



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Plats och tid	Nämndhuset, lokal: Örngrund 2014-12-03 kl. 08.30-11:30	
Beslutande	Anna Ljungdell (S), ordförande Daniel Adborn (FP) ej § 120 - 121 Harry Bouveng (M)	
Övriga Närvarande	Birgitta Elvås, kommunchef Anna Eklund, planeringschef Jan-Ove Östbrink, miljö- och samhällsbyggnadschef Eva Lundin, avdelningschef grundskola § 126 Mattias Bolt, fastighetschef § 126 Yvonne Persson, sekreterare	Rolf Lindqvist, IT-chef § 120-123 Jesper Skoglund, stadsmiljöchef § 126 Liselott Vahermägi, barn – och utbildningsnämndens ordförande § 126 Sirpa Slotte, tf ekonomichef § 120-124 Thomas Ahlskog, Tryggare Sverige § 125 Jonas Lindberg, Tryggare Sverige § 125 Kenneth Kollberg, säkerhetsansvarig § 125
Utses att justera	Harry Bouveng (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelseförvaltningen, Kansliavdelningen 2014-12-08 kl. 10.00	
Underskrifter Sekreterare	<hr/>	Paragrafer <u>120- 132</u>
	Yvonne Persson	
Ordförande	<hr/>	
	Anna Ljungdell (S)	
Justerande	<hr/>	
	Harry Bouveng (M)	

BEVIS

Organ	Justeringen har tillkännagivits genom anslag Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Sammanträdesdatum	2014-12-03	
Datum för anslags uppsättande	2014-12-08	Datum för anslags nedtagande 2014-12-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen, Kansliavdelningen	
Underskrift	<hr/>	
	Yvonne Persson	



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Ärenden vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 3 december 2014

120. Kompetensmiljonen
121. Barn- och utbildningschef, nytt beslut
122. Granskning av service och tillgänglighet gentemot medborgarna - *mundlig information*
123. Granskning av exploateringstillgångar – *mundlig information*
124. Yttrande över PwC:s revisionsrapport – ”Granskning kommunens beredskap avseende etik, korruption och oegentligheter samt hanteringen av förtroendekänsliga poster
125. Trygghetsundersökningen 2014 - *mundlig information kl. 09.00*
126. Rapport skolhusutredningen, Eva Lundin och Mattias Bolt informerar – *mundlig information kl. 10.00*
127. Kommunstyrelsens särskilda granskningsplikt, kommunala bolag
128. Svar på medborgarförslag om arvoden till politiker
129. Yttrande över utställning av järnvägsplan samt miljökonsekvensbeskrivning och samrådsredogörelse för Stockholm Norvik Hamn Industrispår i Nynäshamns kommun
130. Medel för att genomföra Projekt Rik Fritid – temabaserad fritidsverksamhet
131. Tilläggsanslag till Barn – och utbildningsnämnden
132. Information gällande Avtal om samlingslokaler i Folkets Hus



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 120

KS/2014/0117/026

Arbestgivavd

BUF,
Gröndalskolan

SoF, AUC, FO

Akten

Kompetensmiljonen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja medel till följande ansökningar inom kompetensmiljonen:

- Behörighetsfrämjande åtgärder trä och metallslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder textilslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder matematik, Gröndalsskolan
- Bedömning av arbetsförmåga, AUC & Utfvht psyk funktionsnedsättning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja medel till följande ansökningar inom kompetensmiljonen:

- Behörighetsfrämjande åtgärder trä och metallslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder textilslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder matematik, Gröndalsskolan
- Bedömning av arbetsförmåga, AUC & Utfvht psyk funktionsnedsättning

Bakgrund

Kommunfullmäktige har sedan Mål och Budget 2008 årligen avsatt en miljon kronor för verksamheternas kompetensutveckling. Pengarna förvaltas av kommunstyrelsen men ska användas i hela kommunorganisationen. Fullmäktigebeslutet är formulerat på följande sätt

”KS får i uppdrag att genomföra kompetensutvecklande åtgärder i syfte att stärka chefer och deras arbetsenheter i arbetet med att utveckla sina verksamheter. För ändamålet avsätts 1,0 Mkr.”

