



## Plan för IT-verksamheten i Nynäshamns kommun 2006-2009, antagen av kommunstyrelsen 2006-05-23, § 115

### *Bindande anvisningar*

Alla nyinköp skall genomföras så att all data- och informationshantering i Nynäshamns kommun skall kunna ske med hjälp av personatorer och nätverk. Kommunen skall välja en bred standard och öppna system vid val av hårdvara, nätverk, operativsystem, program och databaser.

Operativsystemen skall vara av kommungemensam standard.

Nynäshamns kommun har en gemensam programstandard. Standarden är f.n. Windows-baserad, d v s en grafisk miljö, och omfattar ordbehandlings-, kalkyl-, presentations-, register-, e-post- och kalenderprogram, geografiskt informationssystem, viruskontroll och webbläsare.

När det gäller ordbehandlings-, kalkyl-, presentations-, register-, e-post/kalenderprogram och webbläsare skall samtliga användare använda samma programvaruversion. Versionsbyte av standarden får inte ske individuellt utan måste ske samordnat.

Samtliga användare av administrativa system omfattas av den kommungemensamma standarden.

### *Rekommendationer*

När det gäller övriga program, även förvaltningsspecifika program/verksamhetssystem, skall en klar strävan vara att dessa skall vara Windowsanpassade och försedda med webbgränssnitt. I de fall marknaden inte kan tillhandahålla Windows-lösningar skall krav ställas på leverantören om en tidsplan då programmet finns utvecklad för Windows-miljö och med ett webbgränssnitt.

Alla nyinvesteringar i program/verksamhetssystem måste uppfylla Windows XP/Windows server 2003/Novell Netware 6.5-standard eller den standard som kan bli aktuell vid ett kommande plattformbyte. Vid nyinvesteringar skall möjligheten att införa program som använder webbtexniken undersökas. Investeringar i program skall alltid ske i samråd med IT-avdelningen på kommunstyrelseförvaltningen.

Standardiserade databaser skall användas före applikationsspecifika databaser. Databasen och applikationen blir därmed utbytbara i förhållande till varandra.

Program skall i huvudsak vara serverbaserade, alternativt paketeras. I undantagsfall kan manuell klientinstallation vara aktuell.

### ***Prioriterade områden***

Under perioden 2006-2009 skall följande prioritering gälla beträffande utvecklingen av IT-stöd m.m.:

1. e-handel
2. PA/lönesystem
3. utveckling av e-tjänster och e-processer
4. säkerhet
5. byte av IT-plattform och all hårdvara.
6. kompetensutveckling

Inom varje prioriterat delområde finns eller bör en mer detaljerad handlingsplan utformas.

### **E-handel (elektronisk handel)**

Ett e-handelsprojekt har inletts 2005 och kommer att fortsätta under perioden. I inledningsskede kommer skanning och digitalisering av externa fakturor att genomföras.

### **PA/Lönesystem**

Under perioden skall det ske en upphandling av PA/lönesystem. I samband med detta skall kommunstyrelseförvaltningen sträva efter samverkan med andra kommuner i regionen. F.n. pågår ett sådant projekt bland Södertörnskommunerna, det s.k. LÖPA-projektet.

### **Utveckling av e-tjänster och e-processer**

Ett projekt avseende utveckling av e-tjänster har startat 2006. Syfte är att initiera och samordna arbetet med utvecklingen av e-tjänster i Nynäshamns kommun. Projektet skall vidare stödja verksamhetsdrivande nämnder och förvaltningar i deras arbete med e-tjänster och finna samverkansformer med andra kommuner. Projektet bör också arbeta med de organisatoriska konsekvenser införande av e-tjänster kommer att medföra. Mål för projektet är att successivt utveckla och införa e-tjänster till nytta för kommuninvånarna m.fl. Målet är också att genom utvecklingen av e-tjänster kunna genomföra rationaliseringar och förenklingar av ärendehandläggning och administrativa rutiner med prioritering av sådana med stora volymer. Utvecklingstakten är i hög grad beroende i vilken mån och omfattning förvaltningarna är beredda att avsätta ekonomiska och personella resurser för att implementera e-tjänster och e-processer.

