



BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS

DELEGATIONSORDNING

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-03-25, § 32, att gälla fr.o.m. 2010-04-15

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-04-15, § 43, ändring av punkt 19.6.

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-09-23, § 101

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-02-17, § 21

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-03-24, § 45

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-10-20, § 123

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2012-05-29, § 74, att gälla fr.o.m. 2012-07-01

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2012-08-30 § 103, att gälla fr.o.m 2012-09-07

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2013-05-23 § 56, att gälla fr.o.m 2013-06-01

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2014-04-24 § 31, att gälla fr.o.m 2014-05-05

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2014-08-28 § 73, att gälla fr.o.m 2014-09-08

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2014-11-20 § 103, att gälla fr.o.m 2014-12-01

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2015-02-19 § 22, att gälla fr.o.m 2015-03-01

INNEHÅLL

INLEDNING.....	3
Delegationsförteckning.....	3
Vad kan inte delegeras?.....	3
Delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation.....	4
Ersättare för delegat.....	4
I samråd.....	4
Principen för delegeringen.....	4
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	5
Ren verkställighet.....	5
Överklagande av beslut.....	5
Förvaltningsbesvär.....	6
Laglighetsprövning.....	6
Hur man överklagar?.....	6
FÖRKORTNINGAR, BILAGA 1.....	8
FÖRFATTNINGAR, BILAGA 2.....	9
1. FÖRSKOLAN.....	10
2. FRITIDSHEMMET.....	12
3. FÖRSKOLEKLASS.....	13
4. GRUNDSKOLAN.....	14
5. GYMNASIESKOLAN.....	16
6. GRUNDSÄRSKOLAN.....	18
7. GYMNASIESÄRSKOLAN.....	19
8. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING.....	21
9. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA.....	22
10. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE, SFI.....	24
11. YRKESHÖGSKOLA.....	25
12. SKOLSKJUTS.....	25
13. SKOLPLIKT MM.....	26
14. BIDRAG TILL FRISTÅENDE SKOLOR OCH FÖRSKOLOR.....	27
15. ÅTGÄRDER MOT TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING.....	30
16. PERSONAL.....	30
17. EKONOMI.....	34
18. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM OCH TJÄNSTER.....	35
19. ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	36
20. LIVSMEDELSHANTERING.....	39

INLEDNING

Delegationsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden som det enligt gällande bestämmelser ankommer på barn- och utbildningsnämnden att besluta om men som nämnden med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen uppdrar åt annan att å barn- och utbildningsnämndens vägnar fatta beslut om.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

- * Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- * Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- * Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- * Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknen för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Vid delegationsbeslut beslutar man i nämndens namn. Det jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte ändra beslutet. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över

ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

Om ersättare enligt ovan inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av t ex sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för barn- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om han/hon har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsförteckningen.

Principen för delegeringen

Grundprincipen för barn- och utbildningsnämndens delegering är att besluten ska kunna tas så långt ut i organisationen som möjligt.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från barn- och utbildningsnämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslutet anmäls genom att en kopia av beslutet eller en beslutsförteckning där beslutet antecknats skickas till nämndsekreteraren.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal, och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Se under "Delegationsbeslut".

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Överklagande av beslut

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska inlämnas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen "Anmärkningar" har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom barn- och utbildningsförvaltningen som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Anmärkningar".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär. Enligt 20 § förvaltningslagen ska som regel beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär motiveras.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, dvs. är folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. Kommunallagen.

Hur man överklagar?

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Den myndighet som meddelat beslutet - här barn- och utbildningschef (Buc) enligt delegationsförteckningen punkt 19.6 - prövar om överklagandet har kommit i rätt tid.

Har skrivelsen kommit in för sent skall Buc avvisa densamma.

Myndigheten - delegaten - ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel till part.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

FÖRKORTNINGAR, BILAGA 1

I delegationsförteckningen används följande förkortningar:

Befattningshavare

Bun	Barn och utbildningsnämnden
Bun o	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Iu	Intagningsutskott
Bun au	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Buc	Barn- och utbildningschef
Ac adm	Avdelningschef/administration
Ac gr/gy	Avdelningschef för grund- och gymnasieskola
Ac fsk	Avdelningschef för förskola
R	Rektor inom respektive ansvarsområde
FskC	Förskolechef inom respektive ansvarsområde
Admch gr/gy	Administrativa chefer inom grundskola och gymnasium inom sitt ansvarsområde
Central handläggare	Tjänsteman som har att besluta om mottagande i särskolan
Elhch	Chef för central elevhälsa
Skskjansv	Skolskjutsansvarig
Fast	Fastighetsintendent
Kch	Kostchef
Handl. ike grsk	Handläggare interkommunal ersättning grundskola
Int. fsk	Intendent förskola