Allmänna utgångspunkter

Avsikten är att pengarna ska stödja kompetensutveckling som är direkt kopplad till verksamheten. Utvecklingsarbetet ska gynna kommuninvånarna/brukarna och samtidigt bidra till att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Förslagen till och behovet av kompetensutvecklingsinsatser ska definieras och formuleras gemensamt, i dialog mellan chefer och anställda ute verksamheterna. Genom att kompetensutvecklingsinsatserna formuleras i dialog mellan chefer och



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 120

medarbetare skapas delaktighet som bidrar till ökad arbetstillfredsställelse och trivsel.

Ärendebeskrivning

Inför årets andra ansökansperiod till kompetensmiljonen har 10 stycken ansökningar från förvaltningarna lämnats in.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansökt om medel angående:

- Digitala läromedel inom slöjd, Gröndalsskolan
- Skolutveckling, Gröndalsskolan
- Kompetensutveckling för kurator i KBT, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder trä och metallslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder textilslöjd, Gröndalsskolan
- Behörighetsfrämjande åtgärder matematik, Gröndalsskolan
- Digital teknik, Gröndalsskolan
- IKT och lärande – digital kompetens och pedagogiska verktyg, Breddals förskola och Rumba förskola

Socialförvaltningen har ansökt om medel angående:

- Bedömning av arbetsförmåga, AUC & Utfvht psyk funktionsnedsättning
- Vräkningsförebyggande och hyreslagen, Boendeteamet.

För mer information, se förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-11-24.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 121

KS/2014/0010/022

BUF

Akten

Tillförordnad förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förordna Christel Bäckström som tillförordnad förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen 1 januari – 30 juni 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förordna Christel Bäckström som tillförordnad förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen 1 januari – 30 juni 2015.

Ärendet

Ordinarie förvaltningschef för barn- och utbildningsnämnden har sedan 28 oktober 2013 varit sjukskriven på heltid. Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 7 maj 2014, § 40, genom delegation förordnat Christel Bäckström som tillförordnad förvaltningschef för tiden fram till och med 31 december 2014.

Sjukskrivningen kommer att förlängas och förslaget till kommunstyrelsens arbetsutskott är att tillförordna Christel Bäckström fram till halvårskiftet 2015.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 122

KS/2014/0194/007

Akten

Granskning av service och tillgänglighet gentemot medborgarna

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendet

Rolf "Sigge" Lindqvist, IT-chef, informerar om aktuellt läge gällande service och tillgänglighet gentemot medborgarna.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 123

KS/2014/0203/006

Akten

Granskning av exploateringstillgångar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendet

Sirpa Slotte, tf ekonomichef, informerar om granskningen av exploateringstillgångarna.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

KS

Akten

Au § 124

KS/ 2014/0192/007

Yttrande över PwC:s revisionsrapport – ”Granskning kommunens beredskap avseende etik, korruption och oegentligheter samt hanteringen av förtroendekänsliga poster

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att överlämna kommunstyrelseförvaltningens yttrande till de förtroendevalda revisorerna som svar på deras skrivelse 2014-10-15 ”Granskning av kommunens beredskap mot oegentligheter.”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar kommunstyrelseförvaltningens yttrande till de förtroendevalda revisorerna som svar på deras skrivelse 2014-10-15 ”Granskning av kommunens beredskap mot oegentligheter”.

Inledning

PricewaterhouseCoopers har av de förtroendevalda revisorerna fått i uppdrag att granska om Kommunstyrelsens arbete är ändamålsenligt vad gäller förebyggande av förtroendeskadligt beteende samt om den kommunövergripande (kommunstyrelsen och nämnder) interna kontrollen är tillräcklig avseende detta område.

Efter genomförd granskning bedöms kommunstyrelsens arbete med förebyggande av förtroendeskadligt beteende inte i alla delar vara ändamålsenligt.

Utifrån granskningens resultat och de bedömningar revisorerna gjort lämnas ett antal rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen nu kommenterar.

