

13 Relationshandlingar

Upprätta relationshandlingar

I en entreprenörs uppdrag ingår det att upprätta relationshandlingar.

Entreprenören ska ge beställaren en relationshandling bestående av en digital ritning i DWG-format med samtliga uppgifter som redovisas nedan. Entreprenören ska även lämna över en omgång undertecknade papperskopior.

- Allt som är nybyggt och förändrat i samband med entreprenaden ska mätas in och redovisas i relationshandlingen.
- I relationshandlingen ska samtliga inmätta objekt delas in i objekttyper enligt Nynäshamns kommuns objektkodlista. Varje objekttyp ska redovisas i separata lager.
- Inmätning ska vara utförd enligt HMK (Handbok i mät- och kartfrågor) och i förhållande till kommunens stomnät
- Gällande koordinatsystem i plan är SWEREF 99 18 00, i höjd RH 2000

Mark, gata och väg

Handlingar upprättas enligt beskrivning ovan.

VA

För VA-ledningar upprättas relationshandlingar för alla allmänna ledningar fram till förbindelsepunkt. Anordning som ska fyllas över eller på annat sätt blir dold ska mätas in under arbetets gång.

Relationshandlingar för anläggning ska dokumentera lägen, dimensioner, använda material, uppmätta funktionella egenskaper, utföranden och dylikt.

För alla ledningstyper ska separata modellfiler i DWG-format upprättas. Symboler ska vara enligt Nynäshamns kommuns objektkodlista. Övriga beteckningar, definitioner, scheman och dylikt ska vara enligt svensk standard om sådan finns.

Ledningars läge i brunnar redovisas som att norr är klockan 12.

Handling ska vara i format enligt A-serien och skriven på svenska.

Beställda utförandehandlingar, protokoll och intyg från beställda provningar och kontroller samt produktverifikationer i nivåer 1, 2 och 3 enligt YE ska bifogas relationshandlingarna.

Belysning

För belysning ska följande redovisas:

- monteringsritningar över centraler, apparatskåp, armaturfästen och armaturmontage
- förbindningsschema
- förteckning över fundament, stolpar, armaturfästen, armaturer och ljuskällor

Arkivering

De regler som styr hur kommunen ska hantera skrivet och ritat material finns främst i följande lagar och förordningar:

- Tryckfrihetsförordningen. I tryckfrihetsförordningen definieras bland annat offentlighetsprincipen samt begreppen myndighet och allmän handling
- Sekretesslagen. I sekretesslagen står bland annat i vilka fall offentlighetsprincipen gäller och hur en allmän handling ska registreras
- Arkivförordningen. Arkivförordningen kompletterar arkivlagen med mer detaljerade föreskrifter för arkivering

När relationshandlingarna är upprättade och godkända ska projektledaren se till att relationshandlingarna registreras i det system som gäller för kommunen.

Projektledaren är också ansvarig för att karteringar, provningsresultat, relationsritningar med tillhörande beräkningar etcetera registreras.