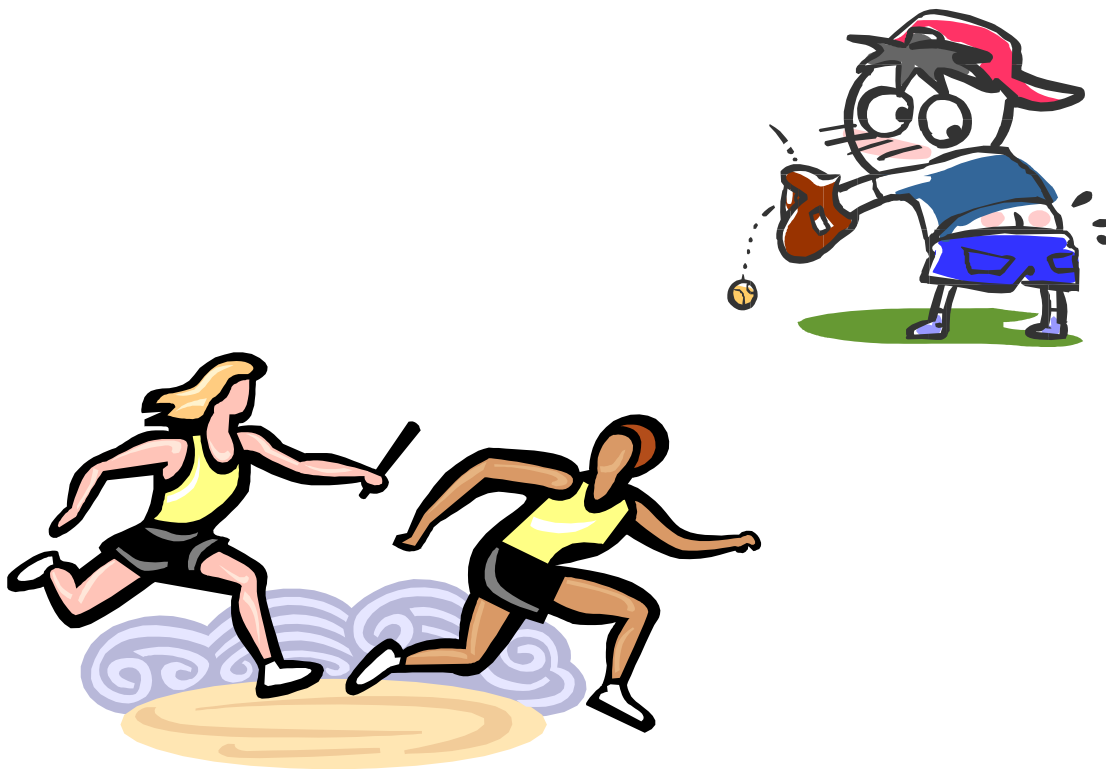




# REGLER FÖR BIDRAG TILL IDEELLA FÖRENINGAR INOM NYNÄSHAMNS KOMMUN



Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2014-02-24, § 7

## **REGLER FÖR BIDRAG TILL IDEELLA FÖRENINGAR INOM NYNÄSHAMNS KOMMUN**

### **Allmänt för de olika bidragsformerna**

#### **Vilka kan erhålla bidrag?**

Föreningens verksamhet skall vara förlagd till Nynäshamns kommun. En förutsättning för lokalbidrag och övrigt bidrag skall som regel vara att minst 90% av medlemmarna är mantalsskrivna i Nynäshamns kommun.

Interimsstyrelse eller motsvarande kan inte erhålla bidrag. Bidrag ges inte till regional organisation, distriktsorganisation, riksorganisation, lokal samarbetsorganisation eller liknande. Förening respektive grupp som har att tillvarata medlemmars enskilda eller yrkesmässiga intressen kan inte erhålla bidrag. Bidrag till studiecirkel utgår inte enligt dessa regler.

