



## Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Antagen av kommunstyrelsen 2013-08-21 § 152.  
Ändrad 2015-05-20, § 115, 2015-12-16 § 260,  
2016-02-17, § 30, 2016-10-26 § 205 och 2017-02-15 § 41.

## Innehållsförteckning

<b>Kommunstyrelsens delegationsordning .....</b>	<b>1-3</b>
Förteckning över delegerade ärendegrupper.....	4-26
<b>1 Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som personalorgan enligt 5 -7 §§ reglemente för kommunstyrelsen.....</b>	<b>4</b>
1.1 Allmänna personalärenden.....	4
1.2 Pension m m .....	5
1.3 Fackliga förtroendemän.....	5
1.4 Förflyttning m m .....	5
<b>2 Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som arbetsgivare enligt gemensamt reglemente för nämnder i Nynäshamns kommun.....</b>	<b>6</b>
2.1 Organisation.....	6
2.2 Anställning m m.....	6-7
2.3 Uppsägning och avsked.....	7
2.4 Avstängning m m.....	8
2.5 Disciplinpåföljd.....	8
2.6 Övrigt.....	8
<b>3 Ekonomisk förvaltning.....</b>	<b>9-10</b>
<b>4 Köp, försäljning och hyra av lös egendom och tjänster .....</b>	<b>11</b>
4.1 Köp och hyra .....	11
4.2 Försäljning och uthyrning .....	11
4.3 Övrigt.....	12
<b>5 Mark och exploateringsärenden .....</b>	<b>13</b>
5.1 Fastighetsärenden som tillkommer kommunstyrelsen som fastighetsägare.....	13-15

5.2 Exploateringsärenden .....	15-17
5.3 Övriga fastighetsärenden .....	17-18
6 Arbetsuppgifter övertagna från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden enligt 17 § reglemente för kommunstyrelsen .....	19-20
7 Extraordinära händelser, höjd beredskap, försvar och säkerhetsskydd .....	21
7.1 Extraordinära händelser.....	21-22
7.2 Höjd beredskap.....	22
7.3 Hemvärn.....	22
7.4 Säkerhetsskydd.....	22-23
8 Allmänna ärenden .....	24-26
Förkortningar .....	27-28

## **Kommunstyrelsens delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen den 21 augusti 2013, § 152

### **Delegationer**

1 §

Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som har upptagits i bilaga 1. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställts vid respektive ärendegrupp. Förkortningar definieras i bilaga 2.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

2 §

Delegat som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen ska anmäla beslutet till styrelsen. Anmälan ska inges till registrator senast månaden efter det att beslutet har fattats. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för styrelsen eller föreligger andra skäl därtill, ska beslutet anmälas omgående.

Beslutet anmäles genom att en kopia av beslutet inges eller genom att beslutet antecknas på en beslutsförteckning vilken inges.

### **Förordnad ersättare**

3 §

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationerna på ersättaren.

### **Jäv**

4 §

Är ekonomichefen, planeringschefen, personalchefen, kanslichefen, IT-chefen eller förvaltningschef vid annan nämnds förvaltning jävig övertar kommundirektören delegationerna i denna delegationsordning. Detta gäller dock inte om delegationerna med stöd av 6 § har övergått till annan.

## 5 §

Planeringschefen övertar delegationer till jävig delegat anställd inom kommunstyrelseförvaltningens avdelning för planering och samhällsutveckling (KSF1).

Ekonomichefen vid kommunstyrelseförvaltningen övertar delegationer till jävig delegat anställd inom kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning (KSF2).

Personalchefen övertar delegationer till jävig delegat anställd inom kommunstyrelseförvaltningens arbetsgivaravdelning (KSF3).

Kanslichefen övertar delegationer till jävig delegat anställd inom kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning (KSF4).

Är exploateringschefen jävig övertar planeringschefen denna delegationsordnings delegationer till exploateringschefen.

## 6 §

Är personalchefen jävig, eller i brådskande ärende när denne är borta en kortare tid, övergår delegationerna i punkterna 1.2.1 – 1.2.3 och 1.4.1 till Paka i första hand och Pakl i andra hand inom kommunstyrelseförvaltningens arbetsgivaravdelning (KSF3).