Enheter

Fkl	Förskoleklass
Fth	Fritidshem
Fsk	Förskola
Grsk	Grundskola
Grsär	Grundsärskola
Gysk	Gymnasieskolan
Gysär	Gymnasiesärskola
Ku	Kulturskolan
NKC	Nynäshamns KompetensCentrum
Särvux	Vuxenutbildning för utvecklingsstörda
Ubk	Utbildningskontor
GFO	Grund och förskoleområdet

FÖRFATTNINGAR, BILAGA 2

AB	=	Allmänna bestämmelser
AB bil M	=	Särskilda bestämmelser om arbetstider mm för lärare
AFF	=	Avtal om fackliga förtroendemän
AGF-KL	=	Kollektivavtal om avtalsgruppsjukförsäkringar och trygghetsförsäkring vid arbetsskada för anställda hos kommuner, landsting, församlingar m fl
BEA	=	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
BIL	=	Bilersättningsavtalet
FörvL	=	Förvaltningslagen
GyF	=	Gymnasieförordningen
KomL	=	Kommunallagen
LFF	=	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LSS	=	Lag om stöd och service till funktionshindrade
PUL	=	Personuppgiftslagen
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
SF	=	Skolförordningen
Skoll	=	Skollagen (2010:800)
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
YrkF	=	Yrkesskoleförordningen
YrkL	=	Lagen om yrkeshögskola

1. FÖRSKOLAN

1.1	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg	SkolL 8 kap. 3-6 §§ SkolL 25 kap. 2 §	Buc	Ac fsk	Enligt riktlinjer. Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
1.1.1	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	SkolL 8 kap. 3 §	Buc	Ac fsk	Anmälan
1.2	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov	SkolL 8 kap. 14 § SkolL 8 kap. 5 § SkolL 25 kap. 2 §	Buc	Ac fsk	Anmälan
1.3	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SkolL 8 kap. 14 § SkolL 8 kap. 7 §	Buc	Ac fsk	Anmälan
1.3.1	Beslut om stödinsats inom eget verksamhetsområde	SkolL 8 kap. 9 §	Buc	Fskch	Verkställighet
1.4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SkolL 8 kap. 16 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.5	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamhet och fritidshem på grund av obetalda avgifter		Buc	Ac fsk/R	Anmälan
1.6	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskola i den kommunen som inte grundar sig på SL 8 kap 13 §.	SkolL 8 kap. 12 §	Buc	Elhch	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
1.6.1	Yttrande till mottagande kommun avseende förskola	SkolL 8 kap. 13 § 1 st	Buc	Elhch	Anmälan
1.6.2	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola i den kommunen som grundar sig på SL 8 kap 13 § 1 st	SkolL 8 kap. 17 § 1 st	Buc	Elhch	Anmälan
1.6.3	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola i den kommunen som grundar sig på SL 8 kap 13 § 2 st	SkolL 8 kap. 17 § 2 st	Buc	Int. fsk	Verkställighet
1.7	Inhämtande av yttrande från barnets hemkommun vid ansökan om plats inom förskoleverksamhet i egen verksamhet	SkolL 8 kap. 13 §	Buc	Fskch	Verkställighet
1.8	Beslut att låta annan kommun köpa förskoleplats i den egna verksamheten	SkolL 8 kap. 13 §	Buc	Fskch	Anmälan
1.9	Godkännande av enskild driven förskola, fristående fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg i kommunen	SkolL 2 kap. 7 § SkolL 25 kap. 10 §	Bun	----	Förvaltningsrätten
1.10	Återkallande av godkännande att driva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om missförhållanden är allvarliga och kommunens föreläggande inte följs.	SkolL 26 kap. 13-16 §§	Bun	----	Förvaltningsrätten

