



2009-12-02

Dnr: 2009/74 001

## Överflyttning av köksverksamheten på Rosengården

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta.

1. Socialnämnden/Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningarnas förslag att från och med 1 januari, 2010 flyttas ansvaret för Rosengårdens köksverksamhet över från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden, samt föreslår kommunstyrelsen att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att reglera pensionsskuld och semesterlöneskuld i balansräkningarna mellan nämnderna.

Birgitta Dahlin  
Barn- och utbildningschef

Kerstin Palomäki  
Socialchef

### Sammanfattning

Förvaltningschefer och verksamhetsansvariga på socialförvaltningen (SOF) och barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) har arbetat fram ett förslag om att ansvaret för Rosengårdens kök överförs från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

En central måltidsorganisation innebär både ekonomiska stordriftsfördelar och naturlig kunskapsöverföring mellan anställda. När man arbetar tillsammans kan man få möjlighet att bli mera specialiserad inom sitt område. Det blir också enklare att få en överblick över måltidsverksamheten i Nynäshamns kommun. Andra fördelar är minskad sårbarhet, fler kollegor, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet. På socialförvaltningen är måltidsverksamheten en liten verksamhet utan någon kostchef och därför har socialförvaltningen behov av en utveckling av måltidsverksamheten.

En överenskommelse om måltidsverksamhet har därför arbetats fram mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen gällande måltidsverksamhet

i Rosengårdens äldreboende, och bifogas för kännedom. Inga förändringar av kommunbidragsfördelningen kommer att ske.

I överenskommelsen framgår bland annat att barn- och utbildningsförvaltningen ska producera och tillhandahålla måltider enligt en grundbeställning som socialförvaltningen ska lämna till BUF för nästkommande år senast den 1 oktober. BUF ska i sin tur meddela måltidspriser till köparen årligen senast den 1 november.

### **Nuläge**

Sedan 2003 har socialförvaltningen endast ett centralkök kvar och det är på Rosengårdens särskilda boende i centrala Nynäshamn. I Rosengårdens kök arbetar idag 10 personer, 1 kökschef, 3 heltidsanställda kockar, 1 heltidsanställt köksbiträde, 4 köksbiträden på deltid och 1 diskare/chaufför på halvtid. Rosengårdens kök lagar ca 400-500 portioner varje dag till olika verksamheter inom socialförvaltningen.

Förskola och skola svarar för den största delen av kommunens måltider. Förskolebarnen äter runt 2000 portioner dagligen, skolbarnen ca 3300. Kostchefen på barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för hela verksamheten och de 59 personer som arbetar i köken.

### **Organisation**

Inledningsvis kommer personalgruppen flyttas över och fungera som tidigare. Eventuella förändringar i Rosengårdens köksorganisation kommer att ske under våren i samråd med kökschefen.

### **Förvaltningarnas synpunkter**

Förvaltningsledning och berörd personal ställer sig positiva till att ansvaret för Rosengårdens köksverksamhet övergår till barn- och utbildningsnämnden i Nynäshamns kommun.

### **Bilaga**

Bilaga 1 Överenskommelse om måltidsverksamhet.

# ÖVERENSKOMMELSE OM MÅLTIDSVERKSAMHET

Mellan Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) och Socialförvaltningen (SOF) har följande avtal tecknats gällande måltidsverksamhet i Rosengårdens äldreboende. I avtalet nämns SOF som köpare och BUF som säljare.

## § 1 SÄLJARENS ÅTAGANDEN

- Producera och tillhandahålla måltider till verksamheter inom SOF enligt grundbeställningen i bilaga 1. Grundbeställningen fastställs senast den 1 november årligen inför det kommande året.
- Meddela måltidspriser till köparen årligen senast den 1 november.
- Ansvara vid matdistribution fram till att maten avhämtas.
- Tillhandahålla matsedel som följer svensk näringsrekommendation (SNR).
- Tillhandahålla specialkost för kundernas behov.
- Tillhandahålla minst två rätter till lunch
- Följa myndighetskrav, lagar och avtal som gäller för kök och servering samt ansvara för kostnader för detta.
- Ansvara för livsmedelsval, inköpsställen, tillagningsmetoder och frågor som rör måltidens tillredning.
- Delta i matråd.
- Vid behov delta i informationsmöten rörande SOF:s verksamhet.
- Ansvara för utskänkningstillstånd.