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande

Mot bakgrund av den genomförda granskningen gör revisorerna följande bedömningar (kursiv stil). Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer till revisorernas bedömningar finns under respektive punkt.

- *Kommunstyrelsen bör genomföra en riskbedömning eller riskanalys för var oegentligheter kan ske i kommunens verksamheter samt dokumentera och förankra denna i verksamheterna.*

Arbetet har påbörjats i och med kommunstyrelse-förvaltningen har tagit fram nya ”Riktlinjer avseende intern kontroll” som kommer att kommuniceras inom kort.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 124

I de nya riktlinjerna framgår att ansvaret för den interna kontrollen ligger på respektive nämnd. Nämnderna ska också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska nämnden göra en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen bör utarbeta heltäckande och sammanhållande riktlinjer för det förebyggande arbetet avseende etik, korruption och oegentligheter.

Kommunstyrelsen bör kommunicera ut gällande policy avseende mutor då inte alla chefer känner till denna.

En del av ovanstående arbete täcks av kommande "Riktlinjer för intern kontroll". Andra riktlinjer/policys som hanterar dessa frågor är "Riktlinjer för attestering", "Policy för givande och tagande av mutor", "Riktlinjer för budgetansvar" samt "Policy för representation".

Kommunstyrelseförvaltningen anser att en stor del av det förebyggande arbetet avseende oegentligheter täcks av ovannämnda dokument.

Revisionsrapporten visar på brister i förankringen av dokumenten. Det kommer vi att uppmärksamma och informera om. Bland annat kommer det att ske i samband med de återkommande chefsutbildningarna och introduktion av nyanställda

- *Kommunstyrelsen rekommenderas att på ett mer strukturerat sätt ha en kontinuerlig dialog och kommunikation med verksamheterna om vad som avses med oegentligheter, var dessa kan uppstå samt hur dessa kan förebyggas.*

Utbildningsinsatser för samtliga chefer har hållits under främst våren 2014 där man haft genomgång av riktlinjer för attestering samt kommande riktlinjer för budgetansvar och intern kontroll. Utbildningsinsatserna kommer att kompletteras med "Policy för givande och tagande av mutor".

När "Riktlinjer för intern kontroll" antas och börjar användas, på korrekt sätt, kommer samtliga förvaltningar/nämnder att på ett mer naturligt sätt komma att diskutera risker som kan uppkomma i verksamheten.

- *Kommunen bör genomföra kontroller – utöver de som redan görs av kommunstyrelseförvaltningen enligt internkontrollplan - inom verksamheter/områden som identifierats som riskfyllda vad gäller oegentligheter*

Kommunen kommer att påbörja detta arbete så snart de nya "Riktlinjer för intern kontroll" publicerats och kommunicerats ut.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 124

- *Kommunstyrelsen bör se till att rutinerna som behandlas i "Policy mot givande och tagande av mutor" förankras i hela organisationen och tillse att man vid lämpliga utbildningar tar med information om hur man som anställd ska agera vid misstanke om brott.*

I samband med de återkommande chefsutbildningarna och introduktion av nyanställda kommer "Policy mot givande och tagande av mutor" att delges.

- *Kommunen bör utveckla sitt arbete genom att mer kontinuerligt följa upp de områden där risker för oegentligheter finns och säkerställa att åtgärder vidtas där brister påvisats i kommunens eget internkontrollarbete.*

Enligt "Riktlinjer för intern kontroll" ska förvaltningschefer rapportera resultaten (med förslag på förbättringsåtgärder där sådana behövs) från internkontrollarbetet till nämnderna. På så sätt förs problemområden upp till ytan och diskuteras. Åtterrapporing ska sedan ske till kommunstyrelseförvaltningen om vilka förbättringsåtgärder som genomförts/kommer att genomföras.