## 7 §

Är kommunstyrelsens ordförande jävig övertar styrelsens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även kommunstyrelsens vice ordförande jävig övertar kommundirektören delegationerna, med undantag för delegation i punkten 8.14 i bilaga 1 (brådskande ärenden med stöd av 6 kap 36 § kommunallagen).

## **Laga förfall**

### 8 §

Vad som föreskrivs i fråga om jäv i 4-7 §§ gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

### 9 §

Har kommundirektören laga förfall övertar ordföranden delegationen i punkten 2.2.2 i bilaga 1.

## **Brådskande ärenden**

10 §

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte bör avvaktas, övertar kommundirektören delegationen, om inte delegationerna med stöd av 6 § har övergått till annan.

## Bilaga 1 Förteckning över delegerade ärendegrupper

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>1 Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som personalorgan enligt 5-7 §§ reglemente för kommunstyrelsen</b>		
<b>1.1 Allmänna personalärenden</b>		
1.1.1 Ärenden enligt 6 § kommunstyrelsens reglemente med undantag för uppdrag som avses i 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	AU	I den mån beslutanderätten i avsnitt 1 inte har delegerats till annan.
1.1.2 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om kollektivavtal, i de fall avtal ej utväxlats mellan berörda parter	AU	
1.1.3 Ingående och uppsägning av kollektivavtal med undantag för avtal som sluts med stöd av AB § 4 mom 4 första stycket utom mom 3 c), § 13 mom 5 andra stycket samt AB § 13 mom 7 b) om annat uttag av övertid och mom 7 c) om annat uttag av mertid	Paka, Pakl	
1.1.4 Ärenden enligt 7 § kommunstyrelsens reglemente	AU	I den mån beslutanderätten i avsnitt 1 inte har delegerats till annan. Innan beslut fattas om pensioner, försäkringar, arvoden eller andra ersättningar till politiskt förtroendevalda bör samråd ske med kommunfullmäktiges arvodesberedning.

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>1.2 Pension m m</b>		
1.2.1 Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL och kommunens pensionspolicy	Pec	
1.2.2 Beslut om pensionsgrundande lön för äldre anställda enligt kommunens pensionspolicy	Pec	
1.2.3 Beslut enligt omställningsavtalet - KOM-KL	Pec	
<b>1.3 Fackliga förtroendemän</b>		
1.3.1 Löneförmån enligt 7 § LFF samt tillfällig ledighet enligt 6 § LFF	Paka, Pakl	
<b>1.4 Förflyttning m m</b>		
1.4.1 Beslut om förflyttning, omplacering och vikariatsbeordrande av anställd till anställning inom annan nämnds verksamhetsområde	Pec	



Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>2 Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som arbetsgivare enligt gemensamt reglemente för nämnder i Nynäshamns kommun</b>		
<b>2.1 Organisation</b>		
2.1.1 Organisationsfrågor	Kdir	Inom KSF Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.
<b>2.2 Anställning m m</b>		
2.2.1 Tillsvidareanställning	AU Kdir Ac Enc	Delegationen avser Kdir och Fc Delegationen avser Ac samt icke avdelningsindelad personal inom KSF Delegationen avser Enc och icke enhetsindelad personal inom respektive avdelning Inom respektive enhet <i>Övriga anställningar utgör ren verkställighet</i>
2.2.2 Förordnande av ersättare för Kdir under en sammanhängande tid av högst tre månader	Kdir	
2.2.3 Förordnande av ersättare för Fc under en sammanhängande tid av högst tre månader	Fc	
2.2.4 Förordnande av ersättare för Kdir eller Fc under en tid överstigande tre månader	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
2.2.5 Förordnande av ersättare för Ac och inte avdelningsindelad personal	Kdir	
2.2.6 Förordnande av ersättare för avdelningsindelad personal	Ac	Inom respektive avdelning
2.2.7 Löneplacering m m med stöd av AB § 16	Ordf  Kdir	Delegationen avser Kdir Inom riktlinjer och avtal Innan beslut fattas bör samråd ske med AU:s ordinarie ledamöter  Delegationen avser Fc Inom riktlinjer och avtal  <i>Löneplacering av övriga anställda utgör ren verkställighet</i>
2.2.8 Godkännande av respektive förbud mot innehav av bisyssla enligt AB § 8 mom 1, BEA § 7 mom 1 och LOA 7c §	AU  Kdir  Ac	Delegationen avser Kdir och Fc Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3  Delegationen avser Ac samt icke avdelningsindelad personal Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.  Inom respektive avdelning Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.
<b>2.3 Uppsägning och avsked</b>		
2.3.1 Uppsägning	AU	Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.
2.3.2 Avsked	AU	Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>2.4 Avstängning m m</b>		
2.4.1 Avstängning AB § 10, BEA § 9	Ordf  Kdir  Ac	Delegationen avser Kdir och Fc Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.  Delegationen avser Ac samt icke avdelningsindelad personal Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.  Inom respektive avdelning Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.
<b>2.5 Disciplinpåföljd</b>		
2.5.1 Skriftlig varning AB § 11, BEA § 10	AU  Kdir  Ac	Delegationen avser Kdir och Fc Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.  Delegationen avser Ac samt icke avdelningsindelad personal Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.  Inom respektive avdelning Innan beslut fattas ska samråd ske med anställd inom KSF3.
<b>2.6 Övrigt</b>		
2.6.1 Ingående och uppsägning av kollektivavtal med stöd av AB § 4 mom 4 första stycket utom mom 3 c), § 13 mom 5 2 st samt § 13 mom 7 b) om annat uttag av övertid och mom 7 c) om annat uttag av mertid	Paka, Pakl	Inom KSF

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>3 Ekonomisk förvaltning</b>		
3.1 Placering av likvida medel	Ec	Enligt finanspolicy <i>Förflyttande av medel mellan kommunens olika konton i bank samt mellan dessa och kassa utgör ren verkställighet</i>
3.2 Försäljning av andelar i värdepappersfond för finansiering av de årliga pensionsutbetalningarna	Ec	Enligt finanspolicy
3.3 Beslut om upplåning	Ec	Enligt finanspolicy och inom av kommunfullmäktige fastställda ramar
3.4 Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp (amorteringsplan)	Pec Ec	Inom KSF3 Inom KS:s övriga verksamheter
3.5 Överenskommelse om betalning av fordran överstigande två prisbasbelopp (amorteringsplan)	AU	
3.6 Avskrivning ur bokföringen av fordran upp till och med fyra prisbasbelopp	Ec	
3.7 Avskrivning ur bokföringen av fordran överstigande fyra prisbasbelopp	AU	
3.8 Eftergift av fordran upp till och med ett prisbasbelopp	Kdir	
3.9 Placering av donationsmedel	Redc	
3.10 Utdelning från donationsfonder	Redc	Donationsfonder vilka KS har beslutanderätten för

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
3.11 Borgen för aktiebolag i vilka kommunen äger minst hälften av aktierna, för kommunalförbund i vilka kommunen är medlem samt för helägda dotterbolag till dessa aktiebolag och kommunalförbund	Ec	Enligt finanspolicy och inom av kommunfullmäktige fastställda ramar
3.12 Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till ett belopp om högst 75 000 kr per fastighet samt vägran att infria kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till obegränsat belopp	Redc	
3.13 Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus överstigande belopp om 75 000 kr per fastighet	AU	
3.14 Bekräftelse av tidigare lämnad ansvarsförbindelse/kreditgaranti vid ägarbyte och vid preskriptionstids utgång	Redc	Enligt riktlinjer

