elektroniska produkter skall separeras från annat avfall.

Butiken/återförsäljaren skall ta emot en uttjänt produkt om en ny likvärdig inhandlas.

Övriga uttjänta elektriska och elektroniska produkter skall sorteras ut och lämnas på återvinningscentral.

Boende i flerbostadshus lämnar uttjänta elektriska och elektroniska produkter på, av fastighetsinnehavaren, anvisad plats.

Förpackningar av kartong, plast, wellpapp och glas

Lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Returpapper

Tidningar, broschyrer, reklamblad, telefonkataloger, pocketböcker mm lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan av förpackningsproducent anvisad plats.

Bildäck

Dessa skall lämnas på de platser som producenterna anvisar.