



e-vision och e-strategi för Nynäshamns kommun antagen av kommunfullmäktige 2006-06-14

Vision

Nynäshamns kommuns användning av IT skall främja och stödja

- en förbättrad information till och dialog med medborgarna och möjligheter för medborgarna att påverka beslutsprocesser
- en förbättrad tillgänglighet för medborgarna till kommunens service genom publika och interaktiva tjänster samt individuell service
- en väl utvecklad infrastruktur för data- och telekommunikation
- kostnadseffektivitet och hög kvalitet i kommunens verksamhet
- kommunens myndighetsfunktioner
- samverkan inom och mellan kommunens förvaltningar och bolag, med andra myndigheter och samhällsorgan
- jämställdhet, jämlikhet, mångfald och personlig utveckling för kommunens medarbetare
- utveckling mot ett hållbart samhälle genom lägre resursförbrukning
- frigörande av resurser för behov av personlig omvårdnad, folkhälsofrämjande och socialt arbete
- förenklade och förbättrade analys- och beslutsverktyg

Detta innebär att alla skall ha möjlighet att med hjälp av IT kunna påverka beslutsprocessen och ta del av de tjänster och den information som kommunen och samhället tillhandahåller. Det skall man kunna göra oavsett vilken roll man har gentemot kommunen/samhället via de digitala mötesplatser som kommunen tillsammans med andra myndigheter och samhällsorgan tillhandahåller.

IT-lösningarna skall fokusera på tre målområden:

- e-demokrati
- e-service
- e-processer

e-demokrati

e-demokrati skapar vägar för medborgarna att använda sig av IT i de demokratiska processerna. Dagens former för dialog mellan medborgare och folkvalda kan vidareutvecklas med hjälp av IT. Medborgarna i Nynäshamns kommun skall kunna påverka beslutsprocessen och myndighetsutövandet genom olika IT-lösningar.

e-service

e-service innebär att kommunen erbjuder alla service i form av digitala tjänster, kommunikation och information. e-servicen skall involvera medborgare, andra brukare, t.ex. leverantörer, i själva skapandet och användandet av information. e-servicesatsningar skall höja effektiviteten i verksamheterna samtidigt som de ökar nyttan för brukarna.

e-processer

e-processer möjliggör att kommunen använder sig av IT för att effektivisera och utveckla arbetsätten inom den egna verksamheten. Genom att använda IT-stöd skall det bli möjligt att stödja ett processorienterat arbetsätt för att öka brukarnas nytta och effektivisera verksamheten. Störst nytta har kommunen om utvecklingen av e-processerna samtidigt stödjer e-demokrati och e-service.

Genom satsningar inom dessa områden kan Nynäshamn kommun bli en 24sju-kommun. Det är ett mål som riksdag och regering har satt upp för hela det offentliga Sverige. Med 24sju-kommun menas att kommunen med hjälp av IT och Internet, i princip dygnet runt, veckans alla dagar, skall kunna erbjuda sina medborgare, kunder och kontakter möjligheter att kommunicera med kommunen. De skall på dessa sätt kunna ta del av tjänster och information. Detta innebär att brukarna får en högre grad av service, men det kräver samtidigt en avancerad och säker teknik. En tillgänglighet på 100 % är dock både praktiskt och ekonomiskt omöjlig att leva upp till eftersom det i princip kräver dubblering av alla system och en fullständig redundans. Tekniken måste också anpassas till människors behov och förutsättningar att använda densamma. Det måste alltså finnas alternativ för dem som av olika skäl har svårt att tillägna sig och tillgodogöra sig tekniken så att inte utanförskap, utslagning och segregering uppstår.

Strategi och organisation**Strategi**

Nynäshamns kommun skall ha ett samlat grepp på IT-frågor som rör hela kommunens verksamhet.

Den närmaste framtiden skall fokusering ske på de områden som beskrivs i visionen, d.v.s.

- e-demokrati
- e-service
- e-processer

Det innebär att kommunstyrelsen och nämnderna måste avsätta resurser i form av pengar, men framför allt personal för att initiera och delvis genomföra utveckling och förändring av tjänsteutbud, medborgardialog och interna processer.

Det innebär också att perspektiven måste vidgas till att omfatta samhällstjänster i allmänhet, d.v.s. att kommunens tjänsteutbud och processer delvis måste anpassas till utvecklingen inom grannkommuner, regionala organ och statliga myndigheter m.fl.