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>4 Köp, försäljning och hyra av lös egendom och tjänster</b>		
<b>4.1 Köp och hyra</b>		
4.1.1 Köp och hyra av hus på ofri grund till ett värde av högst 500 000 kr per objekt	Expc	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet
4.1.2 Köp och hyra av hus på ofri grund till ett värde överstigande 500 000 kr per objekt	AU	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet
<b>4.2 Försäljning och uthyrning</b>		
4.2.1 Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde av högst 500 000 kr per objekt	Ec	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet  Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.3
4.2.2 Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde överstigande 500 000 kr per objekt	AU	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet  Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.4
4.2.3 Försäljning och uthyrning av hus på ofri grund till ett värde av högst 500 000 kr per objekt	Expc	
4.2.4 Försäljning och uthyrning av hus på ofri grund till ett värde överstigande 500 000 kr per objekt	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>4.3 Övrigt</b>		
4.3.1 Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster	Ec	
4.3.2 Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster	Ec	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>5 Mark- och exploateringsärenden</b>		
<b>5.1 Fastighetsärenden som tillkommer kommunstyrelsen som fastighetsägare</b>		
5.1.1 Företrädande av kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, utseende av ombud vid sådan förrättning samt ingående av överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter vilka bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut och inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse samt återkallande av uppdrag som ombud vid sådan förrättning	Expc	Med de begränsningar som framgår av 17 § gemensamt reglemente för nämnder i Nynäshamns kommun.
5.1.2 Slutande av avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till kommunens fasta egendom för en tid av högst tre år	Expc	Med de begränsningar som framgår av 17 § gemensamt reglemente för nämnder i Nynäshamns kommun.
5.1.3 Slutande av avtal om servitut	Expc	
5.1.4 Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom	Expc	
5.1.5 Beslut om återtagande eller inlösen enligt 10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende)	Expc	
5.1.6 Beslut om återtagande enligt 9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende)	Expc	



<b>Ärendegrupper</b>	<b>Delegat</b>	<b>Villkor/Notering</b>
5.1.7 Medgivande till utbyggnad på utarrenderad mark	Expc	
5.1.8 Medgivande till muddring	Expc	
5.1.9 Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand	Expc	
5.1.10 Hävande av avtal avseende kommunens fasta egendom	Expc	
5.1.11 Ansökan om samt medgivande till utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Expc	
5.1.12 Rivning av fast egendom	AU	
5.1.13 Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med fem prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	Expc	
5.1.14 Överenskommelse om intrångsersättning över fem prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	AU	
5.1.15 Framställning och yttrande i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser	Expc	
5.1.16 Godkännande av revidering av ett planförslag efter utställning	Expc	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
5.1.17 Framställning och yttrande i ärenden om lov eller anmälan enligt plan- och bygglagen eller underordnade författningar, samt anhållan om samtycke och lämnande av samtycke i de fall lov inte erfordras	Expc	
<b>5.2 Exploateringsärenden</b>		
5.2.1 Försäljning av tomtmark avsedd för småhusbebyggelse	Expc	Enligt riktlinjer
5.2.2 Försäljning av industrimark	Expc	Enligt riktlinjer
5.2.3 Överenskommelse om flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering samt ersättning för anläggning och vegetation mm intill ett belopp motsvarande fem prisbasbelopp	Expc	
5.2.4 Överenskommelse om flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering samt ersättning för anläggning och vegetation mm överstigande ett belopp motsvarande fem prisbasbelopp	AU	
5.2.5 Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med fem prisbasbelopp vid väg- och ledningsarbeten utförda av kommunstyrelsen	Expc	
5.2.6 Överenskommelse om intrångsersättning över fem prisbasbelopp vid väg- och ledningsarbeten utförda av kommunstyrelsen	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
5.2.7 Godkännande av avtalsparts överlåtelse av exploateringsavtal samt avtal med ägare till en av exploateringsavtalet berörd fastighet om ägarens inträde i exploateringsavtalet	AU	
5.2.8 Förlängning av avtalad tid för byggnadsskyldighets fullgörande enligt exploateringsavtal eller avtal om fastighetsförsäljning	Expc	Om ett kommunalt krav i avtalet riskerar att preskriberas med anledning av ett beslut, ska delegaten tillse att bevakning sker av att åtgärder i tid vidtas för att avbryta preskriptionen.
5.2.9 Yttrande enligt plan- och bygglagen över förslag till fysiska planer som endast omfattar mark i annan kommun	AU	
5.2.10 Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende blivande kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal	Expc	Om ställd säkerhet beräknas täcka kostnaderna för utförandet
5.2.11 Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende blivande kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal	AU	Om säkerhet saknas eller ställd säkerhet inte beräknas täcka kostnaderna för utförandet
5.2.12 Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende icke kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
5.2.13 Utlösande av bankgaranti eller annan säkerhet given i enlighet med exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal	Kdir	
5.2.14 Framställning och yttrande i ärenden enligt plan- och bygglagen	Expc	I samband med eller som en följd av ett exploateringsärende
<b>5.3 Övriga fastighetsärenden</b>		
5.3.1 Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen och med en avtalstid som inte överstiger sex år	Expc	
5.3.2 Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen och med en avtalstid som överstiger sex år	AU	
5.3.3 Köp och försäljning av bostadsrätter till ett värde av högst 500 000 kr per objekt	Expc	
5.3.4 Köp och försäljning av bostadsrätter till ett värde överstigande 500 000 kr per objekt	AU	
5.3.5 Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende fast egendom som inte ägs av kommunen	Expc	
5.3.6 Hävande av avtal avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen	Expc	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
5.3.7 Medgivande till dödning och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar liksom andra därmed jämförliga åtgärder avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen	Expc	
5.3.8 Inköp av fastighet på offentlig auktion	Ec	Med de begränsningar som framgår av 18 § reglemente för kommunstyrelsen