- *Kommunstyrelsen rekommenderas att fortsätta den löpande internkontrollen av kostnader avseende förtroendekänsliga poster. Kommunen bör se till att utbildning och information om lagstadgade regler och avdragsbegränsningar tillhandahålls för förvaltningar/verksamheter då stora brister i underlagen för dessa kostnader uppmärksammas under ett antal år.*

Kommunstyrelseförvaltningen har under 2014 genomfört utbildningar för budgetansvariga och konterare där redovisning av förtroendekänsliga poster tagits upp. Utbildningarna kommer fortsättningsvis att ske varje år.

Information om regler för betalkort samt för representation finns tillgängliga på Intranätet. De kommer även ingå i introduktionen av nyanställda.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Akten

Au § 125

Trygghetsundersökningen 2014

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendet

Kenneth Kollberg, säkerhetsansvarig, informerar om Trygghetsundersökningen 2014. Thomas Ahlskog samt Jonas Lindberg, från Tryggare Sverige, presenterar den statistik och rapport som tagits fram gällande Trygghetsundersökningen 2014.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

BUF,
grundskolan

MSF,
fastighetsavd

Akten

Au § 126

Rapport skolhusutredningen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Arbetsutskottets synpunkter

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att en kommunikationsplan upprättas för förmedling av planen till kommunmedborgarna. Planen bör omfatta ett upplägg för politisk förankring av skolhusutredningens upprättade förslag.

Ett förslag till inriktningsbeslut ska tas gemensamt av kommunstyrelsen, barn – och utbildningsnämnden och miljö – och samhällsbyggnadsnämnden i samband med påbörjad kommunikering till kommunmedborgarna.

Ärendet

Eva Lundin, avdelningschef grundskola, Mathias Bolt, fastighetschef samt Liselott Vahermägi, ordförande barn – och utbildningsnämnden informerar om skolhusutredningen och ger förslag på möjliga åtgärder.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

KS

Akten

Au § 127

KS/2014/0225/107

Kommunstyrelsens särskilda granskingsplikt, kommunala bolag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att:
Verksamheten, vid en granskning av årsredovisningarna för år 2013, i aktiebolagen AB Nynäshamnsbostäder
AB Telegrafan i Nynäshamns Kommun
Nynäshamns Exploatering AB
Tegeltraven Holding AB
Tegeltraven Fastigheter AB
Alkärrsplän AB
Turist Nynäs AB
Nynäshamn Mark AB
Nynäshamns Offshore AB,
har bedrivits i enlighet med ändamål och kommunala befogenheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:
Verksamheten, vid en granskning av årsredovisningarna för år 2013, i aktiebolagen AB Nynäshamnsbostäder
AB Telegrafan i Nynäshamns Kommun
Nynäshamns Exploatering AB
Tegeltraven Holding AB
Tegeltraven Fastigheter AB
Alkärrsplän AB
Turist Nynäs AB
Nynäshamn Mark AB
Nynäshamns Offshore AB,
har bedrivits i enlighet med ändamål och kommunala befogenheter.

Bakgrund

Den 1 januari 2013 trädde nya bestämmelser i kommunallagen ikraft som bland annat innebär att kommunstyrelsen får en förstärkt uppsiktsplikt. Av 6 kap 1 a § kommunallagen framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut dels ska bedöma verksamheten i förhållande till det ändamål fullmäktige fastställt, dels verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att bolagets verksamhet inte uppfyllt kraven ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 127

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Vid en genomgång av de helägda kommunala bolagens årsredovisningar för verksamhetsåret 2013 kan konstateras att bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med de ändamål och kommunala befogenheter som finns angivna. Förutom de helägda kommunala bolagen innehar Nynäshamns kommun aktier även i andra bolag. Kommunens aktieinnehav i dessa bolag understiger 20 %.

Enligt ägardirektivet ska soliditeten hos Nynäshamns bostäder AB vara minst 20 %. I Nynäshamnsbostäder AB:s årsredovisning 2013 har soliditeten redovisats till 17,3 %. Detta är en ökning med 0,7 procentenheter från 2012, då soliditeten uppgick till 16,7 %.

Nynäshamnsbostäders försäljning av 9 fastigheter är enligt Nynäshamnsbostäders årsredovisning 2013 villkorad med godkännande/medgivande av kommunfullmäktige i Nynäshamns Kommun. Kommunfullmäktige godkände försäljningen 2014-02-12.

