



Policy för avknoppning av Barn- och utbildnings- förvaltningens verksamhet

2009-03-19

Innehåll

Förutsättningar	2
Konkurrensprövning.....	2
Upphandling	2
Avknoppning	2
Villkor för avknoppning.....	3
Initiativ rätt	3
Anonymitetsskydd.....	3
Förberedelser	3
Information.....	3
Krav på uppsägning.....	3
Personal	3
Tjänstledighet	3
Övertagande av inventarier, lokaler och immateriella rättigheter.....	4
Borgen	4

Förutsättningar

Möjligheterna till avknoppning vilar på Barn- och utbildningsnämndens beslut i varje enskilt fall som tas upp till prövning samt på kommunens upphandlingspolicy.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till att anställda ska ha möjlighet till avknoppning av verksamheter.

Konkurrensprövning

Kommunens ansvarige för näringslivsfrågor ska informeras efter beslut om att pröva avknoppning av verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska utveckla och tydliggöra möjligheterna till avknoppning inom den egna verksamheten. Frågan om avknoppningar ska även behandlas i den årliga budgetprocessen och redovisas i verksamhetsplanen och i andra relevanta styrdokument. Detta underlättar för marknaden och andra intresserade entreprenörer att få kännedom om inriktningen inom nämndens verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att det sker samråd med berörda brukare eller kunder så långt detta är möjligt.

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att det sker samråd och erforderliga MBL-förhandlingar med företrädare för berörda arbetstagare.

Från avknoppning undantas myndighetsutövning och andra verksamheter som enligt lag inte kan konkurransutsättas samt vissa strategiska ledningsfunktioner där Barn- och utbildningsnämnden bedömer det vara ett helhetsintresse för kommunen att dessa är kvar i egen regi.

Upphandling

Kommunens upphandlingspolicy ska följas.

Avknoppning

Med avknoppning menas de situationer då en eller flera anställda eller före detta anställda startar ett företag genom vilket de skall driva samma verksamhet som de tidigare utfört som anställda. Skillnaden är att de nu bedriver verksamheten som självständiga företagare på *uppdrag* av kommunen med ersättning för det utförda arbetet eller som enskild verksamhet med *bidrag* från kommunen. Vid uppdrag tillämpas upphandlingsreglerna enligt lagen (SFS 2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Avknoppning utan upphandling är möjlig av kommunala förskolor och skolor eftersom kommunen inte ska vara huvudman för verksamheten.

När det är fråga om uppdrag är kommunen fortfarande huvudman för verksamheten gentemot dem som utnyttjar företagets tjänster. När det är fråga om

bidrag till enskild verksamhet, t.ex. en förskola eller skola, är det företaget som är huvudman för verksamheten.

Villkor för avknoppning

Initiativrätt

Varje anställd inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde har rätt att ta initiativ till avknoppning av den verksamhet han eller hon arbetar i.

Anonymitetsskydd

Det finns många gånger starka skäl för den anställde att inte öppet redovisa sina planer på att knoppa av en verksamhet. Vid förberedelser och diskussioner med Barn- och utbildningsnämnden kommer därför den anställdes önskemål om anonymitet att respekteras.

Förberedelser

Anställd inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde får inte under arbetstid planera och förbereda avknoppning.

Information

Om en anställd inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde beslutar sig för att starta eget och genom avknoppning överta verksamhet eller i konkurrens lämna anbud på kommunal verksamhet, måste han eller hon informera närmaste chef. I samråd med chef informerar den anställde sedan berörd personal och fackliga organisationer.

Krav på uppsägning

Den eller de som ska äga och/eller leda den avknoppade verksamheten måste säga upp sin anställning hos kommunen i övrigt när man fått uppdraget eller tillståndet för verksamheten.

Personal

I lagen (SFS 1982:80) om anställningsskydd (LAS) 6 b § regleras arbetstagarens rättigheter vid verksamhetsövergångar. Enligt lagen övergår de enskilda anställningsavtalen automatiskt till förvärvaren vid verksamhetsövergång. Arbetstagaren kan dock välja att stanna kvar i anställning hos överlåtaren.

Tjänstledighet

Verksamhetsövergång innebär att anställningen automatiskt övergår till entreprenören om arbetstagaren väljer detta. Det innebär att den anställda får tillgodoräkna sig den anställningstid man haft i kommunen även hos entreprenören.

Detta har betydelse om det uppstår arbetsbrist hos entreprenören. Tjänstledighet ska därför inte beviljas för att ge arbetstagaren ett fullgott skydd vid verksamhetsövergång.

Övertagande av inventarier, lokaler och immateriella rättigheter

Om den avknoppade verksamheten ska bedrivas i befintliga lokaler skall hyreskontrakt tecknas med fastighetsägaren. Inventarier kan säljas till marknadspris. Avtal skall isåfall träffas om detta. Frågan om eventuellt övertagande av varumärke och/eller immateriella rättigheter skall hanteras i avtal och värderas till marknadsvärde.

Borgen

Huvudregeln är att kommunen inte går i borgen för lån till företag.