



## Välkommen som sommarjobbare i Nynäshamns kommuns sommarjobsatsning 2015

Du har ansökt om sommarjobb inom Nynäshamns kommuns sommarjobsatsning. Det här mötet måste du delta i för att få erbjudande om sommarjobb. Du får två exemplar av den här informationen på mötet. Den ena ska du underteckna och lämna tillbaka vid mötets slut. Det är en bekräftelse på att du tagit del av och förstått den information som gäller för sommarjobb. Den gäller som närvarounderlag för att vi ska erbjuda dig ett sommarjobb.

Som sommarjobbare genom Nynäshamns kommun har du både rättigheter och skyldigheter. Det finns också särskilda föreskrifter från Arbetsmiljöverket om hur du som ungdom får arbeta.

### *Rättigheter*

- Anställningsbevis (timrapporten utgör anställningsbevis)
- Bra arbetsmiljö
- Reglerade arbetstider
- Introduktion och handledning
- Lön för utfört arbete (timrapporten är underlag för lönen)
- Arbetsintyg efter avslutad anställning
- Försäkrad under arbetstid samt till och från arbetsplatsen

### *Skyldigheter*

- Utföra arbete
- Följa ordningsregler inklusive regler om arbetstid, t ex komma i tid och anmäla förhinder eller sjukdom
- Följa arbetsmiljöregler och underrätta din arbetsledare om du upptäcker något som du uppfattar att du kan skadas av
- Samarbeta
- Vara lojal genom att vara en god representant för kommunen
- Följa de särskilda rutiner som kan finnas på respektive arbetsplats, t ex följa hygienföreskrifter, använda skyddsutrustning eller iaktta eventuell tystnadsplikt
- Nynäshamns kommun har en policy som innebär att man inte får röka under arbetstid. Som arbetstid räknas även kafferast och liknande. Rökning är dock tillåten under rast som inte räknas in i arbetstiden, t ex lunchrast då man kan gå från arbetsplatsen.
- I vissa yrken krävs utdrag ur belastningsregistret. Förbered dig genom att skaffa ett sådant utdrag ifall du erbjuds jobb i något av dessa yrken.  
<https://polisen.se/Service/Blanketter/Blanketter-belastningsregistret/> blankett 442.5

*Arbetstider*

Arbetstiden för sommarjobbare genom Nynäshamns kommun ska vara max 30 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas måndag-fredag mellan kl. 07.00-19.00.

Prata med din arbetsledare om vilka tider du har lunch och andra raster och hur långa dessa är.

*Löneutbetalning*

Fasta löneutbetalningsdagar är 27/7, 27/8 och 25/9. Däremellan finns några extra utbetalningsdagar. Lönen utbetalas från Nordea. Särskild blankett finns där du anger vilket konto du vill att lönen ska sättas in på. Skattejämningsintyg ska lämnas in om man tjänar under 18824 kronor under år 2015.

*Likabehandling*

Enligt Nynäshamns kommuns värdegrund ska alla anställda mötas av omtanke, rättvisa och respekt på arbetsplatsen från såväl chef som arbetskamrater. Detta gäller även dig som sommarjobbare. Tänk på att bemöta andra så som du själv vill bli bemött. I planen för likabehandling i Nynäshamns kommun fastställs också att trakasserier inte accepteras på våra arbetsplatser.

*Mobiltelefonanvändning*

Under arbetstid är privat mobiltelefonanvändning inte tillåtet annat än i undantagsfall.

*Utvärderingsenkät efter avslutad anställning*

Efter avslutad anställning önskar vi att du fyller i en enkät hur du upplevt ditt sommarjobb. Vi hoppas du vill hjälpa oss att förbättra verksamheten genom att fylla i och lämna in den.

*Var kan jag hitta mer information? Vem kan jag ringa om jag har frågor?*

**[Sommarjobb@nynashamn.se](mailto:Sommarjobb@nynashamn.se), eller sommarjobbstelefon 08-520 689 76**  
**Övriga kontaktuppgifter finns på [www.nynashamn.se/sommarjobb](http://www.nynashamn.se/sommarjobb)**

**LO:s hjälptelefon för sommarjobbare 020- 56 00 56**

Arbetsmiljöverket [www.av.se](http://www.av.se)

AFA försäkringar [www.afaforsakring.se](http://www.afaforsakring.se)

Jag har tagit del och förstått det som informerats om på informationsmötet för sommarjobbare och vet vilka generella regler som gäller på den arbetsplats där jag blir erbjuden arbete.

\_\_\_\_\_

namnteckning

\_\_\_\_\_

namnförtydligande

\_\_\_\_\_

personnummer