Kommunstyrelsens ansvar är i första hand att skapa den infrastruktur som är nödvändig för att utveckla e-tjänster och att det sker på en gemensam teknisk bas. Kommunstyrelseförvaltningen investerar i en s.k. infratjänstserver och

metakatalog som ger den tekniska basinfrastrukturen. Arbetet kommer i första hand att inriktas på att integrera och automatisera informationsflödet i befintliga datasystem, såsom:

- KPAI/MVS, ca. 1700 användare personaladministrativt system.
- Active Directory 2003, katalogtjänst.
- E-Directory, Novell.
- Groupwise, e-postsystem.
- Telia Centrex Marvin Maxi, telefonisystem

### **Säkerhet och sekretess**

En IT-säkerhetspolicy har fastställts av kommunfullmäktige. Denna är kompletterad med detaljerade regler kring IT-säkerhetsarbetet. Kommunstyrelsen beslöt 2005 med utgångspunkt från en revisionsrapport att uppdra åt nämnderna att senast 2006-12-31 genomföra Krisberedskapsmyndighetens IT-säkerhetsguide med prioritering av viktiga verksamhetssystem, att upprätta katastrof/avbrottsplaneringar om sådana saknas samt att vid behov skapa styrande dokument/riktlinjer för den egna IT-säkerheten. IT-säkerhetsarbetet bör även i övrigt ägnas stor uppmärksamhet under perioden.

### **Byte av IT-plattform**

Normalt vi gör vi en större förändring av IT-miljön vart femte år. Förändringen berör både hård- samt mjukvara och genomförs som ett större projekt. IT-plattformsbudet ligger 2009, d.v.s. i slutet av planeringsperioden, men en planering måste påbörjas tidigare.

### **Kompetensutveckling av användare**

Även om kommunen har satsat betydande resurser för kompetensutveckling så är detta inte tillräckliga för att uppnå ett effektivt utnyttjande av IT-stödet. Vid rekrytering måste grundläggande IT-kunskaper vara ett krav. Kommunstyrelseförvaltningen inför 2006 ett särskilt verktyg för att underlätta för systemförvaltare m.fl. att stödja användarna.

### **Kompetensutveckling av systemförvaltare**

Drift och utveckling av IT-stödet i inte minst förvaltningarnas verksamhetssystem blir alltmer komplext och ställer ökande krav på kompetens hos systemförvaltare. Utbildning av och särskilt stöd till systemförvaltare skall genomföras under perioden.

## *Övriga utvecklings- och förändringsområden*

### **Kommunens IT-drift**

Kommunens IT-drift är i dag uppdelad på två delar. De administrativa datorarbetsplatserna, nätverk och serverdrift sköts av kommunstyrelseförvaltningen, men verksamheten är outsourcad i samverkan med

Södertälje kommun. Avtalets löptid är t.o.m. första halvåret 2007 med möjlighet till förlängning i två år, d.v.s. till 2009. Den administrativa IT-driften har varit outsourcad i 10 år och vi är nu inne på den tredje leverantören. Lärar- och elevdatorer sköts av barn- och utbildningsförvaltningen genom en egen IT-driftorganisation. IT-driften inom barn- och utbildningsförvaltningen är samordnad och konsoliderad. En kommungemensam IT-drift för både administration och skola bör övervägas, men bör samordnas med ett plattformbyte och en ny upphandling av IT-driften.

### **Datakommunikation**

Alla enheter som är anslutna till det kommunala nätverket skall ha samma möjligheter att använda IT som medel vid kommunikation både inom organisationen och externt. Under perioden kommer en ny upphandling av datakommunikation att aktualiseras. Samarbetet med övriga Södertörnskommuner skall fortsätta för att hitta möjligheter att tillsammans skapa en bra och kostnadseffektiv infrastruktur.

### **Nätverket**

Under perioden skall förutsättningarna för en migrering mellan det administrativa nätet och utbildningsnätet undersökas. Trådlöst nätverk skall införas när tillräcklig säkerhet kan uppnås.

### **Utökat lagringsbehov**

Framför allt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har aviserat ett kraftigt utökat lagringsbehov för data (digitaliserade kartor m.m.). Vi kan också förutse att det kommer en ske ett väsentligt utökat behov av lagringsutrymme för digitaliserade dokument, fakturor m.m.