E-demokrati

Kommunen utnyttjar redan inom vissa områden (planfrågor m.m.) IT-teknik för medborgardialog. Tekniken innebär en stor möjlighet att snabbt kommunicera fakta, värderingar m.m. och ger därför utrymme för en fördjupad medborgardialog i olika frågor. Samtidigt innebär detta att det måste finnas en beredskap både i tjänstemanna- och den politiska organisationen att snabbt kunna delta i och hantera den dialog som kan uppstå. Innan kommunen över huvud taget initierar en sådan dialog så bör man vara klar över konsekvenserna och ha en god förberedelse.

E-tjänster

Kommunen har redan inom vissa områden mer eller mindre utvecklade e-tjänster (bibliotek, skola m.fl.). Ansvaret för att utveckla e-tjänster ligger inom respektive facknämnd/förvaltning. Kommunstyrelseförvaltningen skall ansvara för den tekniska basinfrastrukturen och samordna gränssnittet mot brukarna. Ett särskilt projekt kring detta startar 2006.

E-processer

Kommunen har redan inom vissa områden mer eller mindre utvecklade e-processer, t.ex. PS Självservice, bokningssystem. I vissa delar är dessa processer delvis integrerade med e-tjänster. Kommunstyrelseförvaltningen har påbörjat ett projekt om införande av elektronisk handel med målsättningen att detta skall vara genomfört 2007. Ett ytterligare projekt avseende personal- och ekonomiuppföljning har också startat.

Samverkan

Många områden inom IT kräver samordning i synnerhet mot bakgrund av den kommande utvecklingen. För att skapa likvärdiga förutsättningar för en god IT-användning inom hela kommunens verksamhetsområde krävs en bra och tydlig organisation kring IT-användning och utbildning. Kommunens förvaltningar skall arbeta aktivt för detta.

Kommunens organisation kring IT-användningen skall

- ❑ ansvara för det övergripande arbetet med att upprätthålla och utveckla kommunens gemensamma IT-investeringar
- ❑ garantera att IT-frågor beaktas på såväl central som lokal nivå från ett verksamhetsperspektiv
- ❑ ge likvärdiga förutsättningar för IT-användning för kommunens olika enheter

IT skall användas för att stödja och påskynda samverkan över förvaltningsgränserna. Detta kräver att kommunen samverkar kring uppbyggnaden av verksamhetsmässiga och tekniska förutsättningar. IT är ett verksamhetsövergripande ansvar och grundstrukturen måste skapas, hållas samman och finansieras gemensamt. Den IT-plattform som finns i dag skall vidareutvecklas och spridas så att följande mål uppnås:

- ❑ alla kommunala enheter/arbetsplatser har tillgång till basinformation och interaktiva funktioner. Detta gäller även, där så är möjligt och lämpligt, kommunala bolag samt externa utförare av kommunal service.
- ❑ allt informationsutbyte mellan och inom olika förvaltningar och kommunala bolag som tidigare skett med pappersdokument skall ske digitalt. Detta gäller all digitalt tillgänglig information. All ärendehantering skall ske digitalt, om möjligt i ett gemensamt system
- ❑ information som lagras digitalt hos en förvaltning eller ett bolag skall vara - där detta är lagligt och möjligt - tillgänglig för samtliga de enheter inom Nynäshamns kommun som har användning av den.
- ❑ inkomna dokument skall vid behov överföras till digital form
- ❑ nya programvaror och applikationer skall verifieras av kommunstyrelsen före installation i kommunens nätverk och anslutna datorer.
- ❑ kommunens geografiska informationssystem skall användas i all geografiskt relaterad planering
- ❑ uppdaterad geografisk basinformation (NyGIS) skall finnas tillgänglig för samtliga förvaltningar och kommunala bolag. Aktivitet som på något sätt påtagligt förändrar kommunens topografi skall rapporteras in
- ❑ inom områdena geografiska informationssystem samt ritningshantering skall upphandlingar av standardprogramvaror samt större utvecklingsprojekt samordnas

Ansvarsfördelning och organisation

Nämndernas ansvar

Nämnderna är systemägare för sina verksamhetssystem och verksamhetsspecifika applikationer (program)

Nämnderna ansvarar för:

