



Rutin vid misskötsamhet - sommarjobb

Anställda sommarjobbare som missköter sig påverkar arbetsmiljön och verksamheten negativt. Det är utsedd chef/handledares uppgift att agera vid misskötsamhet. Om man låter bli att agera kan den anställde sommarjobbaren uppfatta att agerandet/beteendet är accepterat på arbetsplatsen. Som konsultativt stöd i chefs/handledares arbete med att hantera misskötsamhet finns PA-konsulterna på arbetsgivaravdelningen.

Det här är några exempel på misskötsamhet

- Sena ankomster
- Olovlig frånvaro
- Att lagar, avtal, policys, riktlinjer eller regler inte följs
- Dåligt bemötande eller allvarliga brister i samarbetet
- Arbetsvägran
- Trakasserier, förolämpningar och kränkningar mot andra anställda, mot brukare eller kunder
- Brottsliga gärningar, exempelvis stöld, våld eller hot om våld, narkotikabrott

Åtgärder

1. Samtal mellan chef/handledare och sommarjobbare

Chefen/ handledaren ska omgående göra den anställde sommarjobbaren medveten om att sommarjobbaren genom sitt agerande eller beteende brister mot de skyldigheter, regler eller rutiner som finns och vilka konsekvenser det kan medföra. Det görs genom att chefen/ handledaren har ett samtal med den anställde. Chefen/ handledaren dokumenterar samtalet, de brister som uppmärksammas och de beslut samtalet leder till. Samtalet dokumenteras på blanketten ”Åtgärder vid misskötsamhet - sommarjobb”. Chefen/ handledaren skriver under och den anställde sommarjobbaren bekräftar med en underskrift att den tagit del.

2. Samtal chef/handledare - projektledare – sommarjobbare

Om sommarjobbaren fortsätter att agera eller bete sig på ett sätt som brister mot de skyldigheter, regler eller rutiner som finns kontaktar chefen/ handledaren ansvarig projektledare för sommarjobben omgående. De tre parterna har ett samtal. Projektledaren dokumenterar samtalet, de brister som uppmärksammas och meddelar de åtgärder som kan komma att ske.

3. **Vidta åtgärder**

- Vid ostyrkt frånvaro enstaka tillfällen sker löneavdrag. I de fall frånvaron fortsätter vidtas åtgärder i enlighet med kollektivavtalet ”Allmänna bestämmelser”.
- När sommarjobbaren brister i att följa skyldigheter, regler och rutiner vidtas åtgärder i enlighet med kollektivavtalet ”Allmänna bestämmelser”.
- Om handlingen är brottslig ska en polisanmälan göras av arbetsgivaravdelningen.

Projektledaren för sommarjobben skickar den ifyllda blanketten ”Åtgärder vid misskötsamhet - sommarjobb” till ansvarig för sommarjobben. Ansvarig för sommarjobben fattar beslut om avstängning eller annan åtgärd.

4. **Förvaring av dokument**

Det påskrivna dokumentet ”Åtgärder vid misskötsamhet – sommarjobb” förvaras i original på kommunstyrelseförvaltningen. Kopia på beslutet lämnas till sommarjobbaren.

5. **Information**

Saklig information om händelsen ges till berörd personal i samråd med arbetsgivaravdelningen.

sommarjobb@nynashamn.se, eller sommarjobbstelefon 08-520 684 37
Övriga kontaktuppgifter finns på www.nynashamn.se/sommarjobb

LO:s hjälptelefon för sommarjobbare 020- 56 00 56

Arbetsmiljöverket www.av.se
AFA försäkringar www.afaforsakring.se