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>6 Arbetsuppgifter övertagna från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden enligt 17 § reglemente för kommunstyrelsen</b>		
6.1 Bygglov samt därmed sammanhängande beslut inom ett område med detaljplan	Plc	Om sökt åtgärd inte strider mot gällande detaljplan. Delegationen omfattar inte ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse (6 kap 34 § kommunallagen). (PBL med underordnade författningar)
6.2 Bygglov samt därmed sammanhängande beslut som inte är delegerade i punkt 6.1.	AU	Delegationen omfattar inte ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse (6 kap 34 § kommunallagen). (PBL med underordnade författningar)
6.3 Rivningslov	Plc	Delegationen omfattar inte ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse (6 kap 34 § kommunallagen). (PBL med underordnade författningar)
6.4 Marklov	Plc	Delegationen omfattar inte ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse (6 kap 34 § kommunallagen). (PBL med underordnade författningar)
6.5 Förlängning av handläggningstid i ärende om lov eller förhandsbesked	Plc	(9 kap 27 § PBL)
6.6 Utseende av ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Plc	(10 kap 13 § PBL)
6.7 Startbesked och därmed sammanhängande beslut	Plc	(10 kap 22-24 §§ PBL)

6.8	Föreläggande att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked ska ges	Plc	(10 kap 22 § PBL)
6.9	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärd eller för kontroll	Plc	(10 kap 29 § PBL)
6.10	Interimistiskt slutbesked	Plc	(10 kap 36 § PBL)
6.11	Slutbesked	Plc	(10 kap 34 och 35 §§ PBL)
6.12	Ingripandebesked	AU	(11 kap 7 § PBL)
6.13	Lovföreläggande	Plc	(11 kap 17 § PBL)
6.14	Förbudande av att arbete eller åtgärd fortsätter	Kdir	Delegationen omfattar även förbud vid vite (11 kap 30-33 §§ PBL)
6.15	Förbudande av att byggnadsverk används	Kdir	Delegationen omfattar även förbud vid vite om förbudet utfärdas med stöd av 11 kap 33 § första stycket 1 PBL (11 kap 33 § PBL)
6.16	Beslut att annan funktionskontrollant ska utses	Plc	(11 kap 34 § PBL)
6.17	Entledigande av en kontrollansvarig och med anledning därav utseende av en ny kontrollansvarig	Plc	(11 kap 35 § PBL)
6.18	Föreläggande att avhjälpa brister i ofullständig anmälan av anmälningspliktig åtgärd	Plc	(6 kap 10 § PBF)
6.19	Beslut om särskild besiktning av motordriven anordning	Plc	(5 kap 9 § PBF)