- ❑ att följa e-visionen och IT-strategin
- ❑ att planeringen av den egna IT-verksamheten sker inom ramen för denna e-vision, strategi och organisation, kommunstyrelsens IT-plan, samt andra bindande riktlinjer, anvisningar och rekommendationer som kan komma att utfärdas av kommunstyrelsen
- ❑ att den egna personalen har den utbildning och kompetens som erfordras för att säkert och effektivt utnyttja de egna verksamhetssystemen och applikationerna

- ❑ den kompetens som verksamheten kräver för extern upphandling av och utnyttjande av IT-verksamhetsstöd
- ❑ att utse IT-samordnare med nödvändiga kvalifikationer, överblick över förvaltningens verksamhetssystem och med ”tillräckligt” delegerat ansvar
- ❑ att utse systemförvaltare med den kompetens som verksamheten behöver för att utveckla och förvalta egna verksamhetssystem och applikationer
- ❑ att sköta distributionen av anvisningar inom förvaltningen, rörande administration och informationsrutiner från kommunstyrelsen
- ❑ registreringen av egen data och att data inte dubbellagras
- ❑ egna registrerade data beträffande kvalitet, relevans, lagringstider, säkerhetsaspekter, sekretess mm. Backupptagning i lokala nätverk som finns i den egna verksamheten och för data lagrad lokalt på arbetsplats
- ❑ förvaltningsspecifika verksamhetssystem och applikationer (programvaror) och samtliga kostnader som sammanhänger med dessa
- ❑ kontakter med egna leverantörer beträffande förvaltningsspecifika verksamhetssystem och applikationer
- ❑ anskaffande, underhåll och förvaring av dokumentation rörande förvaltningsspecifika rutiner, verksamhetssystem och applikationer
- ❑ behörigheten till olika register i förvaltningsspecifika verksamhetssystem och applikationer
- ❑ sökande av erforderliga tillstånd för register
- ❑ att upprätta sårbarhetsanalyser, avbrottsplaner och reservstrategier rörande förvaltningsspecifika rutiner, verksamhetssystem och applikationer
- ❑ användarnas arbetsmiljö
- ❑ ansvarar för, tillhandahåller och ajourhåller information av intresse och nytta för kommuninvånare och anställda inom andra nämnders verksamhetsområde
- ❑ att det finns tillräckligt med datorarbetsplatser så att samtliga anställda inom den egna förvaltningen kan ta del av information, kommunicera och rapportera

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen är systemägare för kommungemensamma system och applikationer (program).

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- ❑ investeringar, drift, underhåll och säkerhet gällande det kommungemensamma IT-nätverket inklusive server- och backupfunktioner
- ❑ investeringar, drift, underhåll och säkerhet för kommungemensamma applikationer, kommungemensam e-post och Internet.
- ❑ övergripande administration av alla klienter som är kopplade till det administrativa nätverket
- ❑ övergripande IT-säkerhet och begränsat stöd till förvaltningarna i säkerhetsfrågor
- ❑ finansiering av kommungemensamma IT-resurser som nätverk, tele/datakommunikation och gemensamma applikationer. Kommunstyrelsen

äger rätt att ta ut användaravgifter av nämnd eller kommunalt bolag i proportion till användningen av de gemensamma resurserna i den mån finansieringen inte sker gemensamt i form av kommunbidrag

- att en inkoppling skall ge tillgång till förvaltningens specifika program och till kommungemensamma applikationer enligt av kommunstyrelsen fastställd kommunstandard
- finansiering, drift och underhåll av alla standardPC inkl operativsystem, nätskrivare och övrig utrustning som är inkopplade i det administrativa nätverket. Kommunstyrelsen äger rätt att ta ut användaravgifter av nämnd eller kommunalt bolag i proportion till användningen. Nämnderna eller de kommunala bolagen äger inte rätt att göra ingrepp eller förändringar i konfigurationer som påverkar det kommunala nätverket
- backupptagning på samtliga kommungemensamma serverfunktioner och huvudparten av verksamhetssystemens serverfunktioner
- att utse systemförvaltare med den kompetens som de gemensamma systemen och applikationerna behöver för att utvecklas och förvaltas
- att i begränsad omfattning tillhandahålla specialistresurser såsom stöd i nämndernas planering av IT-verksamheten eller val av förvaltningsspecifika applikationer
- att utvärdera, välja och upprätta ramavtal med ett begränsat antal leverantörer
- administration av behörigheten i kommungemensamma applikationer och behörigheten i det kommungemensamma nätverket
- att upprätta sårbarhetsanalyser, avbrottsplaner och reservstrategier rörande kommungemensamma rutiner och applikationer
- att arbeta för en standardisering av registertyper, både när det gäller registrens innehåll, begrepp och definitioner samt registrens datamässiga uppbyggnad
- att verka för att de kommungemensamma systemen utformas som användarvänliga både när det gäller handhavande och med avseende på utdata i form av rapporter på papper respektive skärmpresentationer
- att tillsammans med förvaltningarna och i förekommande fall de kommunala bolagen verka för en total kompetensuppbyggnad bland personalen i Nynäshamns kommun
- att anordna eller anvisa övergripande utbildning avseende kommungemensamma system
- att upprätta bindande minimikrav för hela kommunens nyinköp av hårdvara, nätverk, operativsystem, applikationer och databaser
- att upprätta bindande standardkrav på hårdvara, nätverk, operativsystem och applikationer för alla arbetsplatser som skall vara inkopplade i det administrativa nätverket
- att tolka denna e-vision och strategi, i de fall det råder olika uppfattningar om innebörden av denna
- att leda genomförandet av denna vision och strategi