Politiska organisationer eller studieförbund omfattas inte av dessa bidragsregler. Enda undantaget är studieförbundet SISU Idrottsutbildarna som erhåller årligt statligt bidrag via en särskild förordning för att bedriva utbildnings-, ledar-, och folkbildningsverksamhet och där intentionerna från riksdag och regeringen är att landets kommuner skall träffa liknande överenskommelser. En förutsättning för att erhålla bidrag är att föreningen har bank- eller postgiro-konto samt att föreningen tar ut en årlig medlemsavgift om minst 100 kr. Som medlemsavgift räknas inte förbunds-, entré- och startavgifter.

#### **Stadgekrav**

Förening/sektion som vill bli bidragsberättigad eller förening/sektion som är bidragsberättigad men ändrar stadgar, verksamhet eller organisationsformer har att beakta följande krav:

Medlemskap skall kunna erhållas genom vedertagna demokratiska former, d v s föreningen skall vara öppen för alla. Så kallat passivt medlemskap är inte bidragsgrundande. Till denna kategori räknas person som endast deltar i öppen verksamhet och även tillfälliga medlemskap såsom bingomedlem, dansmedlem etc.

Målsättningen skall kunna tolkas så att verksamheten kommer att bli regelbunden, målinriktad och samhällsfostrande samt att inte något slag av våld sanktioneras.

Barn- och ungdomsföreningar som får bidrag ska arbeta förebyggande mot användning av tobak, alkohol och narkotika i sin verksamhet.

I stadgarna ska det framgå om medlems rättigheter och skyldigheter, styrelsens sammansättning, verksamhets- och räkenskapsår samt revision. Tid och föredragningslista för årsmöte, planering av verksamheten, vad som omfattas av enkel respektive kvalificerad majoritet samt hur stadgeändring skall ske och hur man skall förfara vid eventuell upplösning av förening.

Ansökan om att bli registrerad/bidragsberättigad skall åtföljas av stadgar, barn- och utbildningsförvaltningens gröna registreringsblankett (fullständigt ifylld) samt protokoll från möte då förening/sektion antagit stadgar, valt styrelse och revisorer.

### **Redovisning**

I månadsskiftet november-december erhåller kommunens föreningar en redovisningsblankett. Blanketten (fullständigt ifylld) ska tillsammans med godkänd årsberättelse (inkl resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse) sändas till barn- och utbildningsförvaltningen senast den 15 februari. På blankettens baksida skall också anges planerat antal besök för kommande kalenderår.

Kommunen äger rätt att granska föreningens kassabok, verifikationer, närvarokort m m för att kontrollera riktigheten av lämnade bidragssuppgifter. Föreningen skall vid kontroll kunna verifiera att erhållet bidrag använts i enlighet med målsättningen. Skulle sådana kontroller inte kunna genomföras eller att kommunen utbetalat för mycket bidrag till föreningen är föreningen återbetalningsskyldig. Kommunen äger rätt att vid misstanke om fel eller brist hålla inne bidrag tills kontroll är genomförd. Kommunen äger även rätt att reglera eventuella skulder eller borgensinfrianden som bidragsmottagande förening har hos kommunen genom att inte utbetala bidrag.

### **Övrigt**

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.

Inget bidrag betalas ut innan fullständiga handlingar har inlämnats till barn- och utbildningsförvaltningen.

Utöver vad som framgår av dessa regler gäller de villkor och anvisningar som finns angivna på respektive ansöknings- och redovisningsblankett.

## **Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidraget skall hjälpa föreningarna att finansiera driftkostnaderna för ledarledd verksamhet i grupp.