Övrigt:

- Turist Nynäs AB, Nynäshamns Offshore AB, Tegeltraven fastigheter AB,
- Tegeltraven Holding AB samt AB Telegrafan i Nynäshamn har under räkenskapsåret 2013 inte bedrivit någon verksamhet.
- Turist Nynäs AB samt Nynäshamns Offshore AB har under 2014 avvecklats.
- Alkärrsplan AB är under avveckling.
- Telegrafan i Nynäshamn AB fusionerades med Nynäshamnsbostäder AB i juli 2014.
- Tegeltraven Fastigheter såldes i mars 2014.
- Letupa AB köptes i oktober 2013 men har sitt första årsbokslut som dotterbolag till kommunen 2014-12-31.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 128

KS/2014/0006/061

KS

Akten

Svar på medborgarförslag om arvoden till politiker

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan eget ställningstagande till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget avslås.

Ärendebeskrivning

Lars Modigh har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunens politiker ska ha en genomsnittlig månadslön om c:a 30 000 kronor och vill att kommunen utreder frågan och därefter inför sitt förslag på prov.

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde den 10 september 2014 beslutat delegera beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsen.

Ekonomiska ersättningar till kommunens förtroendevalda

I kommunen finns bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda. Med ekonomiska förmåner avses t.ex. årsarvoden, sammanträdesarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och semester, pensioner, avgångsersättningar och kostnadsersättningar.

Förtroendevalda som utövar sina uppdrag i lite större omfattning på deltid eller på heltid har rätt till s.k. årsarvode som utbetalas varje månad ungefär som en vanlig lön. Årsarvodena är indexerade genom anknytning till riksdagsledamöternas arvoden och ligger på en nivå motsvarande 85-110% av riksdagsarvodena, reducerat med 2 000 kr per månad. Engagemangsgraderna varierar mellan 40-100 procent bland berörda förtroendevalda och de månatliga arvodena varierar med hänsyn härtill mellan, för närvarande, 19 652- 63 580 kronor.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om de ekonomiska förmånerna. Till sin hjälp har fullmäktige en arvodesberedning som utreder och lämnar förslag till ersättningsbestämmelser. Nu gällande bestämmelser är omsorgsfullt utredda, så någon ny utredning torde inte behövas annat än vad som kan följa av en eventuellt ändrad politikerorganisation efter de nyligen genomförda allmänna valen.

Gällande ersättningsnivåer är på inget sätt anmärkningsvärda och kan knappast på den grunden sägas bidra till något politikerförakt.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Akten

Au § 129

KS/2012/161/427

Yttrande över utställning av järnvägsplan samt miljökonsekvensbeskrivning och samrådsredogörelse för Stockholm Norvik Hamn Industrispår i Nynäshamns kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna förslaget till yttrande.

Protollsanteckning

Harry Bouveng (M) deltar ej i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna förslaget till yttrande.

Bakgrund

För att kunna transportera gods som är lastat på järnvägsvagnar från och till den planerade Stockholm Norvik Hamn krävs en ny järnvägsförbindelse mellan hamnen och Nynäsbanan.

Utbyggnaden av järnvägen omfattar ett cirka 3,4 km nytt elektrifierat industrispår, med kapacitet för 750 meter långa godståg, som sträcker sig från befintliga Nynäsbanan till den planerade hamnen. Spåret ska gå genom en 250 meter lång tunnel parallellt med riksväg 73 och runda Alhagens våtmarksområde innan det når hamnen. I utbyggnaden ingår fyra broar, en bangård med tre spår och ett antal mindre teknikbyggnader. En vägbro anläggs för väg 73 så att industrispåret passerar under vägen. Tre plankorsningar planeras.

Järnvägen beräknas transportera omkring en fjärdedel av den totala godstransporten till från hamnen vilket på sikt motsvarar sex tåg per dygn och riktning. Ambitionen är att andelen järnvägstransporter succesivt ska öka.

