



# **BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING**

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-03-25, § 32, att gälla from 2010-04-15

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-04-15, § 43, ändring av punkt 19.6.

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-09-23, § 101

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-02-17, § 21

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-03-24, § 45

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2011-10-20, § 123

# INNEHÅLL

INLEDNING	3
Delegationsförteckning	3
Vad kan inte delegeras?	3
Delegationsbeslut	3
Vidaredelegation	4
Ersättare för delegat	4
I samråd	4
Principen för delegeringen	4
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
Ren verkställighet	5
Överklagande av beslut	5
Förvaltningsbesvär	5
Laglighetsprövning	6
Hur man överklagar?	6
FÖRKORTNINGAR, BILAGA 1	7
FÖRFATTNINGAR, BILAGA 2	8
1. FÖRSKOLAN OCH FRITIDSHEMMET	9
2. FÖRSKOLEKLASS	11
3. SKOLPLIKT MM	12
4. GRUNDSKOLAN	13
5. GYMNASIESKOLAN	15
6. GRUNDSÄRSKOLAN	17
7. GYMNASIESÄRSKOLAN	18
8. BIDRAG TILL FRISTÅENDE SKOLOR OCH ENSKILDA FÖRSKOLOR	20
9. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING/KOMVUX	22
10. VUXENUTBILDNING FÖR UTVECKLINGSSTÖRDA, SÄRVUX	24
11. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE, SFI	25
12. YRKESHÖGSKOLA	26
13. ÅTGÄRDER MOT TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING	27
14. PERSONAL	27
15. EKONOMI	30
16. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM OCH TJÄNSTER	31
17. ALLMÄNNA ÄRENDEN	32
18. LIVSMEDELSHANTERING	34

# INLEDNING

Delegationsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

## Delegationsförteckning

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden som det enligt gällande bestämmelser ankommer på barn- och utbildningsnämnden att besluta om men som nämnden med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen uppdrar åt annan att å barn- och utbildningsnämndens vägnar fatta beslut om.

## Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen inte delegeras:

- \* Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- \* Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- \* Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- \* Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknen för ett beslut är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Vid delegationsbeslut beslutar man i nämndens namn. Det jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte ändra beslutet. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

## **Vidaredelegation**

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

## **Ersättare för delegat**

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

Om ersättare enligt ovan inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av t ex sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för barn- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

## **I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om han/hon har samrätt med aktuell befattningshavare enligt delegationsförteckningen.

## **Principen för delegeringen**

Grundprincipen för barn- och utbildningsnämndens delegering är att besluten ska kunna tas så långt ut i organisationen som möjligt.

## **Anmälan av delegationsbeslut till nämnden**

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från barn- och utbildningsnämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslutet anmäles genom en kopia av beslutet eller genom att beslutet antecknas på en beslutsförteckning som skickas till nämndsekreteraren.

## Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal, och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Se under ”Delegationsbeslut”. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

## Överklagande av beslut

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska inlämnas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen ”Anmärkningar” har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

## Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom barn- och utbildnings-förvaltningen som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen ”Anmärkningar”.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär. Enligt 20 § förvaltningslagen ska som regel beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär motiveras.

## **Laglighetsprövning**

Laglighetsprövning (kommunbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, dvs. är folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. Kommunallagen.

## **Hur man överklagar?**

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Den myndighet som meddelat beslutet - här barn- och utbildningschef (Buc) enligt delegationsförteckningen punkt 19.5 - prövar om överklagandet har kommit i rätt tid.

Har skrivelsen kommit in för sent skall Buc avvisa densamma.

Myndigheten - delegaten - ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel till part.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

# FÖRKORTNINGAR, BILAGA 1

I delegationsförteckningen används följande förkortningar:

## Befattningshavare

Bun	Barn och utbildningsnämnden
Bun o	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Iu	Intagningsutskott
Bun förbred.- grupp	Barn- och utbildningsnämndens förberedande grupp
Buc	Barn- och utbildningschef
Ac adm	Avdelningschef/administration
Ac fsk/gr	Skolchef för grund- och förskola
Ac gy/vux	Gymnasie- och vuxenutbildningschef
R	Rektor inom respektive ansvarsområde
FskC	Förskolechef inom respektive ansvarsområde
Admch GFO	Administrativa chefer inom grund- och förskoleområdet inom sitt ansvarsområde
Ekon gy	Ekonom gymnasiet
Central handläggare	Tjänsteman som har att besluta om mottagande i särskolan
Elhch	Elevhälsochef
Skskjansv	Skolskjutsansvarig
Fast	Fastighetsintendent
Kch	Kostchef
Verk cont	Verksamhetscontroller grund- och förskoleområdet