Kommunstyrelsen äger rätt att utfärda bindande anvisningar och rekommendationer för nämnderna och i förekommande fall de kommunala bolagen så att denna IT-strategi skall kunna uppfyllas. Denna IT-strategi skall

ligga till grund för de IT-planer, bindande anvisningar och rekommendationer som kommunstyrelsen utarbetar.

Kommunstyrelsen får uppdra åt kommunal befattningshavare att i kommunstyrelsens ställe utfärda bindande anvisningar och rekommendationer eller annars utöva kommunstyrelsens beslutanderätt med stöd av denna IT-strategi. Samråd skall ske med övriga förvaltningschefer.

Systemförvaltarens uppgifter och ansvar

En systemförvaltare skall vara utsedd för varje system. Systemförvaltaren har att i enlighet med systemägarens anvisningar ta det verksamhetsmässiga ansvaret för användningen av systemet inom nämnden/förvaltningen. Ansvaret innefattar systemets funktionalitet, effektivitet och säkerhet i den dagliga driften samt kontroll via loggningsfunktionen av åtkomst till olika data i systemet.

Systemförvaltaren skall

- ha den direkta kontakten med systemägare
- sköta löpande uppgifter som t ex att ge nya användare rätt behörighet och lösen
- bistå och representera vid systemintegrationsfrågor
- arbeta med vidareutveckling samt avveckling av ett system
- ansvara för utbildning systemets användare
- informera och stödja användarna
- genomföra regelbundna användarträffar
- se till att rutiner och regler finns för användandet av systemet och att dessa efterlevs
- ta emot felanmälningar från kommunens gemensamma helpdesk och åtgärda eller vidarebefordra problemet till driftansvarig och/eller leverantören av applikationen
- ansvara för att behörighetsregler och säkerhet sköts
- beställa uppgraderingar, uppdateringar och patchningar enligt de rutiner som finns
- funktionstesta nya versioner före driftsättning
- se till att det finns användardokumentation och handböcker till systemen och att dessa hålls aktuella
- kontrollerar att systemets status och förändrade resursbehov, utifrån verksamhetens eventuella förändringar, rapporteras till systemägaren
- svara för registervård, ser till att tabeller, grunddata och andra register är aktuella och innehåller korrekta uppgifter
- svarar för att upprättade planer och prioriteringar följs

IT-rådets uppgifter och sammansättning

IT-rådet är ett samverkansorgan inom kommunen. IT-rådet skall skapa förutsättningar för informell samverkan beträffande IT-frågor. Detta innefattar bl.a. följande uppgifter:

- ❑ informationsutbyte kring aktuella och planerade IT-projekt gemensamt och förvaltningsspecifikt
- ❑ samverkan kring administrativ utveckling med IT (e-demokrati, e-tjänster och e-processer)
- ❑ samordning, värdering och anskaffning av applikationer av gemensamt intresse
- ❑ teknikfrågor
- ❑ IT-säkerhetsfrågor
- ❑ kompetensutvecklingsfrågor inom IT-området
- ❑ policyfrågor

IT-rådets ledamöter representerar alla kommunens förvaltningar och utses av respektive nämnd/förvaltningschef. IT-rådets ledamöter fungerar i regel också som IT-samordnare inom respektive förvaltning och som kontaktpersoner med IT-avdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunen skall vidare samverka med andra kommuner för att infrastrukturen inom kommunen och regionen håller hög kvalitet, snabbhet, tillgänglighet och utbredning så att resultatet blir en effektiv och säker överföring av information och tjänsteutbud inom och utom kommunen.