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
2. FRITIDSHEMMET					
2.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen inte grundar sig på SL 14 kap 14 § 2 st.	SkolL 14 kap. 3 och 11 §§	Buc	Elhch	Anmälan
2.2	Yttrande till mottagande kommun avseende fritidshem.	Följer respektive skolform	Buc	Elhch	Anmälan
2.3	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på SL 14 kap 14 § 1 st.	SkolL 14 kap. 14 § 1 st	Buc	Elhch	Anmälan
2.4	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på SL 14 kap 14 § 2 st.	SkolL 14 kap. 14 § 2 st	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
2.5	Beslut om plats i fritidshem	SkolL 14 kap. 5-7 §§	Buc	R	Enligt riktlinjer. Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
2.6	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov	SkolL 14 kap. 5 §	Buc	R	Anmälan
2.7	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i särskolan	SkolL 14 kap. 5 §	Buc	R	Anmälan
2.8	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	SkolL 14 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
2.9	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i särskolan	SkolL 14 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
2.10	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i den egna verksamheten	SkolL 14 kap. 3 §	Buc	R	Anmälan
3. FÖRSKOLEKLASS					
3.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år	SkolL 9 kap. 4-5 §§	Buc	R	Anmälan
3.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskoleklass i den kommunen som inte grundar sig på SL 9 kap 13 §.	SkolL 9 kap. 12 §	Buc	Elhch	Anmälan
3.2.1	Yttrande till mottagande kommun	SkolL 9 kap. 13 § 1 st	Buc	Elhch	Anmälan
3.2.2	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på SL 9 kap 13 § 1 st.	SkolL 9 kap. 16 § 1 st	Buc	Elhch	Anmälan
3.2.3	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på SL 9 kap 13 § 2 st.	SkolL 9 kap. 16 § 2 st	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
3.3	Beslut att låta annan kommun köpa plats i förskoleklass i den egna verksamheten	SkolL 9 kap. 13 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
3.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid viss skola	SkolL 9 kap. 15 §	Buc	R	Anmälan
4. GRUNDSKOLAN					
4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen som inte grundar sig på SL 10 kap 25-28 §§.	SkolL 10 kap. 24 §	Buc	Elhch	Anmälan
4.1.1	Yttrande till mottagande kommun	SkolL 10 kap. 25 §	Buc	Elhch	Anmälan
4.1.2	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på SL 10 kap 25 §	SkolL 10 kap. 34 §	Buc	Elhch	Anmälan
4.1.3	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på SL 10 kap 26-27 §§	SkolL 10 kap. 34§	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
4.2	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SkolL 10 kap. 30 §	Buc	R	Anmälan
4.2.1	Placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studier	SkolL 10 kap. 30 §	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.3	Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet	SkolL 10 kap. 29 §	Buc	Elhch	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
4.4	Mottagande av elev från annan kommun pga. personliga skäl	SkolL 10 kap. 25 §	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.5	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SkolL 10 kap. 26-28 §§	Buc	R	Anmälan
4.6	Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SkolL 7 kap. 15-16 §§	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.7	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	SF 9 kap. 4 §	Buc	R	Anmälan
4.8	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	SF 5 kap. 4, 7-13 §§ SkolL 10. kap. 7 §	Buc	R	Rektor Viaskolan åk 6-9, i samråd med ansvarig rektor för eleven Verkställighet
4.9	Urval av ämnen som elevens val	SF 9 kap. 8 §	Buc	R	Anmälan
4.10	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap. 2-3 §§	Buc	----	Anmälan
4.10.1	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar	SF 3 kap. 2, 4 §§	Buc	R	Anmälan
4.11	Mottagande av barn, bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare, på deras begäran	SF 4 kap. 2 §	Buc	R	Verkställighet Statsbidrag kan sökas för dessa elever hos skolverket