## § 2 KÖPARENS ÅTAGANDEN

- Lämna underlag till BUF om antal portioner i grundbeställning för nästkommande år senast den 1 oktober.
- Redovisa planer på strukturella förändringar så fort detta är känt, men minst nio månader innan genomförande. Om grundbeställningen ska ändras till följd av strukturella förändringar skall detta meddelas minst nio månader i förväg.
- Lämna portionsbeställning och dietkostbeställning för nästkommande vecka enligt beställningslista till köket senast tisdagen veckan före leverans.
- Mindre avbeställningar lämnas till köket senast kl. 11.00 på leveransdagen.
- Meddela mindre tillfälliga förändringar och extra evenemang minst två veckor i förväg. Samråd och planering vid extra evenemang skall ske tillsammans med kökspersonalen.
- Vid behov delta i informationsmöten om måltidsfrågor.

## § 3 MÅLTIDSPRISER OCH PRISFÖRÄNDRINGAR

- Måltidspriserna räknas upp enligt de antaganden om löne- och prisutveckling som kommunfullmäktige använder i "Mål och Budget". Prisjustering under löpande år får ske endast vid väsentlig avvikelse från antagen prispförändring och om den sammantagna påverkan på måltidspriset är betydande, t.ex. ökade livsmedelskostnader p.g.a. omvärldsförändringar. Prisjustering får inte begäras retroaktivt. Om parterna inte kommer överens om tolkningen avgör enligt § 8 kommunens jurist om prispförändringen är att anse som väsentlig och om den sammantagna påverkan på måltidspriset är betydande.

## § 4 MÅLTIDSORDNING

### **Äldreomsorgen**

- Lunch kl. 11.00-13.00, 20-25 E% av dagsbehovet  
Varmrätt med tillbehör, dessert.
- Kvällsmål kl. 17.00-18,30 20-25 E% av dagsbehovet  
Varmrätt med tillbehör.

Mjölk/måltidsdryck och näringsdryck ingår inte i måltiderna, men kan köpas från köket.

Köket arbetar efter en grundmatsedel som ska vara näringsberäknad och överensstämmande med rekommendationerna enligt Ess-gruppen. Matsedeln anpassas efter målgruppens behov och årstider. Samtliga kostnader ska kunna

serveras med konsistensanpassning efter individuella behov.

#### Dagverksamheten

Endast varmrätt med tillbehör, med undantag för soppa.

#### Hemjälsten - matdistribution

Matdistributionen innebär lunch exkl. efterrätt med undantag för soppa. Matlådorna hämtas enligt överenskommelse av hemtjänstpersonalen för vidare transport till omsorgstagare. Hemtjänstpersonalen ansvarar för transportboxar för maten.

#### Övriga kunder

En anpassad matsedel för respektive målgrupp erbjuds.

### § 5 FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

- Fakturering sker månadsvis i efterskott och avser föregående kalendermånad.
- Priserna redovisas i portionskostnader.

### § 6 LOKALER

- Hyreskostnad inklusive vaktmästare för Rosengårdens kök och restaurang regleras i separat hyresavtal.

### § 7 AVTALSTID

- Avtalet träder ikraft 2010-01-01 och gäller tillsvidare med en skriftlig uppsägningstid på nio månader. Uppsägningstiden räknas från den dag då motparten fått ett skriftligt uppsägningsbesked.

### § 8 TVIST

Vid oenighet om hur detta avtal skall tolkas avgörs frågan av kommunens jurist.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Nynäshamn 2009-11-24

-----  
Kerstin Palomäki  
SOF

-----  
Birgitta Dahlin  
BUF