Finansiering

Finansiering av kommunens IT- och dataverksamhet skall ske på följande sätt:

- ❑ genom kommunbidrag för gemensam infrastruktur och investeringar, drift och underhåll av det centrala nätverket, datakommunikation, kommungemensamma applikationer (t.ex. Office, ekonomi- och PA-system, webbläsare, e-post, NyGIS o.s.v.) samt IT- administration
- ❑ genom avgifter per dator kopplad till nätverket som anskaffning, drift och underhållskostnader för PC, nätverksskrivare och annan kringutrustning t.ex. för distansarbetsplatser samt kostnader för andra applikationer än de kommungemensamma

Internavtal kan upprättas mellan förvaltning och kommunstyrelseförvaltningen när behov finns, t.ex. beträffande investeringar och drift av servrar m.m. för verksamhetssystem, utökad service o.s.v.

I den mån de kommunala bolagen skall ingå i det kommunala datasystemet/nätverket så bör ett särskilt avtal upprättas som reglerar förhållandet. Finansieringsprincipen enligt ovan är inte tillämplig för de kommunala bolagen.

Säkerhet, sårbarhet, integritet och etik

Genom att information utbyts med omvärlden digitalt ökar komplexiteten. Den information som verksamheterna arbetar med ökar och utgör tillsammans med informationssystemen en strategisk resurs som måste skyddas. Detta är speciellt viktigt för verksamheter med höga krav på säkerhet och skydd av personlig integritet. Arbetet med IT-säkerhetsfrågor som bedrivs inom förvaltningarna regleras i en av kommunfullmäktige antagen IT-säkerhetspolicy samt Detaljerade IT-säkerhetsregler för Nynäshamns kommun, som utfärdats av kommunstyrelsen

Behörighet till IT-system

I Detaljerade IT-säkerhetsregler för Nynäshamns kommun finns ett regelverk kring behörighetshandlingen i kommunen

Teknisk plattform

Samordning av den tekniska plattformen är ett arbete som länge pågått inom Nynäshamns kommun och denna samordning skall fortsätta. En gemensam standard har uppnåtts inom följande områden:

- nätverksprotokoll
- nätverksoperativsystem
- operativsystem för persondatorer
- programvara för dokumentframställning, kalkylering, presentationer, webbverktyg,
- e-post
- webbläsare
- virussydd och skräppostfiltrering
- plattform för arbete med geografisk information (GIS) och ritningar (CAD)

Inom följande områden skall gemensamma standarder upprättas och samordning ske:

- plattform för dokument och ärendehantering samt gemensamma informationsdatabaser
- e-demokrati
- e-tjänster
- e-processer
- katalogtjänster
- annan teknisk utrustning

Webbanpassade applikationer och tillämpningar skall i första hand väljas. Applikationer skall paketeras och distribueras ut centralt om inte särskilda skäl talar för en annan lösning.

Inom områden med gemensam standard får inte alternativa lösningar eller förändringar göras utan tillstånd av kommunstyrelsen.

Det kommunala IT-nätverket består av:

- ❑ nämndhusets centrala nätverk
- ❑ de kommunala verksamheternas LAN och WAN och enskilda arbetsplatser som är uppkopplade mot det centrala nätverket.

I en decentraliserad organisation är åtkomst och utbyte av registrerad data, övrigt informationsutbyte såsom anvisningar, kallelser och ärenden av största vikt. Ett nätverks uppgift är att understödja data- och informationsutbyte inom och mellan kommunens förvaltningar och i förekommande fall de kommunala bolagen samt andra intressenter. Nätverkets uppgifter är i första hand en strategisk resurs för effektiv ledning och administration och i andra hand till för resursdelning, t ex gemensamma skrivare.