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
5. GYMNASIESKOLAN					
5.1	Tecknande av samverkansavtal	SkolL 15 kap. 30 §	Buc	---	Anmälan
5.2	Yttrande angående sökande till annan kommun	SkolL 16 kap. 48 §	Buc	Ac gr/gy	Verkställighet
5.3	Beslut om mottagande av elev till nationella program	SkolL 16 kap. 36 §	Buc	Ac gr/gy	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.3.1	Beslut om mottagande av elev till introduktionsprogram	SkolL 17 kap. 14 §	Buc	Ac gr/gy	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.3.2	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots behörighet till yrkesprogram	SkolL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	Buc	Ac gr/gy	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om mottagande av sökande till utbildning som är avsedd för en grupp elever.	SkolL 17 kap. 14, 19 §§	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.5	Beslut om intagning av elever till de olika utbildningar som anordnas inom kommunen	SkolL 15 kap. 12 § SkolL 16 kap. 43 §	lu	-----	Anmälan med lista Kan ej överklagas
5.6	Beslut om utbildning på nationellt program som inte erbjuds i hemkommunen samt mottagande av elev från annan kommun som ej erbjuder sökt nationellt program.	SkolL 16 kap. 47, 48 §§	lu	-----	Anmälan med lista Kan ej överklagas
5.7	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieelever utanför kommunen	SkolL 15 kap. 32 §	Buc	Ac gr/gy	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
5.8	Undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	GyF 4 kap. 22 §	Buc	R	Anmälan
5.9	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	GyF 3 kap. 1, 2 §§	Buc	-----	Anmälan
5.10	Beslut om omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 12 §	Buc	R	Anmälan
5.11	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 13 §	Buc	R	Anmälan
5.12	Valbara kurser inom respektive nationellt program	GyF 4 kap. 7 §	Buc	R	Anmälan
5.13	Beslut att undervisning får fördelas över längre tid än tre år av särskilda skäl	GyF 9 kap. 7 §	Buc	R	Anmälan
5.14	Beslut om inriktningssgaranti	SkolL 16 kap. 12 § GyF 7 kap. 6 §	Iu	-----	Anmälan
5.15	Beslut om intagning av elev vid senare tidpunkt samt ev. inträdesprov	GyF 7 kap. 8 §	Buc	R	Anmälan
5.16	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	GyF 12 kap. 1 §	Buc	R	Verkställighet
5.17	Disciplinära åtgärder	SkolL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
5.18	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 1991:1110, 2 §	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
5.19	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov	LSS 9 § punkt 7		----	Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen
6. GRUNDSÄRSKOLAN					
6.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SkolL 11 kap. 24 - 27 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
6.1.1	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SkolL 11 kap. 24 - 27 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
6.2	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	SkolL 11 kap. 6,7 §§ SF 10 kap. 2-4 §§	Buc	R	Anmälan
6.3	Urval av ämnen som elevens val	SF 10 kap. 5, 6 §§ SkolL 11 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
6.4	Lärotider datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap. 2-5 §§ SF 10 kap. 2-4 §§	Buc	-----	Anmälan
6.5	Anpassad studiegång likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen, så långt det är möjligt	SkolL 3 kap. 12 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
6.5.1	Beslut om avvikelse från timplan vid anpassad studiegång	SF 10 kap. 4 § SkolL 3 kap. 12 §	Buc	R	
6.6	Ledighet för elev mer än 10 dagar	SkolL 7 kap. 18 §	Buc	R	Anmälan
6.7	Disciplinära åtgärder	SkolL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
6.8	Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § punkt 7			Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen
6.9	Beslut om resurser för elev med mycket omfattande behov (kategori 7)		Buc	Central handläggare	Anmälan
7. GYMNASIESÄRSKOLAN					
7.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SkolL 18 kap. 27 §	Buc	Central handläggare	Anmälan
7.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SkolL 19 kap. 35, 36, 40, 41 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
7.3	Beslut om mottagande av elev som bedöms inte kunna gå i gymnasieskola	SkolL 18 kap. 5 §	Buc	Central handläggare	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut om typ av program för elev (nationellt/individuell)	SkolL 19 kap. 28, 29 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
7.5	Fastställande av timplaner	GyF 13 kap. 4,5 §	Buc	R	Anmälan
7.6	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåret	GyF 13 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
7.7	Beslut om inrättande av lokala kurser	GyF 13 kap. 8§	Buc	R	Anmälan
7.8	Fastställande av antal timmar på lokal kurs	GyF 13 kap. 9§	Buc	R	Anmälan
7.9	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	3 kap. 1, 2 §	Buc	----	Anmälan
7.10	Fastställande av lokalt valbara kurser	GyF 13 kap. 8, 9 §§	Buc	R	Anmälan
7.11	Beslut om lokalt tillägg för vissa kurser	GyF 13 kap. 10 §	Buc	R	Anmälan
7.12	Kravuppfyllelse för arbetsplatsförlagd utbildning samt anskaffande av platser	GyF 4 kap. 12 §	Buc	R	Verkställighet
7.13	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 13 §	Buc	R	Anmälan Statens skolverk ska underrättas
7.14	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	GyF 18 kap. 11 §	Buc	R	Anmälan
7.15	Disciplinära åtgärder	Skoll 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
7.16	Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet, i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § punkt 7, LSS			Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen
8. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING					
8.1	Beslut om uppdrag åt extern utbildningsanordnare.	20 kap. 14 § Skoll	Buc	R	Anmälan
8.2	Beslut om elevs deltagande i grundläggande vuxenutbildning såväl i egen som i annan kommun	20 kap. 11 §, Skoll	Buc	R	Anmälan
8.3	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning inom grundläggande vuxenutbildning.	20 kap. 9 §, 5 kap. 17-20 § Skoll	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
8.4	Beslut att ta emot en sökande från annan kommun på gymnasiala kurser och utbildningsprogram.	20 kap. 19 och 22 § Skoll	Buc	R	Anmälan
8.5	Antagande av sökande till gymnasial vuxenutbildning.	20 kap. 20 och 23 § Skoll	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
8.6	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun.	20 kap. 19- 22 § Skoll	Buc	R	Anmälan
8.7	Ansökan om att starta ny nationell kurs.	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 5 §	Buc	R	Anmälan Statens skolverk