Bidraget följer samma anvisningar som gäller för det statliga lokala aktivitetsstödet till idrottsföreningar med följande undantag:

- \* Endast deltagare i åldern 7-20 år och av dessa ska 90% vara mantalskrivna i kommunen för att vara bidragsgrundande.
- \* För integrerad handikappverksamhet som fordrar extra ledare utgår belopp motsvarande 3 x det ordinarie bidraget.
- \* Totala antalet redovisade besök under föregående verksamhetsperiod ligger till grund för bidragsberäkningen.
- \* För medlemmar i åldern 7-9 år begränsas bidragsberättigade aktiviteter till 1 gång/vecka och i åldersgruppen 10-20 år till högst 2 gånger/vecka.

Bidragsmottagande förening är skyldig att omedelbart meddela barn- och utbildningsförvaltningen väsentliga förändringar i verksamheten som kan påverka bidragen. Om föreningen får en avsevärt minskad verksamhet jämfört med föregående verksamhetsperiod kan föreningen bli skyldig att till kommunen återbetala motsvarande bidrag. Barn- och utbildningsförvaltningen gör här en särskild prövning från fall till fall. Förening som under pågående verksamhetsår väsentligt ökar sin verksamhet kan dock inte göra anspråk på ytterligare bidrag.

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan görs genom att man lämnar in barn- och utbildningsförvaltningens blankett "Föreningsregister - Ansökan om verksamhetsbidrag" senast den 15 februari, samt blanketten "Redovisning av kommunalt verksamhetsbidrag" senast den 15 augusti samt den 15 februari.

### *Utbetalning*

Bidraget utbetalas senast den 15 mars och därefter kvartalsvis i förskott utan särskild rekvisition.

## Lokal- och anläggningsbidrag

Lokal- och anläggningsbidrag skall vara en ekonomisk hjälp till förening som för sin verksamhet inte har möjlighet att använda sig av kommunala anläggningar och lokaler. Bidrag ges inte till lokaler och anläggningar eller delar av detsamma som används som administrations- eller sammanträdeslokaler. Bidrag ges endast till föreningar som bedriver verksamhet med deltagare i åldern 7-20 år eller för handikappade. Vid prövning av lokalbidragsansökan skall barn- och utbildningsförvaltningen undersöka om det finns möjlighet att exempelvis dubbelanvända anläggning/lokal som annan förening disponerar och erhåller lokalbidrag för.

### *Villkor, normer m m*

- \* Förening som ansökt om lokalbidrag skall invänta barn- och utbildningsförvaltningens beslut innan man kontraktsbinder sig för anläggning eller lokal. Lokalbidragen är normalt tidsbegränsade och reglerade i avtal mellan barn- och utbildningsförvaltningen och föreningen.
- \* Bidrag utgår normalt med högst 50 % av nettokostnaden för lokalen/anläggningen. Barn- och utbildningsförvaltningen kan efter särskild prövning bevilja en högre procentsats.
- \* Rätten till lokalbidrag upphör när barn- och utbildningsförvaltningen kan anvisa kommunal anläggning/lokal.
- \* Lokalbidragsberättigade anläggningar/lokaler får endast användas för ideell föreningsverksamhet.
- \* Förening som erhåller lokalbidrag och hyr lokaler är skyldiga att tillställa barn- och utbildningsförvaltningen en kopia på gällande hyresavtal.
- \* Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer i varje enskilt fall om bidrag skall ges för anläggning/lokal som är belägen utanför kommunen. Normalt utgår inga bidrag för sådana lokaler/anläggningar.
- \* Varje ändring av hyres- eller ägandeförhållanden, kostnadsändring eller förändringar i användningen som kan påverka bidragsgivningen skall anmälas till barn- och utbildningsförvaltningen som sedan justerar bidragsbeloppet. Bidragsmottagaren kan inte räkna med högre ökning av fastställt bidragsbelopp än det som motsvarar utvecklingen av konsumentprisindex. Någon automatisk uppräknings av lokalbidragen sker inte utan föreningen måste själv aktualisera eventuella förändringar.

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan görs på särskild blankett (Ansökan och avtal om lokal- och anläggningsbidrag) som finns på barn- och utbildningsförvaltningen. Ansökan lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

### *Utbetalning*

Bidraget utbetalas i förskott varje kvartal utan särskild rekvisition.