Ett kommungemensamt IT-nätverk inom ramen för en kommungemensam IT-strategi skall ge understöd för att följande mål skall kunna uppfyllas:

- ❑ snabbare och säkrare åtkomst, distribution och utbyte av data
- ❑ information skall kunna nå alla, viss målgrupp eller viss person på ett smidigt sätt
- ❑ effektivisera administration, dokument- och ärendehantering
- ❑ minimera pappersförbrukning och -flöde samtidigt som informationens tillgänglighet, kvalitet och aktualitet ökar
- ❑ effektiv och tillförlitlig kommunikation både inom den kommunala organisationen och med organisationer, företag och enskilda utanför den kommunala organisationen

Det kommungemensamma IT-nätverkets uppbyggnad med avseende på antalet servrar, val av nätverksprodukter, programvarornas installation och lagring av data skall struktureras så att följande aspekter kan tillgodoses:

- ❑ säkerhet
- ❑ sekretess
- ❑ offentlighetsprincipen
- ❑ prestanda
- ❑ användarvänlighet
- ❑ ekonomi
- ❑ smidig administration
- ❑ övervakningsbarhet
- ❑ framtidsanpassat
- ❑ omvärldsorienterat

Ändringar i befintliga standarder i nätverk får inte ske utan tillstånd av kommunstyrelsen.

Vid upphandling och förändring av nätverk för datakommunikation skall alltid telekommunikationsbehovet analyseras och beaktas.

Kompetens

IT-området omfattar olika kompetensområden. För att Nynäshamns kommun skall kunna ta tillvara de möjligheter IT erbjuder är det viktigt att det inom kommunen finns kompetens och insikt om hur IT kan förändra förutsättningarna för verksamheten och om hur kommunen kan använda, utveckla, underhålla och utbilda i IT. Olika typer av insatser skall leda till följande mål:

- ❑ att kommunens medarbetare och i synnerhet dess ledare, har hög vetskap inom och förståelse för IT-området. Detta skall snarare gälla tillämpningar än teknik
- ❑ kompetensutvecklingen är av god kvalitet och genomförs med hög effektivitet
- ❑ vid nyrekrytering av personal skall krav på IT-kompetens vara tydligt

Tillgänglighet

Tillgängligheten skall vara mycket hög. IT skall vara enkelt, självförklarande och säkert att använda.

Huvuddelen av den kommunala informationen har ett allmänintresse och skall därför finnas tillgänglig genom kommunens webbserver. Undantag från denna huvudprincip skall endast vara om lagstiftningen lägger hinder i vägen, det finns risk för hot mot den personliga integriteten eller då det finns ”affärsmissiga” hänsynstaganden att göra.

Jämställdhet och mångfald

Kommunens jämställdhets- och mångfaldsplan innehåller avsnitt som har relevans för IT-verksamheten. Arbetsmiljön, fysisk såväl som psykisk, ska vara lämpad för såväl kvinnor som män, som personer med olika etnisk eller religiös tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder. Det kan t.ex. ställa krav på hur en dataarbetsplats utformas. Ett mål är att kommunen skall underlätta för både kvinnliga och manliga arbetstagare att förena förvärsarbete med föräldraskap. IT-förutsättningarna för distansarbete och flexibelt arbete är i dag mycket goda och ger möjligheter till mer individualisering av arbetstiden.

Riktlinjer

- ❑ IT-verksamheten är gemensam angelägenhet för hela kommunens verksamhet
- ❑ alla tekniska system, arbetsrutiner, utrustning och komponenter skall dokumenteras och uppdateras fortlöpande vid förändringar. Ledningen skall rutinmässigt informeras om förändringar i systemdokumentationen
- ❑ varje medarbetare med tillgång till IT-nätet skall i samband med sin anställning få en genomgång av vilka rättigheter, skyldigheter och rutiner som gäller vid arbete i IT-nätet
- ❑ när arbetsplatser inrättas skall arbetsmiljö- och ergonomiska aspekter av IT-användandet beaktas. Grundregeln är att förebygga uppkomsten av skador och

besvär hos användarna. Inte minst viktigt att beakta är distansarbetsplatsers utformning där kommunen har ett arbetsgivaransvar

- ❑ IT-systemen skall integreras så att information som finns i ett delsystem skall kunna återanvändas i andra delsystem
- ❑ information skall generellt endast lagras på ett ställe
- ❑ tekniska lösningar skall i första hand bygga på väl dokumenterade standardlösningar på marknaden, endast i särskilda fall, och efter prövning, skall egenhändigt framtagna systemlösningar tillämpas. Alla nya lösningar skall verifieras
- ❑ systemutveckling skall, i förekommande fall, drivas i projektform, samordnas inom och vid behov även utom kommunen, bygga på standardprogramvaror kompletterade med egenutvecklade program
- ❑ införande av IT-stöd skall innebära en effektivisering och/eller kvalitetshöjning jämfört med manuella system