

INFORMATION OM REGLERNA FÖR MEDBORGARFÖRSLAG I NYNÄSHAMNS KOMMUN

Rätt att lämna medborgarförslag

Medborgare i Nynäshamns kommun kan lämna förslag på olika konkreta åtgärder som de vill att kommunfullmäktige ska fatta beslut om. Detta finns det regler om i *arbetsordningen för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun*, under 29 a-b §. Vill du se arbetsordningen och reglerna i sin helhet finns dessa att hitta här. Denna informationstext utgör ett sammandrag av dessa regler.

Personer som är folkbokförda i Nynäshamns kommun har rätt att lämna förslag för behandling i kommunfullmäktige, så kallat medborgarförslag. För att ett sådant förslag ska behandlas i kommunfullmäktige måste det uppfylla vissa formkrav.

Formkrav

Ett giltigt medborgarförslag måste vara skriftligt och undertecknat av den eller de som framför förslaget, samt försett med namnförtydligande. Blanketten för medborgarförslag, som kan skrivas ut från kommunens hemsida alternativt hämtas i kommunens reception, måste undertecknas och lämnas i ett fysiskt exemplar till kommunen. Det är alltså inte möjligt att enbart skicka in den via e-post eller på annan elektronisk väg, exempelvis via fax. Det är inget krav att man använder sig av den av kommunen framtagna blanketten, utan det går bra att lämna in ett egenhändigt utformat förslag så länge detta uppfyller formkraven.

Medborgarförslag kan läggas fram av såväl en enskild person som flera personer gemensamt. Är det flera personer som tillsammans lägger fram ett förslag krävs att alla förslagsställare skriver under förslaget. Förslaget måste även innehålla folkbokföringsadressen för de personer som undertecknat det.

Vad gäller utformningen av förslaget krävs att det är formulerat så att det klart och tydligt framgår vilket beslut som förslagsställaren vill att fullmäktige ska fatta. Det ska även utgöra endast *ett* sammanhängande förslag, dvs det får inte bestå av flera förslag inom olika ämnen.

Inlämnande och vidare behandling av förslaget

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas/sänds till kommunens kansli. Efter inlämnandet vidtar beredning av förslaget innan det kan tas upp i kommunfullmäktige, där det slutligt avgörs om förslaget ska bifallas eller avslås.

När det är dags att fatta beslut om förslaget i fullmäktige underrättas förslagsställaren om detta. Eftersom kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga är det möjligt för förslagsställaren, om han eller hon så önskar, att närvara vid sammanträdet och på så sätt omedelbart få veta vilket beslut som fattas.

Vad händer om förslaget inte uppfyller formkraven?

Ett medborgarförslag som inkommer till kommunens kansli utan att uppfylla de ovan nämnda formkraven tas inte upp till prövning. Dock har förslagsställaren i vissa fall möjlighet att rätta det felaktiga och på så vis få sitt förslag prövat.

Består felet i att förslaget inte är undertecknat av förslagsställaren, framgår det ej klart och tydligt vilket förslaget är eller innehåller det flera icke sammanhängande förslag ska förslagsställaren ges möjlighet att åtgärda det aktuella felet.

Om ett förslag måste kompletteras på något av ovanstående sätt skickas en begäran om komplettering till den adress som förslagsställaren uppgett som folkbokföringsadress. Förslagsställaren har då cirka två veckor på sig att rätta det felaktiga. Sker inte detta upptas inte förslaget till prövning utan förfaller utan vidare åtgärder.