Parallellt med framtagande av järnvägsplanen har en ny detaljplan tagits fram som vann laga kraft 2011. Den omfattar både hamnutbyggnaden och järnvägsanslutningen och ersätter hela eller delar av befintliga detaljplaner. Järnvägsplanen har tidigare ställts ut för berörda och allmänhet 2008. Planen ställs nu åter ut efter utförda revideringar.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 129

Synpunkter på järnvägsplanen

Nynäshamns kommun planerar för nyetablering av verksamheter i området kring Kalvö trafikplats. Bland annat kommer Kalvö industriområde utvecklas och där Berga vattenverk (Kalvö 1:3) ligger planeras annan verksamhet med fler transporter och större personaltäthet än vad vattenverket tidigare genererat. Den nya verksamheten kommer att vara i behov av stor del av fastighetens markyta. Därför är tillfälligt upplag/etableringsområde om 900 kvm på fastigheten Kalvö 1:3 inte lämpligt. Nynäshamns kommun vill samråda om annan plats för upplag/etableringsområde som avsetts på Kalvö 1:3.

En drygt 10 hektar stor tågdepå med uppställning, underhåll, rengöring och reparationer av persontåg och godståg planeras norr om Nynäshamns tätort. Området norr om Berga vattenverk är utpekade som en av fem möjliga platser. Lokaliseringen av tågdepån kommer att påverka trafikplats Kalvö och järnvägen med transporter. Därför är det viktigt att industrispåret inte utgör något hinder för en planskild korsning vid Kalvö trafikplats eller utbyggnad av riksväg 73 till fyra filer.

För att kunna göra en arbetsplan för Kalvö trafikplats anser kommunen att trafikverket omgående bör göra en åtgärdsvalstudie för väg 73, sträckan Älgviken-Nynäshamns hamn.

Mark som järnvägsanläggningen behöver permanent tas i anspråk med äganderätt. Undantag gäller där industrispåret går över kommunens mark, då kommer järnvägsområdet att tas i anspråk med servitut. Figur 6.1 "Tabell över markanspråk med äganderätt" redovisar dock två kommunala fastigheter; Kalvö 1:3 och Nynäshamn 2:154.

Allt intrång i avloppsverkets anläggningar i Alhagen måste ske i samråd med VA-avdelningen som även ska ha full tillgång till våtmarken utan ersättning.

Kommunen vill poängtera att det är viktigt ur kultur- och natursynpunkt att etableringsytor placeras på planlagd hamn-, verksamhets- och järnvägsområde. Allt intrång i park- och naturmark ska undvikas och om det måste ske så ska det ske med största varsamhet och i samråd med kommunen. Nya gång- och cykelbroar ska tillgänglighets anpassas och utformas så att hästar kan passera över broarna.

Kostnader i anslutning till eller som kan hänföras till byggande av industrispåret ska belasta exploitören.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

KS

Akten

Au § 130

KS/2014/0136/009

Medel för att genomföra Projekt Rik Fritid – temabaserad fritidsverksamhet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avsätta 2 872 000 kronor ur kommunstyrelsens ofördelade medel i Mål och Budget 2015, för att genomföra Projekt Rik Fritid i enlighet med framtaget direktiv för år 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 2 872 000 kronor ur kommunstyrelsens ofördelade medel i Mål och Budget 2015, för att genomföra Projekt Rik Fritid i enlighet med framtaget direktiv för år 2015.

Ärendet

Resultatet från barn – och utbildningsnämndens undersökning gällande barn och ungdomars deltagande i kommunens fritidsaktiviteter visar att antalet ungdomar som är inskrivna i skolans fritidshem minskar.¹ I och med detta ser barn – och utbildningsnämnden en risk för att många i den aktuella åldersgruppen lämnas att själva sysselsätta sig och därmed inte får ta del av den rika fritid som kommunen vill bidra med.

I samband med kommunfullmäktiges beslut om Mål och Budget 2014 fick barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en modell för samverkan mellan skolan, fritidsledarna, kulturskolan och föreningslivet för att kunna erbjuda barn och ungdomar ett rikare fritidsutbud i anslutning till skoldagen. Syftet med projektet Rik Fritid är att kommunen ska möjliggöra för alla barn och unga mellan 10 – 13 år att delta i en meningsfull och ledarledd fritidsverksamhet med målsättningen att öka aktivitetsnivån för barn i projektets målgrupp.

Det långsiktiga målet med projektet är att stimulera kommunens ungdomar till ett rikare, aktivare och hälsosammare liv. Verksamheten bygger på samverkan mellan flera fritidsaktörer som exempelvis skola, fritidsledare samt kultur och föreningsliv.

Samarbetet är tänkt att kunna medföra att kommunens barn och ungdomar erbjuds en rikare fritid i anslutning till skoldagen. För att kunna erbjuda ett så brett utbud och nå så många barn som möjligt är tanken att samarbete ska ske både med

¹ Se Barn – och utbildningsnämnden - *Projekt Rik Fritid Nynäshams kommun - Projektdirektiv*, 2 punkten 2st.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

Au § 130

idrotts- och kulturaktörer. De medverkande aktörerna i projektet ställer upp med specifik kompetens inom sitt område och tillhandahåller en verksamhetsplanering.

Resultatet av projektet är

- Pilotverksamhet under våren 2015 för marknadsföring, test och utvärdering
- Uppstart av verksamheten under höstterminen 2015
- Plan och intagning inför vårterminen 2016.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för hela projektet inklusive initiering, etablering, genomförande och överlämnande i drift är beräknad till 3 miljoner kronor.

Enligt barn- och utbildningsförvaltningens projektplan uppgår kostnader för:

- Förstudien till 128 000 kronor, varav merparten utgörs av kostnader för projektledare.
- Etapp 1 till 1 002 000 kronor.
- Etapp 2 till 1 870 000 kronor.

Arbetet med förstudien pågår enligt planen under hösten 2014. Kommunstyrelsen beslutade 2014-10-22 § 180 att bevilja barn – och utbildningsnämnden 1000 000 kronor till projektledare för projektet Rik Fritid.

De aktiviteter som planeras genomföras under 2015 är etapp 1 och 2 till en total kostnad av 2 872 000 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen anser att projektets genomförande är viktig för att öka den psykiska och fysiska hälsan hos kommunens barn och unga.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar om att avsätta 2 872 000 kronor, ur kommunstyrelsens ofördelade medel i Mål och Budget 2015, för att genomföra Projektet Rik Fritid i enlighet med framtaget direktiv för år 2015.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-12-03

KS

Akten

Au § 131

KS/2014/0224/041

Tilläggsanslag till Barn - och utbildningsnämnden

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta om att från kommunstyrelsens ofördelade medel bevilja barn – och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag om 2,5 miljoner kronor för lönesatsningen på lärargrupperna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att från kommunstyrelsens ofördelade medel bevilja barn – och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag om 2,5 miljoner kronor för lönesatsningen på lärargrupperna.

Ärendebeskrivning

I kommunbidragsfördelningen i Mål och Budget 2014 ökade samtliga nämnders kommunbidrag från föregående år med 2,5 % vad beträffar lönekostnadernas andel. För barn – och utbildningsnämnden tillfördes ytterligare 1,3 miljoner kronor för lönesatsningen för lärare 2014. I samband med 2014 års lönerevision beslutades att göra en ytterligare satsning på lärargruppen. Lönerevisionen skulle sikta på en genomsnittlig löneökning på 4 % vilket innebar en ökad lönekostnad med 2,5 miljoner kronor. Justeringen av barn – och utbildningsnämndens ram skulle ha skett i samband med tertial 1 uppföljningen, vilket inte gjordes.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att barn – och utbildningsnämndens tilldelas från kommunstyrelsens ofördelade medel ett tilläggsanslag om 2,5 miljoner kronor för lönekostnadsökningen för lärargrupperna.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2014-12-03

Akten

Au § 132

Information gällande Avtal om samlingslokaler i Folkets Hus

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendet

Birgitta Elvås, kommunchef, informerar om gällande avtal om samlingslokaler i Folkets Hus.