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>7 Extraordinära händelser, höjd beredskap, försvar och säkerhetsskydd</b>		
<b>7.1 Extraordinära händelser</b>		
7.1.1 7.1.1 Av nämnd delegerade ärendetyper i verksamheter övertagna med stöd av 2 kap. 4 § LEH	Ndelegat	
7.1.2 7.1.2 Ekonomiskt stöd till en enskild som har drabbats av en extraordinär händelse	Ec	Delegationen får utnyttjas först efter det att kommunstyrelsen har fattat ett principbeslut att ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av en viss extraordinär händelse får utges har fattats och i enlighet med eventuella villkor däri
7.1.3 Av nämnd delegerade ärendetyper i verksamheter övertagna med stöd av 2 kap 4 § LEH	Ndelegat	
7.1.4 Principbeslut att ekonomiskt stöd till enskilda som har drabbats av en viss extraordinär händelse får utges	AU	
7.1.5 Ekonomiskt stöd till en enskild som har drabbats av en extraordinär händelse	Redc	Delegation får utnyttjas först efter det att kommunstyrelsen eller AU enligt punkten 7.1.4 har fattat ett principbeslut och i enlighet med eventuella villkor däri.  (4 kap 3 § LEH)



<b>Ärendegrupper</b>	<b>Delegat</b>	<b>Villkor/Notering</b>
7.1.6 Övertagna verksamheters återgång till ordinarie nämnd	AU	(2 kap 4 § LEH)
<b>7.2 Höjd beredskap</b>		
7.2.1 Föreläggande att upplåta bostad och utrustning åt den som behöver bostad (inkvarteringsbostad) på grund av beslut om utrymning eller på grund av krigshändelse	Ndelegat	
7.2.2 Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering	Ndelegat	
7.2.3 Kommunens ersättning till inkvarteringsvärd om taxa fastställts	Ec	
7.2.4 Inkvarterads ersättning till kommunen	Ec	
<b>7.3 Hemvärn</b>		
7.3.1 Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman	Säkansv	(5 § hemvärnsförordningen)
<b>7.4 Säkerhetsskydd</b>		
7.4.1 Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
7.4.2 Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkansv	
7.4.3 Utseende och entledigande av säkerhetskyddschef	Kdir	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
<b>8 Allmänna ärenden</b>		
8.1 Extern representation och uppvaktningar uppgående till belopp överstigande 10 000 kr	Ordf	<i>Intern representation utgör ren verkställighet. Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet.</i>
8.2 Handling utlämnande, vägran att lämna ut handling och handling utlämnande med förbehåll samt utlämnande av uppgift ur allmän handling eller vägran att lämna ut sådan uppgift	Kjur	Första prövningen görs av den som handlägger ett ärende. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnats för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller om ärendet avlämnats till kommunarkivet av KSF:s arkivarie.
8.3 Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag	Ordf	Delegationen avser inte de ärenden som har delegerats under punkten 5.1.1
8.4 Utfärdande av fullmakt att två i förening teckna kommunens konton i bank eller annat institut samt återkallande av sådan fullmakt	Ordf	Fullmakt får avse elektroniskt undertecknande för ombudet.
8.5 Utfärdande och återkallande av fullmakt att utfärda check eller engångskort för uttag i bankomat på belopp om högst 10 000 kr från kommunens konto 3270-18-09436 i Nordea	Sc	Fullmakt får avse elektroniskt undertecknande för ombudet. Fullmakt att utfärda check eller kort på belopp som överstiger 2 000 kr får endast avse utfärdande två i förening. Delegationen omfattar inte fullmakt att rekvirera checkar eller engångskort.
8.6 Utfärdande och återkallande av fullmakt att utkvittera till kommunen eller kommunstyrelsen ställda värdepostförsändelser	Kdir	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
8.7 Ingående av förlikningsavtal upp till och med två prisbasbelopp	AU	
8.8 Avvisande av för sent inkommet överklagande	Ksekr	<i>Bedömning att ett överklagande har inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet</i>
8.9 Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat	(27 § FvL)
8.10 Taxerings- och folkbokföringsärenden	Kjur	<i>T ex yttrande och överklagande</i>
8.11 Tillstånd att lagra information på annat medium än papper	Kac	<i>(9 § andra stycket arkivreglemente för Nynäshamns kommun)</i>
8.12 Åtgärder enligt lagen om vissa anslag på kommunens anslagstavla	Ksekr	
8.13 Tillstånd att använda kommunens vapen	Mtc	
8.14 Ärenden vilka är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	<i>Enligt 6 kap 36 § kommunallagen föreligger särskild anmälningskyldighet</i>
8.15 Utseende och entledigande av personuppgiftsombud	Kdir	
8.16 Avvisande av medborgarförslag	Kdir	
8.17 Ärenden om kameraövervakning	Säkansv	<i>T ex yttrande och överklagande</i>
8.18 Yttrande över ansökan om statlig tillsyn och rätt till bidrag till fristående skola belägen i annan kommun	AU	