### **Dokument- och ärendehanteringssystem**

Kommunen skall införa ett gemensamt elektroniskt dokument- och ärendehanteringssystem. För närvarande finns två system och målsättningen bör vara att hitta tekniska lösningar för att kunna ha ett gemensamt system för alla kommunens myndigheter. På sikt bör även valda delar av nuvarande arkiv vara tillgängligt genom ett så kallat digitalt arbetsarkiv.

### **Gemensamma administrativa IT-system (e-post, kalenderfunktioner m.m.)**

För närvarande har vi två e-postsystem i kommunen; Groupwise och First class. Målsättningen skall vara att kommunen skall **ett** gemensamt e-postsystem med kalenderfunktion alternativt att finna tekniska lösningar som minimerar nackdelarna med två system.

### **Intranät/informationssystem**

Syftet med intranätet/informationssystemet är att underlätta spridning av information, förbättra aktualiteten och förenkla åtkomsten. Den interna

informationen i kommunen skall ligga på intranätet. Det ger alla användare samma möjlighet att inom sin behörighetsnivå nå samma information. Utformningen av ett intranät skall vara sådant att informationen kan uppdateras vid källan. Det geografiska informationssystemet (GIS) skall vara en integrerad del av detta intranät.

### **Ekonomisystem**

Under perioden skall det ske en upphandling av ekonomisystem. I samband med detta skall kommunstyrelseförvaltningen sträva efter samverkan med andra kommuner i regionen.

### **Distansarbete**

Distansarbete med IT-hjälpmiddel skall vara en naturlig och integrerad del av den kommunala organisationen. IT-hjälpmidlen ska utvecklas så att fler får möjlighet till distansarbete och till ett flexibelt arbetssätt i tid och rum. Systemen måste därför ha webbgränssnitt för att möjliggöra access via Internet. IT skall vara ett medel för förbättring och nydaning av kontorsmiljön.

### **IT-infrastruktur**

Under 2006 slutförs kommunens IT-infrastrukturbyggnad med statliga stödmedel. Enligt av kommunfullmäktige antaget IT-infrastrukturprogram skall kommunen vare sig äga eller drifta IT-infrastruktur/datakommunikation.

### **Samverkan och projektplanering**

Kommunen bör ha ett gemensamt system för samverkan och projektplanering.

### **Administration av klagomål och felanmälningar**

I dag saknas ett gemensamt datatekniskt stöd för administration av klagomål och felanmälningar. Under perioden bör ett gemensamt system införas som kan tillgodose de varierande behoven inom kommunen.

### **Tillämpningar av kommunens GIS (geografiska informationssystem)**

Samtliga användare i det administrativa nätverket har sedan flera år tillbaka haft tillgång till NyGIS, en webbtillämpning av kommunens geografiska informationssystem. Under perioden finns det anledning att ytterligare utveckla tillämpningen av GIS i verksamhetsprocesser.

### **Kommunstandard för GIS- och CAD-system**

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, VA-förvaltningen samt i begränsad omfattning barn- och utbildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen använder idag MapInfo som programvara för bearbetning av geografisk information. Den har fungerat som en defactostandard sedan 1996 och bör fastställas till officiell standard. För CAD- och kartbearbetning används Microstation. Den används inom Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, VA-

förvaltningen samt begränsat inom kommunstyrelseförvaltningen och har sedan länge fungerat som inofficiell ”kommunstandard” och det finns anledning att fastställa den som en sådan.

### **Finansiering av IT-stöd**

I e-vision och e-strategi finns angivet principerna för hur IT-stödet skall finansieras. Med utgångspunkt från uttalade behov och den förväntade utvecklingen så kommer IT-kostnaderna att ianspråkta en större del av kommunens kostnader. Rimligen bör ett ytterligare utvecklat IT-stöd innebära rationaliseringar och besparingar på andra områden. Kommunstyrelsen har ett huvudansvar att driva utveckling och e-handel, -tjänster/processer, kompetensutveckling m.m. kan komma att innebära att kommunstyrelsen måste avsätta resurser för centrala åtgärder både beträffande investeringar och för drift. Detta kan bara finansieras med omfördelning av kommunbidrag eller via interndebitering.