

2 Allmänt

2.1 Lagar, bestämmelser och riktlinjer

Det finns flera olika regelsamlingar för hur handlingar ska upprättas och arbete ska utföras och redovisas, nämligen:

- Lagar och förordningar
- Kontraktshandlingar
- Branschöverenskomna regler
- Kommunens egna regler, som innefattar anvisningarna i Teknisk Handbok

Var och en som planerar att utföra ett arbete som tar kommunens allmänna och offentliga mark i anspråk är skyldig att ta reda på de lagar och bestämmelser som gäller.

De grundläggande bestämmelserna för vägarbete redovisas i nedanstående lagar, kungörelser, förordningar och föreskrifter. Om inget annat anges så gäller den senaste upplagan:

- Arbetsmiljölagen (AML) och Arbetsmiljöförordningen (AMF)
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS)
- Byggnads- och anläggningsarbete (AFS)
- Handbok ”Arbete på väg”, Sveriges kommuner och Landsting (SKL)
- Lokala ordningsföreskrifter
- Lokala trafikföreskrifter (LTF)
- Ordningslagen (OL)
- Plan och bygglagen (PBL)
- Trafikförordningen (TrF)
- Trafikverkets författningssamling (VVFS)
- Transportstyrelsens författningssamling (TSFS)
- Väglagen (VägL)
- Vägmärkesförordningen (VMF)

2.2 Handlingar som åberopas

Nedan presenteras en sammanställning över de publikationer och dokument som det hänvisas till i den tekniska handboken. Anvisningarna är avsedda att tjäna som underlag vid projekterings- och beskrivningsarbete. Om inget annat anges så gäller den senaste upplagan:

- AB 04
- ABK 09
- ABT 06 (gäller totalentreprenad och exploateringar)
- AMA Anläggning
- AMA AF
- AMA EL
- AMA-nytt
- Beläggning med plattor och marksten av betong, Svensk markbetong och Svenska Kommunförbundet, andra upplagan, Stockholm, 2002.
- Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet.
- Bygghandlingar 90
- Dagvattenpolicy för Nynäshamns kommun
www.nynashamn.se/dagvattenpolicy
- Enklare utan hinder, Boverket, 2005
- Europastandarder för lekredskap och stötdämpande underlag (SS-EN 1176 och 1177).
- Grönstrukturplan för Nynäshamns stad (samrådsversion 2015)
- Gång- och cykelplan för Nynäshamns kommun:
www.nynashamn.se/hallbartresande
- Gällande publikationer från Svenskt Vatten ska gälla vid dimensionering, utformning med mera om inget annat anges.
- Kvalitetsregler för plantskoleväxter, Gröna näringens riksorganisation, 4:e upplagan, 2012/2013.
- MER Anläggning
- Måttboken, Svenska Kommunförbundet
- Parkeringspolicy och parkeringsnorm för Nynäshamns kommun:
www.nynashamn.se/parkering
- Produktsäkerhetslagen (PSL)
- RA Anläggning
- RIBUS
- Regelsamling för byggande, BBR.
- Regler i Sverige för lekplatser och lekredskap, Konsumentverket 2013
- SGF:s publikationer
- Svensk Standard SS
- Trafikplan för Nynäshamns kommun
- TRAST-Trafik för en attraktiv stad
- Tillgänglighetsplan för Nynäshamns kommun:
www.nynashamn.se/tillganglighet

- TRVK Väg
- TRVR Väg
- VGU

Det är projektörens ansvar att i mängdförteckningar och beskrivningar ange vilken årgång och vilket nummer av AMA-nytt som använts i handlingen.

2.3 Projektledning

Samtliga projekt i Nynäshamns kommun ska följa de mallar och riktlinjer som finns framtagna i kommunens projektstyrningsmodell, Praktisk projektstyrning – PPS, till exempel när det gäller projektkalkyl och protokoll från möten. Vid en extern projektledare så tillhandahålls relevanta, för projektet, dokument av kommunens utsedda kontaktperson.

Projektledaren är den som upphandlar konsulttjänster och leder konsultarbetet. Det är viktigt att projektledaren ser till att alla handlingar som upprättas på beställning av kommunen blir beställarens egendom. Observera att detta är ett avtalbart avsteg från bestämmelserna i såväl ABK som lagarna om upphovsrätt och mönsterskydd.

2.3.1 Projektstart

I projekt där flera olika discipliner är inblandade beslutas det på startmötet vilken konsult som är ansvarig för samordningen.

