

## RIKTLINJER FÖR KONSTNÄRLIG UTSMYCKNING OCH INKÖP AV KONST

Antagna av kommunfullmäktige den 13 december 2006, § 151.  
Riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2007.

### *Mål*

Verksamheten skall utgå från de av kommunfullmäktige fastställda målen för kulturverksamheten. Målen konkretiseras i kultur- och fritidsplanen. För konstverksamheten är följande delmål giltiga:

- ge människor kunskaper och upplevelser av bestående värde,
- ge människor möjlighet till egen skapande aktivitet och främja kontakt mellan människor,
- motverka kommersialismens negativa verkningar,
- möjliggöra förnyelse inom kulturområdet.

Kultur- och fritidsnämndens konstinköpsverksamhet skall vidare syfta till att:

- ge kommunens invånare tillgång till god konst,
- förbättra och berika kommunens offentliga miljöer och arbetsplatsmiljöer,
- främja intresset för konst och förmågan till konstupplevelse och genom konsten vidga ramarna för människors verklighetsuppfattning, samt
- att ge de yrkesverksamma konstnärerna som bor i kommunen stöd i form av inköp.

### *Inkösprinciper*

Konstinköpsverksamheten och den konstnärliga utsmyckningen skall kännetecknas av kvalitet och mångsidighet.

Med kvalitet avses bl a:

- hantverksmässig skicklighet (konstnärerna skall behärska sitt medium och sin teknik),
- innehållet skall vara gestaltat på ett intressant sätt och upplevas som väsentligt,
- originalitet och icke-spekulativ inriktning.

Med mångsidighet avses bl a:

- olika konstriktningar, tekniker och motivområden skall vara representerade,
- inköp och beställningar fördelas på så stort antal konstnärer som möjligt, både inom och utom kommunen.

Inköp av färdig konst sker normalt från utställningar och konstgallerier. Härvid prioriteras verksamhet inom Nynäshamns kommun. Beträffande konstnärlig utsmyckning läggs beställningar ut direkt till konstnären. Beslut tas då på grundval av skiss- eller modellförslag.

Inköp av konst sker i enlighet med kultur- och fritidsnämndens reglemente eller enligt delegation. Utläggning av uppdrag för konstnärlig utsmyckning sker enligt kommunstyrelsens reglemente. Konstnärlig konsult kan vid behov anlitas.

I möjligaste mån skall brukarna ges tillfälle att påverka den konstnärliga utsmyckningen i befintliga eller nybyggda lokaler.

#### *Handläggning av konstnärlig utsmyckning i samband med enprocentsregeln*

Beträffande konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och offentliga platser i samband med nybyggnader samt större om- och tillbyggnader gäller följande:

- en procent av byggnadskostnaden (innefattande summan av byggnads-, målnings-, VVS- och elarbeten, gällande moms samt indexförändring) skall avsättas för konstnärlig utsmyckning.

Med skissförslag som underlag upprättar kommunstyrelseförvaltningen en kostnadsprognos för konstnärlig utsmyckning för varje aktuellt objekt.

Kommunstyrelseförvaltningen utarbetar i samråd med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och berörda brukare principförslag om arten av utsmyckning samt placering i byggnaden eller anslutande miljö. Förslaget bearbetas därefter i samråd med byggnadens arkitekt och kompletteras till ett program för den konstnärliga utsmyckningen inom fastställd kostnadsram. Programmet godkännes därefter av kommunstyrelsen eller dess delegat.

Med godkänt program som underlag inbjuder kommunstyrelseförvaltningen konstnär/konstnärer att inkomma med idéskisser. Vid större konstnärliga utsmyckningar kan tävlingsformen tillämpas. I samråd med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen samt arkitekten beslutar kommunstyrelsen eller dess delegat beträffande den slutliga konstnärliga utsmyckningen. Kontrakt tecknas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen övervakar att utsmyckningen blir utförd och färdigställd på avsett sätt inom fastställd kostnadsram.

#### *Utplacering av kommunens konst*

Barn- och utbildningsförvaltningen avgör tillsammans med brukarna hur och var kommunens konst skall placeras. Utrymmen där många människor vistas prioriteras vid fördelning av inköpt konst. Respektive förvaltning är ansvarig för att utplacerad konst ej flyttas utan barn- och utbildningsförvaltningens vetskap samt att eventuella skador eller stölder omedelbart anmäls till barn- och utbildningsförvaltningen.

#### *Tillsyn, registrering och försäkring av kommunens konst*

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att kommunens konst är registrerad och försäkrad mot brand, stöld och skadegörelse. Barn- och utbildningsförvaltningen har även ansvar för vård och underhåll av kommunens konst.