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
8.8	Beslut att utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning inom gymnasial vuxenutbildning.	20 kap. 9 §, 5 kap. 17-20 § Skoll	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
8.9	Beslut och ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande.	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 27 §	Buc	R	Verkställighet
8.10	Fastställande av vilka kurser som ska anordnas.	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 9 §	Buc	R	Anmälan
9.11	Deltagare i utbildning där arbetsplatsförlagt lärande ingår och är uppenbart olämplig för praktisk tjänstgöring får skiljas från utbildningen.	5 kap. 17-20 § Skoll	Buc	R	Anmälan
8.12	Utredning av omständigheter inför disciplinär åtgärd.	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 7 kap. 4 § och 5 kap. 17-20§ Skoll	Bun	R	Anmälan
9. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA					
9.1	Beslut om att ta emot sökande från annan kommun om elevens hemkommun åtagit sig att svara för kostnaderna.	21 kap. 7 § Skoll	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
9.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna samt beslut om utbildning ska upphöra och om att på nytt bereda elev	21 kap. 9, 11, 16 § och 5 kap. 17-20 § Skoll	Buc	R	Anmälan Förvaltningsdomstol Skolväsendets överklagandenämnd

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
	utbildning.				
9.3	<ul style="list-style-type: none"> – Ansökan om att starta ny nationell kurs. – Beslut att dela nationell kurs i delkurser. – Fastställande av antal timmar på lokal kurs. – Beslut om kurser och delkurser. 	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 2 kap 4, 5 och 9 §	Buc	R	Anmälan
9.4	Beslut och ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande.	SFS 2011:1108 Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 27 §	Buc	R	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
10. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE, SFI					
10.1	Beslut om mottagande av elev till SFI-undervisning	22 kap. 13, 15 § SkoL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
10.2	Beslut om upphörande och återtagande av elev till SFI-undervisning	22 kap. 16, 17 § och 5 kap. 17-20 § SkoL	Buc	R	Anmälan Förvaltningsdomstol Skolväsendets överklagandenämnd
10.3	Beslut om elevs deltagande i SFI-utbildning i annan kommun.	22 kap. 11 § SkoL	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
----	--------	--------	---------	---------------	------------

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
11. YRKESHÖGSKOLA					
11.1	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten	4 § YrkL, 4 kap. 6 § YrkF	Buc	Ac gy/vux	
11.2	Tillsätta en ledningsgrupp för aktuell yrkesutbildning inom yrkeshögskolan.	YrkF 4 kap 1,2,3,4,5 §§	Buc	R	Anmälan
11.3	Beslut om avskiljande från yrkeshögskolan	YrkF 7 kap 1 § YrkL 19,20 §§			Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande. Nämnden tar upp frågor om avskiljande endast efter skriftlig anmälan från ledningsgruppen. Överklagandenämnden för högskolan
11.4	Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan.	YrkF 1 kap 2 §	Buc	Ac gy/vux	
12. SKOLSKJUTS					
12.1	Skolskjuts förskoleklass, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	Enligt barn- och utbildningsnämndens riktlinjer	Buc	Skskjansv	Anmälan
12.1.1	Skolskjuts förskoleklass, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	Enligt barn- och utbildningsnämndens riktlinjer	Buc	Ac fsk	Anmälan
12.2	Skolskjuts grundskola, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 10 kap. 32, 33, 40 §§	Buc	Skskjansv	Anmälan
12.2.1	Skolskjuts grundskola, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 10 kap. 32, 33, 40 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
12.2.2	Avsteg från skolskjutsregler grundskola	SkolL 10 kap. 32, 33, 40 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
12.3	Skolskjuts grundsärskola, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 11 kap. 31, 32, 39 §§	Buc	Skskjansv	Anmälan med lista Beslut om skolskjuts för elev som har sin skolgång utanför kommunen anmäls individuellt
12.3.1	Skolskjuts grundsärskola, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 11 kap. 31, 32, 39 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
12.3.2	Avsteg från skolskjutsregler grundsärskola	SkolL 11 kap. 31, 32, 39 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
12.4	Skolskjuts gymnasiesärskola, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 18 kap. 30, 31, 35 §§	Buc	Skskjansv	Anmälan med lista Beslut om skolskjuts för elev som har sin skolgång utanför kommunen anmäls individuellt
12.4.1	Skolskjuts gymnasiesärskola, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SkolL 18 kap. 30, 31, 35 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
12.4.2	Avsteg från skolskjutsregler gymnasiesärskola	SkolL 18 kap. 30, 31, 35 §§	Buc	Ac gr/gy	Anmälan
13. SKOLPLIKT MM					
13.1	Pröva om ett barn ska tas emot i särskola samt återgång från särskola till grundskola	SkolL 7 kap. 5, 5 b §§	Buc	Central handläggare	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
13.2	Försöksperiod i annan skolform	SkolL 7 kap. 8 §	Buc	R	Verkställighet
13.3	Beslut att med vite förelägga en skolpliktig elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter om	SkolL 7 kap. 23 §	Bun au	R	Anmälan Allmän förvaltningsdomstol