Följande punkter bör minst tas upp på uppstartsmöte för nya projekteringar:

- Arbetsmiljö/skyddsfrågor
- Avgränsning av projektet
- Detaljplanefrågor
- Ekonomi
- El/belysning
- Fiber/tele
- Fjärrvärme
- Geoteknik
- Kollektivtrafik
- Kvalitet/miljö/egenkontroll
- Kända problem, frågeställningar
- Myndighetsfrågor/tillstånd/anmälningar
- Organisation
- Park och natur
- Ritningssamordning
- Tidplan
- Trafik och gata
- VA och renhållning

2.3.2 Projektplan, tidsplan

Projektledaren upprättar en övergripande tidplan och projektplan för projektet. Mallar för projektplan och tidplan finns framtagna inom ramen för PPS-modellen och finns tillgängliga via kommunens intranät. Projektören bidrar med relevanta delar till tidplanen.

2.3.3 Projekteringsmöten

Projektören ansvarar för att det förs minnesanteckningar på alla projekteringsmöten.

2.3.4 Arbetsmiljö, BAS-P

Projektören har, om inget annat anges, rollen som samordnare för byggarbetsmiljön vid planering och projektering, BAS-P. Projektören som upprättar och samordnar bygghandlingarna ska vid planering och projektering göra de riskbedömningar och visa på sådana lösningar som behövs för att säkerheten ska bli godtagbar i bygg- och driftskedet. Projektören ska upprätta arbetsmiljöplanen som ska ingå i förfrågningsunderlaget.

2.4 Miljö, kultur- och naturvärden

Övergripande lagstiftning

Enligt Kulturmiljölagen (1988:950) 1 §, ska den som planerar eller utför ett arbete se till att skador på kulturmiljön undviks eller begränsas. Bestämmelserna i denna lag syftar till att tillförsäkra nuvarande och kommande generationer tillgång till en mångfald av kulturmiljöer. Lag (2013:548)”.

Även Miljöbalken och Plan- och bygglagen (PBL) reglerar hur kulturmiljöer ska behandlas.

Riksintressen

Stora områden i kommunen är utpekade som riksintressen enligt Miljöbalkens kapitel 3 och 4. Det är riksintressen för kulturmiljövården, högexploaterad kust, rörligt friluftsliv, för yrkesfisket och viktig infrastruktur såsom farleder, vägar och järnväg. Inom riksintresseområdena krävs särskild hänsyn.

Riksintresseområdena finns redovisade i *Översiktsplan för Nynäshamns kommun*, se gällande översiktsplan på: www.nynashamn.se/oversiktsplan

I kommunen finns också nio stycken Natura 2000-områden. Även dessa redovisas i *Översiktsplan för Nynäshamns kommun*.

Kommunala dokument

I *Mål och budget 2016 – 2019* finns mål 9 ”Kommunens natur- och kulturvärden ska bevaras, förbättras och utvecklas” vilket täcker in miljö och kultur- och naturvärden.

I kommunens kulturmiljöprogram utpekade områden som är av intresse för kulturmiljövården som helhets- och närmiljö. Kulturmiljöprogrammet är delvis uppdaterat i *Översiktsplan för Nynäshamns kommun*.

Naturvärden finns beskrivna i *Naturinventering för Nynäshamns kommun*, *Översiktsplan för Nynäshamns kommun* och *Grönstrukturplan för Nynäshamns stad*.

Lokala miljömål

Övergripande miljömålsområden

1. Effektivare användning av energi och transporter
2. Hushållning med mark, vatten och bebyggd miljö
3. Friska vatten
4. Giftfria och resurssnåla kretslopp

Dessa övergripande mål finns nedbrutna i Nynäshamns kommuns lokala miljömål, se gällande lokala miljömål på: www.nynashamn.se/miljomal

2.5 Planläggning och utredning

Planläggning

Kommunerna upprättar olika typer av plandokument; översiktsplaner, program, detaljplaner, områdesbestämmelser och vid behov fördjupade översiktliga planer. Dessa planer upprättas enligt Plan- och bygglagen.

Kommunen kan i genomförandeavtal komma överens med exploatören om ytterligare detaljer som garanterar att detaljplanens viktiga delar genomförs, så som infrastrukturella investeringar, kostnadsfördelning med mera.

Läs mer om översiktsplaner och fördjupningar på: www.nynashamn.se/pagaende-samhallsplanering