### **Snabb slant**

Detta bidrag skall ge barn- och utbildningsförvaltningen möjlighet att

- \* stödja föreningar som fyller särskild social eller kulturell funktion och som inte kan stimuleras genom verksamhetsbidraget.
- \* i förekommande fall, stödja offentliga arrangemang och kulturprogram av större allmänt intresse ( se under rubriken ”Bidrag till arrangemang och kulturprogram”).
- \* stimulera till utbyte mellan ideella föreningar, skolklasser och skolelever i Nynäshamn och kommunens vänorter ( se under rubriken ”Vänortsbidrag”).
- \* ge ekonomiskt stöd till aktiviteter/initiativ som barn- och utbildningsförvaltningen finner särskild anledning att stödja.
- \* stödja särskilda projekt för barn under sju år.

### *Villkor, normer m m*

- \* Snabb slant utgår endast till bidragsberättigade föreningar som är registrerade hos barn- och utbildningsförvaltningen, samt till regelbunden föreningsliknande verksamhet vid kommunens fritidsgårdar, till skolklasser och/eller skolelever under vänortsutbyte med Nynäshamns vänorter, samt till offentliga arrangemang som bedöms vara av större allmänt intresse.

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan görs på särskild blankett som finns på barn- och utbildningsförvaltningen. Snabb slant kan sökas när som helst under året.

### *Utbetalning*

Utbetalning sker snarast efter att ansökan behandlats av barn- och utbildningsförvaltningen och redovisning lämnats.

### ***Bidrag till arrangemang och kulturprogram***

Bidrag till offentliga arrangemang och kulturprogram kan ges där en ekonomisk garanti bedöms nödvändig för arrangemangets genomförande och att det bedöms vara av större allmänt intresse.

### *Villkor, normer m m*

- \* Det förutsätts att bidragsmottagaren följer gällande lagar och förordningar beträffande skatteavdrag, artistskatt, sociala avgifter, STIM-avgifter m m.
- \* Med offentligt arrangemang avses att allmänheten har tillträde och att allmänheten informerats genom annons i lokalpressen, flygblad, lokalradio eller genom affischering.
- \* I all information kring arrangemanget skall framgå att stöd ges från Nynäshamns kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.
- \* Bidrag till arrangemang riktade till barn och ungdom i åldern 7-20 år samt handikappade prioriteras.
- \* Bidrag kan ges till högst nettokostnaden för arrangemanget.
- \* Bidrag ges inte till arrangemang som redan genomförts.

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan görs på särskild blankett som finns på barn- och utbildningsförvaltningen. Ansökan lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen senast en månad före arrangemangets genomförande.

### *Utbetalning, redovisning*

Bidraget utbetalas efter det att barn- och utbildningsförvaltningen fattat beslut i ärendet och ekonomisk redovisning har lämnats för arrangemanget. Bidragsmottagaren är skyldig att lämna en ekonomisk redovisning senast tre månader efter arrangemangets genomförande. Om bidraget överstiger nettokostnaden för arrangemanget är bidragsmottagaren skyldig att återbetala mellanskillnaden.

### **Vänortsbidrag**

Vänortsbidrag skall stimulera till utbyte mellan ideella föreningar, skolklasser och skolelever i Nynäshamn och kommunens vänorter.

### *Villkor, normer m m*

- \* Vid resa till någon av vänorterna för sådant utbyte kan bidrag till resekostnaden ges. Bidragsbeloppet är maximerat till 50% av resekostnaden, räknat efter billigaste färdstället.
- \* När en förening eller skolklass står som värd för förening eller skolklass från någon av vänorterna kan bidrag ges till omkostnaderna för ett enkelt samkväm samt till en rundtur inom kommunen.

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan görs på särskild blankett som finns på barn- och utbildningsförvaltningen.