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
	eleven inte fullgör sin skolgång				
13.4	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång.	SkolL 7 kap. 21-22 §§	Buc	R	Rektor i respektive upptagningsområde ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i någon skola. Verkställighet
13.5	Beslut att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SkolL 24 kap. 23-25 §§	Buc	R	Anmälan
14. BIDRAG TILL FRISTÅENDE SKOLOR OCH FÖRSKOLOR					
14.1	Fristående grundskola Avseende utbetalning av grundbelopp.	SkolL 10 kap. 37-38 §§	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
14.1.1	Fristående grundskola Avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SkolL 10 kap. 39 §	Buc	Elhch	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
14.2	Fristående gymnasieskola	GyF 14 kap. 1-3§§	Buc	Ac gr/gy	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
14.3	Fristående grundsärskola	SkolL 11 kap. 36-38 §§	Buc	Central handläggare	<p>Verkställighet</p> <p>Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek</p> <p>Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen</p>
14.4	Fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap. 25-27 §§	Buc	Central handläggare	<p>Verkställighet</p> <p>Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek</p> <p>Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen</p>
14.5	Fristående förskola Avseende utbetalning av grundbelopp.	SkolL 8 kap. 21-22 §§	Buc	Int. fsk	<p>Verkställighet</p> <p>Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag för samma barn till fler än två huvudmän.</p>
14.5.1	Fristående förskola Avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SkolL 8 kap. 23 §	Buc	Elhch	<p>Verkställighet</p> <p>Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek.</p> <p>Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
14.6	Förskoleklass Avseende utbetalning av grundbelopp.	SkolL 9 kap. 19-20 §§	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
14.6.1	Förskoleklass Avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SkolL 9 kap. 21 §	Buc	Elhch	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
14.7	Fritidshem med enskild huvudman Avseende utbetalning av grundbelopp.	SkolL 14 kap. 15-16 §§	Buc	Handl. ike grsk	Verkställighet
14.7.1	Fritidshem med enskild huvudman Avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SkolL 14 kap. 17 §	Buc	Elhch	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
14.8	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman Avseende utbetalning av grundbelopp.	SkolL 25 kap. 11-12 §§	Buc	Handl. ike grsk Int. fsk	Verkställighet Inom sitt område.
14.8.1	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman Avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SkolL 25 kap. 13 §	Buc	Elhch	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek. Hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
15.	ÅTGÄRDER MOT TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING				
15.1	Ansvara för upprättande av en likabehandlingsplan för verksamheten	SkolL 6 kap. 8 § 3 kap 16§ diskrimineringslagen	Buc	R, Fskch	Verkställighet
15.3	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SkolL 6 kap. 10 §	Buc	R, Fskch	Verkställighet
16.	PERSONAL				
16.1 Organisation					
16.1.1	Beslut om strukturförändringar inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde		Bun	----	
16.1.2	Organisationsfrågor inom respektive resultatenheter		Buc	Ac, Elhch, R, Fskch	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.2 Anställning					

