



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ansökan inlämnas till klasslärare/klassföreståndare/mentor senast 10 dagar före önskad ledighet.

Se baksidan för vidare upplysningar!

Elevens för- och efternamn		
Skola	Klass	
Ledighet önskas fr o m - t o m	Antal skoldagar	
Orsak till ledigheten (anges alltid)		
Datum	Vårdnadshavare1, för- och efternamn	Vårdnadshavare 2, för- och efternamn
FYLLS I AV KLASSLÄRARE / KLASSFÖRESTÅNDARE / MENTOR		
Eleven har tidigare haft dagars ledighet		
Framställan tillstyrks och överlämnas till rektor <input type="checkbox"/> Avstyrks <input type="checkbox"/>		
Datum	Underskrift klasslärare / klassföreståndare / mentor	
REKTORS BESLUT		
Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/>		
Datum	Rektors underskrift	
BESLUT AV DELEGAT (antal dagar får inte överstiga 10)		
Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/>		
Datum	Underskrift av delegat	

Observera att båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan.

För kännedom vill vi meddela att dina personuppgifter används för att behandlas i ett register enligt personuppgiftslagen.



Till föräldrar/vårdnadshavare

Skolan har till uppgift att erbjuda barn/ungdomar en viss garanterad undervisningstid. Skollagen reglerar vad som gäller när elev önskar ledighet från undervisning.

För att rektor ska kunna ta ställning till om ledighet eventuellt ska beviljas måste alltid orsak anges i ansökan.

Det är alltid rektor som beslutar om ledighet. För att rektor ska bevilja ledighet som överstiger 10 dagar ska det finnas synnerliga skäl och beslutet om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. De omständigheter som beaktas är bland annat frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen.

Elev som får ledigt ska läsa in de kursavsnitt som behandlas i klassen under frånvaroperioden. Det ska ske enligt lärarens anvisningar.

Ansökan om ledighet ska lämnas till skolan minst 10 dagar före önskad ledighet. Båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan.