



Ansökan om godkännande för att starta fristående förskola och annan enskild pedagogisk omsorg

Enligt 2 kap. 5 § och 25 kap. 2 § skollagen samt Nynäshamns kommuns riktlinjer.

Ansökan om att få bedriva fristående verksamheter lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst 3 månader.

Sökandens förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar, intervju med den/de sökande samt referenstagning.

Förvaltningen bedömer lokalernas ändamålsenlighet enligt kraven som anges i skollagen 2 kap. 35 §, 25 kap. 7 § samt Nynäshamns kommuns riktlinjer.

Om sökande bedöms ha de förutsättningar som krävs för att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och om lokalerna bedöms uppfylla kraven enligt skollagen och riktlinjerna erhåller sökande beslut med godkännande för att driva verksamheten. Beslutet upphör att gälla efter sex månader om inget barn har registrerats på förvaltningen och ny ansökan måste ske.

Handlingar som ska bifogas ansökan, se bilaga 1 "Checklista".

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

Sökandes namn		Telefonnummer
Sökandes utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes e-postadress		
Organisationsform	Organisationsnummer	

Planerat startdatum

Är den sökande huvudman för andra företag?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i		
Driver sökande verksamhet i annan kommun?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, vilken kommun?		

Verksamhetens namn		Telefonnummer
Verksamhetens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Verksamhetens e-postadress	Verksamhetens webb-adress	