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
16.2.1	Tillsvidareanställning, Ac, Kch, Rech, och R för Kulturskolan		Buc	-----	Anmälan
16.2.2	Tillsvidareanställning		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Anmälan Inom respektive ansvarsområde Före tillsättande av tjänst skall samråd ske med vakansgruppen
16.2.3	Tidsbegränsade anställningar överstigande tre månader		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Anmälan Inom grund- och förskolan SKALL före beslut om tillsättning av tjänst samordning ske med skolintendenterna, som har samordningsansvar. Tidsbegränsad anställning högst 3 månader utgör ren verkställighet
16.2.4	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar legitimation som lärar- eller förskolelärare	SkolL 2 kap. 19 §	Buc	----	Ett <i>särskilt beslut</i> fattas om anställning för sex månader eller mer av en person som saknar legitimation. Personen får anställas för högst ett år i sänder.
16.2.5	Förordnande av ersättare för Ac, Kch, Rech samt R för Kulturskolan - för R, Fskch		Buc Buc	---- Ac	Anmälan
16.2.6	Godkännande respektive förbud mot innehav av bisyssla	AB 05 8 § mom 1 BEA 10 § 1 mom	Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Anmälan Inom respektive ansvarsområde Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.3 Uppsägning och avsked					

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
16.3.1	Uppsägning		Buc	Ac, Elhch, Kch	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.3.2	Avsked		Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.4 Avstängning m m					
16.4.1	Avstängning	AB 10 § BEA 9 §	Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.4.2	Skriftlig varning	AB 11 § BEA 10 §	Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.4.3	Överrensommelse om avslut av anställning				Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
16.5 Övrigt					
16.5.1	Ingående av kollektivavtal med stöd av:	AB 4 § 3 mom C anm till AB 13 § 5 mom AB 13 § 7 mom b) om annat uttag av övertid och 3 mom c)	Buc	----	Anmälan
16.5.2	Avtal om ersättning för användande av egen bil i den dagliga arbetsutövningen	BIL § 2 mom	Buc	----	Verkställighet
16.5.3	Avtal om avsteg från:	AB bil M avsnitt 1, punkt 3	Buc	----	Verkställighet
16.5.4	Ävlöningsförmån vid ledighet för facklig förtroendeman	LFF 7 §			Arbetsgivarenheten beslutar i detta ärende fr.o.m. 1 mars, 2010. Beslut gäller fackligt förtroendevalda, anställda inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet som utsetts av Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Sveriges Skolledarförbund
16.6	Begäran om förstadagsintyg		Buc		Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.7	Vissa anställningsformer (lönebidrag, arbetsmarknadspolitiska åtgärder)		Buc		Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
16.8	Tillsättning av ordförande för facklig samverkan		Buc	Ac gr/gy	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
17. EKONOMI					
17.1	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp (amorteringsplan)		Buc	Ac	Verkställighet
17.2	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp t o m fyra prisbasbelopp		Buc	Ac	Verkställighet Enligt riktlinjer för debitering och kravverksamhet samt nämndens egna riktlinjer Regler för barnomsorg. Anmälan av avskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart
17.3	Avskrivning ur bokföringen av fordran över fyra prisbasbelopp		Bun	-----	
17.4	Eftergift av fordran upp till tre prisbasbelopp (även p g a skuldsanering)		Buc	Ac	Verkställighet Enligt riktlinjer för debitering och kravverksamhet samt nämndens egna riktlinjer, Regler för barnomsorg Anmälan av avskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart
17.5	Krav gentemot enskilda och företag med anledning av skadegörelse, bedrägeri, stöld mm		Buc	Ac, R, Fskch, Kch	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde. Polisanmälan sker av ansvarig för verksamheten. Vid behov ska samråd ske med kommunjuristen. Rapportering sker till kommunens skaderapporteringssystem Marshplus
17.6	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. upp till 100 000 kr		Buc	R, Fskch	Verkställighet
17.7	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. överstigande 100.000 kr		Buc		Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
17.8	Ansökan om Statsbidrag		Bun o		Verkställighet
18. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM OCH TJÄNSTER					
18.1 Köp					
18.1.1	Gemensam upphandling med andra myndigheter och externa enheter samt slutande av avtal till följd av sådan upphandling		Buc	---	Verkställighet
18.1.2	Köp av varor och tjänster upp till ett belopp av 500 000 kronor per tillfälle exkl. mervärdesskatt dock ej gemensam upphandling enligt 16.1.1		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Verkställighet Avser både upphandling och slutande av avtal Inom respektive internbudget och ansvarsområde Anmälan till nämnden vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 200 000 kr. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram
18.1.3	Köp av varor och tjänster överstigande ett belopp av 500 000 kronor exkl. mervärdesskatt dock ej gemensam upphandling enligt 16.1.1		Bun	-----	Avser både upphandling och slutande av avtal
18.1.4	Inköp av SL-kort till gymnasieelever		Buc	Ekon gy	Verkställighet
18.2 Försäljning					