Ärendegrupper	Delegat	Villkor/Notering
8.19 Bidrag till samlingslokaler samt slutande av avtal med föreningar som driver samlingslokaler	Kac	
8.20 Bidrag till personalförbättrings åtgärder samt slutande av avtal med personalföreningar för kommunens personal	Pec	
8.21 Partistöd	Kac	<i>Stöd till parti i enlighet med valresultatet och utan avdrag utgör ren verkställighet</i>
8.22 Folkhälsobidrag till föreningar till och med ett belopp av 25 000 kr per ansökan	Folkh	Enligt regler för de särskilda medlen för folkhälsosatsningen
8.23 Folkhälsobidrag till föreningar till ett belopp överstigande 25 000 kr per ansökan	AU	Enligt regler för de särskilda medlen för folkhälsosatsningen
8.24 Beslut om tillämpning i enlighet med 9 § kommunstyrelsens reglemente	Kdir	
8.25 Revidering av dokumenthanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kac	Efter samråd med kommunarkivarien.
8.26 Beviljande av medel i enlighet med beslutad evenemangsstrategi	Kdir	

## Bilaga 2 Förkortningar

AB =	Allmänna bestämmelser
Ac =	Avdelningschef
AGF-KL =	Kollektivavtal om avtalsgruppsjukförsäkring och trygghetsförsäkring vid arbetsskada för anställda hos kommuner, landsting, församlingar m fl
AU =	Kommunstyrelsens arbetsutskott
BEA =	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och landsting, församlingar m fl
BIL =	Bilersättningsavtal
Delegat =	Delegat i ursprungsbeslutet
Ec =	Ekonomichefen
Enc =	Enhetschef
Expc =	Mark- och exploateringschefen
Fc =	Förvaltningschef vid annan nämnds förvaltning än kommunstyrelsens förvaltningar
Folkh=	Folkhälsosamordnaren
Itc=	IT-chef
Kac=	Kanslichefen
KAP-KL =	Kollektivavtalad pension för anställda i kommuner och landsting
Kdir =	Kommundirektören
Kjur =	Kommunjuristen
KS =	Kommunstyrelsen
Ksekr =	Kommunsekreteraren
KSF =	Kommunstyrelseförvaltningen
KSF1 =	Kommunstyrelseförvaltningens avdelning för planering och samhällsutveckling
KSF2 =	Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning
KSF3 =	Kommunstyrelseförvaltningens arbetsgivaravdelning
KSF4=	Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning
KSF5 =	Kommunstyrelseförvaltningens IT-avdelning
LEH=	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LFF =	Lagen (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LOA =	Lagen om offentlig anställning
LUI=	Lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering m m under höjd beredskap

MEX =	Kommunstyrelsens balansräkningsenhet mark och exploatering
Mtc=	Marknads- och turistchefen
Ndelegat=	Ordinarie nämnds delegat
Ordf =	Kommunstyrelsens ordförande
Paka=	Pa-konsult med ansvar för förhandling avseende kollektivavtal vid arbetsrättsliga frågor
Pakl =	Pa-konsult med ansvar för förhandling avseende kollektivavtal vid löneöversyn
PBF=	Plan- och byggförordning
PBL=	Plan- och bygglag
Pec =	Personalchefen
Plc =	Planeringschefen
Redc =	Enhetschef redovisning och systemstöd
Sc=	Socialchefen
SFS=	Svensk författningssamling
Säkansv =	Säkerhetsansvarig