



Remissyttrande över nytt arkivreglemente

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har av kommunstyrelsens arbetsutskott givits möjlighet att inkomma med ett yttrande över remissen gällande nytt arkivreglemente.

Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till det nya uppdaterade arkivreglementet då ansvaret för handlingarna tydliggörs och att reglementet i större utsträckning än det nuvarande kommer att fungera som stöd, både vid det dagliga arkivarbetet och vid arkivinspektioner.

Ärendebeskrivning

Arkivreglementet är ett av Kommunstyrelsens instrument för att uppfylla lagstiftningens krav på offentlighet och tillgänglighet samt god arkivvård. Det nuvarande arkivreglementet är antaget 1993 och uppdaterat 1999. Sedan arkivreglementet antogs har synen på kommunala arkiv förändrats, bland annat genom det alltmer digitaliserade informationsflödet i samhället. Det, tillsammans med den nya offentlighet- och sekretesslagen samt nya föreskrifter och råd från Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Landsting, föranleder en uppdatering av formuleringarna i reglementet.

Arkivreglementets struktur är oförändrad och baseras i stor utsträckning på Riksarkivets författningssamling 1995:3, *Riksarkivets allmänna råd om arkivreglemente för kommuner*. Vissa tillägg har gjorts för att förtydliga ansvarsområden, rättigheter och skyldigheter inom organisationen. Liknande formuleringar som föreslås återfinns i andra kommuners arkivreglementen. Lista över ändrade formuleringar i arkivreglementet per paragraf, se remissens bilaga 3.

Förvaltningens ståndpunkt

För förvaltningens del innebär det nya arkivreglementet att ansvaret för de egna handlingarna tydliggörs eftersom det ska finnas dokumenterat vem som är arkivansvarig, det ska finnas en uppdaterad dokumenthanteringsplan och det ska upprättas ett gallringsprotokoll när något gallras. Allt ska ske i samråd med kommunarkivet.

Reglementet kommer också att fungera som stöd vid våra arkivinspektioner. Det kommer tydligare att framgå vem som har ansvar för vad och därmed underlätta för inblandade tjänstemän. Om riktlinjer, rutiner och ansvarsfördelning är kända av alla får vi en smidigare process, något alla tjänar på.

Förvaltningen efterlyser en arkivhandbok och dokumenterade leverans- och inspektionsrutiner. Det skulle säkerställa att kommunen som helhet arbetar efter samma rutiner och dessutom innebära en återkoppling till förvaltningen hur gällande regler och riktlinjer följs. Allt för att säkerställa att hanteringen av arkivhandlingar sker på ett riktigt sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar även kommungemensam vidareutbildning och kompetensutveckling för arkivansvariga. Därigenom får alla arkivansvariga samma grund att stå på i sitt arbete.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta.

1. Överlämna framlagt yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott
2. Föreslå kommunstyrelsen att godkänna det nya arkivreglementet
3. Föreslå kommunstyrelsen att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utarbeta en arkivhandbok och dokumenterade leverans- och inspektionsrutiner
4. Föreslå kommunstyrelsen att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att arrangera en kommungemensam vidareutbildning för arkivansvariga



Birgitta Dahlin
Barn- och utbildningschef



Susanne Nilsson
Handläggare