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
18.2.1	Försäljning av lös egendom till ett värde av högst 5 000 kr per objekt		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Verkställighet
18.2.2	Försäljning av lös egendom till ett värde av högst 300 000 kr per objekt		Buc	-----	Verkställighet
18.2.3	Försäljning av lös egendom till ett värde av överstigande 300 000 kr per objekt		Bun	-----	
18.3	Övrigt				
18.3.1	Tecknande av avtal avseende lös egendom och tjänster upp till två basbelopp		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde
18.3.2	Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde
18.3.3	Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster		Buc	-----	Verkställighet
19. ALLMÄNNA ÄRENDEN					
19.1	Representation och externa uppvaktningar inom nämndens ansvarsområde		Buc	-----	
19.2	Beslut om utlämnande av allmän handling	2 kap. TF 6 kap. 2-3 § OSL	Buc	Handläggare Ac, R, Fskch	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Ärendet ska vid tveksamhet om att handlingen ska lämnas ut underställas Ac, R eller Fskch. Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
19.2.1	Beslut om att inte lämna ut handling	2 kap. TF 6 kap. 3 § OSL	Buc	-----	Verkställighet Kammarrätten
19.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Bun o	Buc,	Vid nästkommande nämndsammanträde informeras nämnden. Vid särskilt känsliga ärenden skall alltid samråd ske med ordförande/presidium inför beslut.
19.3.1	Ansökan om statsbidrag och samverksanöverenskommelser		Buc	Ac gr/gy, Ac fsk Elhch	Vid särskilt känsliga ärenden skall alltid samråd ske med ordförande/presidium inför beslut.
19.3.2	Yttranden över elevärenden. Avser yttranden på nämndens vägnar till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra		Buc	Ac gr/gy, Ac fsk	Anmälan
19.5	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 §, KomL	Bun o	-----	Enligt 6 kap kommunallagen föreligger särskild anmälningskyldighet
19.6	Avvisande av för sent inkommet överklagande	24 § FörvL	Buc	-----	Verkställighet
19.7	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal		Bun	Bun Au	
19.7.1	Beställning av programhandling högst 100 tkr		Ac gr/gy, Ac fsk, Elhch		
19.7.2	Beställning av programhandling högst 500 tkr		Buc		
19.7.3	Beställning av programhandling högst 1 mnkr		Bun Au		

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
19.7.4	Beställning av programhandling högst 2 mnkr		Bun		
19.7.5	Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal vid ökad årshyra om högst 100 tkr		Ac gr/gy, Ac fsk, Elhch		
19.7.6	Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal vid ökad årshyra om högst 500 tkr		Buc		
19.7.7	Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal vid ökad årshyra om högst 1 mnkr		Bun Au		
19.7.8	Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal vid ökad årshyra om högst 2 mnkr		Bun		
	Informationssäkerhet	Informationssäkerhets- policy, informationssäker- hetsinstruktion: Användare, att använda IKT i skolan, Informationssäkerhets instruktion: Förvaltning/ kontinuitet och drift antagna av Bun 2006- 11-16	Buc	Ac adm, Elhch, R, Fskch, Admch gr/gy, Int. fsk	Verkställighet
19.8	Anmälningsplikt enligt miljöbalken	Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Buc	R, Fskch, Fast	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
19.9	Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövaras egen kontroll enligt miljöbalken	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor. SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövaras egenkontroll	Buc	R, Fskch	Verkställighet
20. LIVSMEDELSHANTERING					
20.2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggningar	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien LIVSFS 2005:20	Buc	Kch, R, Fskch	Anmälan Rektor ansvarar för anmälan av registrering av livsmedelsanläggningar som inte tillhör kostenhetens ansvarsområde
20.3	Ta emot delgivning för barn- och utbildningsnämnden		Buc	-----	Verkställighet
20.5	Beslut att överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31 § -32 §, Livsmedelslagen	Buc	-----	Anmälan
20.6	Beslut att överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen	31 § -32 §, Livsmedelslagen	Buc	-----	Anmälan
20.7	Att ett system av egenkontroll och skriftliga rapporter upprättas	Förordning (1998:901) om verksamhetsutövaras egenkontroll	Kch, R, Fskch		Verkställighet Rektor respektive förskolechef ansvarar vid de kök som har livsmedelshantering och som inte tillhör kostenhetens ansvarsområde