## Enheter

Fkl	Förskoleklass
Fth	Fritidshem
Fsk	Förskola
Grsk	Grundskola
Grsär	Grundsärskola
Gysk	Gymnasieskolan
Gysär	Gymnasiesärskola
Ku	Kulturskolan
NKC	Nynäshamns KompetensCentrum
Särvux	Vuxenutbildning för utvecklingsstörda
Ubk	Utbildningskontor
GFO	Grund och förskoleområdet

## FÖRFATTNINGAR, BILAGA 2

AB	=	Allmänna bestämmelser
AB bil M	=	Särskilda bestämmelser om arbetstider mm för lärare
AFF	=	Avtal om fackliga förtroendemän
AGF-KL	=	Kollektivavtal om avtalsgruppsjukförsäkringar och trygghetsförsäkring vid arbetsskada för anställda hos
BEA	=	kommuner, landsting, församlingar m fl Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
BIL	=	Bilersättningsavtalet
FörvL	=	Förvaltningslagen
GyF	=	Gymnasieförordningen
KomL	=	Kommunallagen
KomvuxF	=	Förordning om kommunal vuxenutbildning
LFF	=	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LSS	=	Lag om stöd och service till funktionshindrade
PUL	=	Personuppgiftslagen
SekrL	=	Sekretesslagen
SF	=	Skolförordningen
SkolL	=	Skollagen (1985:1100) (SkolL gäller till och med 30 juni 2012 för KomVux, SärVux och SFI)
SL	=	Skollagen (2010:800)
SärvuxF	=	Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
YrkF	=	Yrkesskoleförordningen
YrkL	=	Lagen om yrkeshögskola



NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>1. FÖRSKOLAN OCH FRITIDSHEMMET</b>					
1.1	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg	SL 8 kap 3-6 §§ SL 25 kap 2 §	Buc	Fskch	Enligt riktlinjer. Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
1.1.1	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	SL 8 kap 3 §	Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
1.2	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov	SL 8 kap 3-6 §§ SL 25 kap 2 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.3	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap 7 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.3.1	Beslut om stödinsats inom eget verksamhetsområde	SL 8 kap 9 §	Buc	Fskch	Verkställighet
1.3.2	Beslut om stödinsats hos privat anordnare	SL 8 kap 9 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.4	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap 5-7 §§	Buc	R	Enligt riktlinjer. Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
1.5	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov	SL 14 kap 5 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.5.1	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i sarskolan	SL 14 kap 5 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
1.6	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	SL 14 kap 6 §	Buc	Elhch	Anmälan
1.6.1	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i sarskolan	SL 14 kap 6 §	Buc	R	Anmälan
1.7	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 8 kap 16 § SL 14 kap 12 §	Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
1.8	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	Enligt barn- och utbildningsnämndens riktlinjer	Buc	Skskjansv	Anmälan
1.8.1	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	Enligt barn- och utbildningsnämndens riktlinjer	Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
1.9	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamhet och fritidshem på grund av obetalda avgifter		Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
1.10	Beslut att köpa förskoleplats hos annan kommun eller hos privat anordnare	SL 8 kap 12-13 §§	Buc	Verk cont	Anmälan
1.10.1	Beslut att köpa fritidshemsplats hos annan kommun och hos privat anordnare	SL 14 kap 15 §	Buc	Verk cont	Anmälan
1.10.2	Tecknande av individuella avtal med enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg eller pedagogisk omsorg.	Enligt barn- och utbildningsnämndens bidragsbeslut	Buc	Verk cont	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
1.11	Inhämtande av yttrande från barnets hemkommun vid ansökan om plats inom förskoleverksamhet i egen verksamhet	SL 8 kap 13 §	Buc	Fskch	Verkställighet
1.12	Beslut att låta annan kommun köpa förskoleplats i den egna verksamheten	SL 8 kap 13 §	Buc	Fskch	Anmälan
1.12.1	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i den egna verksamheten	SL 14 kap 3 §	Buc	R	Anmälan
1.13	Godkännande av enskild driven förskola, fristående fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg i kommunen	SL 2 kap 7 § SL 25 kap 10 §	Bun	----	Länsrätten
1.14	Återkallande av godkännande att driva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om missförhållanden är allvarliga och kommunens föreläggande inte följs.	SL 26 kap 13-16 §§	Bun	----	Länsrätten
<b>2. FÖRSKOLEKLASS</b>					
2.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år	SL 9 kap 4-5 §§	Buc	R	Anmälan
2.2	Beslut att köpa plats i förskoleklass i annan kommun eller hos privat anordnare	SL 9 kap 12-13 §§ SL 9 kap 19 §	Buc	Verk cont	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
2.3	Beslut att låta annan kommun köpa plats i förskoleklass i den egna verksamheten	SL 9 kap 13 §	Buc	R	Anmälan
2.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid viss skola	SL 9 kap 15 §	Buc	R	Anmälan
<b>3. SKOLPLIKT MM</b>					
3.1	Pröva om ett barn ska tas emot i särskola samt återgång från särskola till grundskola	SL 7 kap 5 §	Buc	Central handläggare	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
3.2	Försöksperiod i annan skolform	SL 7 kap 8 §	Buc	R	Verkställighet
3.5	Befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen	SL 7 kap 19 §	Buc	R	Anmälan Allmän förvaltningsdomstol
3.6	Beslut att med vite förelägga en skolpliktig elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter om eleven inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap 23 §	Buc	R	Anmälan Allmän förvaltningsdomstol
3.7	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 21-22 §§	Buc	R	Rektor i respektive upptagningsområde ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i någon skola. Verkställighet
3.8	Beslut att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap 23-25 §§	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>4. GRUNDSKOLAN</b>					
4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 10 kap 24 §	Buc	Verk cont	Anmälan
4.1.1	Yttrande till mottagande kommun	SL 10 kap 25-28 §§	Buc	Verk cont	Anmälan
4.1.2	Tecknande av individuella avtal med enskilt driven skola	Enligt barn- och utbildningsnämndens bidragsbeslut	Buc	Verk cont	Anmälan
4.2	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap 30 §	Buc	R	Anmälan
4.2.1	Placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studier	SL 10 kap 30 §	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.3	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	Buc	Skskjansv	Anmälan
4.3.1	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
4.4	Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap 29 §	Buc	Elhch	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.5	Mottagande av elev från annan kommun pga. personliga skäl	SL 10 kap 25 §	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.6	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap 26-28 §§	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
4.8	Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap 15-16 §§	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.9	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	SF 9 kap 4 §	Buc	R	Anmälan
4.10	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	SF 5 kap. 4, 7-13 §§ SL 10 kap. 7 §	Buc	R	Rektor Viaskolan åk 6-9, i samråd med ansvarig rektor för eleven Verkställighet
4.11	Urval av ämnen som elevens val	SF 9 kap 8 §	Buc	R	Anmälan
4.12	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap 2-3 §§	Buc	----	Anmälan
4.12.1	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar	SF 3 kap 2, 4 §§	Buc	R	Anmälan
4.13.1	Beslut om placering av elev i särskild undervisningsgrupp	SL 3 kap 11 §	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.14	Beslut om anpassad studiegång	SL 3 kap 7, 12 §§	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
4.16	Mottagande av barn, bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare, på deras begäran	SF 4 kap 2 §	Buc	R	Verkställighet Statsbidrag kan sökas för dessa elever hos skolverket
4.19	Disciplinära åtgärder	SL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>5. GYMNASIESKOLAN</b>					
5.3	Tecknande av samverkansavtal	SL 15 kap. 30 §	Buc	---	Anmälan
5.4	Yttrande angående sökande till annan kommun	SL 16 kap 48 §	Buc	Ac gy/vux	Verkställighet
5.5	Beslut om mottagande av elev till nationella program	SL 16 kap. 36 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.5.1	Beslut om mottagande av elev till introduktionsprogram	SL 17 kap. 14 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.5.2	Beslut om mottagande av elev till yrkesprogram	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Beslut om mottagande av sökande till utbildning som är avsedd för en grupp elever.	SL 17 kap. 14, 19 §§	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Beslut om intagning av elever till de olika utbildningar som anordnas inom kommunen	SL 15 kap. 12 § SL 16 kap. 43 §	Iu	-----	Anmälan med lista Kan ej överklagas
5.8	Beslut om utbildning på nationellt program som inte erbjuds i hemkommunen samt mottagande av elev från annan kommun som ej erbjuder sökt nationellt program.	SL 16 kap. 47, 48 §§	Iu	-----	Anmälan med lista Kan ej överklagas
5.9	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieelever utanför kommunen	SL 15 kap. 32 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
5.12	Undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	GyF 4 kap. 22 §	Buc	R	Anmälan
5.17	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	GyF 3 kap. 1, 2 §§	Buc	-----	Anmälan
5.20	Beslut om omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 12 §	Buc	R	Anmälan
5.21	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 13 §	Buc	R	Anmälan
5.22	Valbara kurser inom respektive nationellt program	GyF 4 kap. 7 §	Buc	R	Anmälan
5.23	Beslut att undervisning får fördelas över längre tid än tre år av särskilda skäl	GyF 9 kap. 7 §	Buc	R	Anmälan
5.25	Beslut om inriktningsgaranti	SL 16 kap. 12 § GyF 7 kap. 6 §	Iu	-----	Anmälan
5.26	Beslut om intagning av elev vid senare tidpunkt samt ev. inträdesprov	GyF 7 kap. 8 §	Buc	R	Anmälan
5.27	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	GyF 12 kap. 1 §	Buc	R	Verkställighet
5.28	Disciplinära åtgärder	SL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
5.29	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 1991:1110, 2 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov	LSS 9 § punkt 7		----	Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen



NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
<b>6. GRUNDSÄRSKOLAN</b>					
6.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 11 kap. 24 - 27 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
6.1.1	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap. 24 - 27 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
6.1.2	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 11 kap. 31 §	Buc	Skskjansv	Anmälan med lista Beslut om skolskjuts för elev som har sin skolgång utanför kommunen anmäls individuellt
6.1.3	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 11 kap. 31 §	Buc	Ac fsk/gr	Anmälan
6.2	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	SL 11 kap. 6,7 §§ SF 10 kap. 2-4 §§	Buc	R	Anmälan
6.3	Urval av ämnen som elevens val	SF 10 kap 5, 6 §§ SL 11 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
6.4	Lärotider datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap. 2-5 §§ SF 10 kap. 2-4 §§	Buc	----	Anmälan
6.5	Anpassad studiegång likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen, så långt det är möjligt	SL 3 kap. 12 §	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
6.5.1	Beslut om avvikelse från timplan vid anpassad studiegång	SF 10 kap. 4 § SL 3 kap. 12 §	Buc	R	
6.6	Ledighet för elev mer än 10 dagar	SL 7 kap. 18 §	Buc	R	Anmälan
6.7	Disciplinära åtgärder	SL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
6.9	Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § punkt 7			Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen
6.10	Beslut om resurser för elev med mycket omfattande behov (kategori 7)		Buc	Central handläggare	Anmälan
<b>7. GYMNASIESÄRSKOLAN</b>					
7.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 19 kap. 12, 13 §§	Buc	Central handläggare	Anmälan
7.1.2	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 19 kap. 20, 21 §§	Buc	Skskjansv	Anmälan med lista Beslut om skolskjuts för elev som har sin skolgång utanför kommunen anmäls individuellt
7.1.3	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 19 kap. 20, 21 §§	Buc	Ac gy/vux	Anmälan
7.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 19 kap. 13, 14 §§	Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
7.3	Beslut om mottagande av elev som bedöms inte kunna gå i gymnasieskola	SL 18 kap. 8 §	Buc	Central handläggare	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut om typ av program för elev (nationellt/specialutformat/individuellt) samt om elev inom det individuella programmet ska få yrkesträning eller verksamhetsträning	SL 18 kap. 9§	Buc	R	Anmälan
7.5	Fastställande av timplaner	GyF 13 kap. 4,5 §	Buc	R	Anmälan
7.6	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåret	GyF 13 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
7.7	Beslut om inrättande av lokala kurser	GyF 13 kap. 8§	Buc	R	Anmälan
7.8	Fastställande av antal timmar på lokal kurs	GyF 13 kap. 9§	Buc	R	Anmälan
7.9	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	3 kap. 1, 2 §	Buc	-----	Anmälan
7.11	Fastställande av lokalt valbara kurser	GyF 13 kap. 8, 9 §§	Buc	R	Anmälan
7.12	Beslut om lokalt tillägg för vissa kurser	GyF 13 kap. 10 §	Buc	R	Anmälan
7.13	Kravuppfyllelse för arbetsplatsförlagd utbildning samt anskaffande av platser	GyF 4 kap. 12 §	Buc	R	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
7.14	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 13 §	Buc	R	Anmälan Statens skolverk ska underrättas
7.15	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	GyF 18 kap. 11 §	Buc	R	Anmälan
7.16	Disciplinära åtgärder	SL 5 kap. 6 §	Buc	R	Anmälan
7.17	Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet, i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § punkt 7, LSS			Handläggare inom socialförvaltningen fattar beslut och sedan köper de platser av barn- och utbildningsförvaltningen
<b>8. BIDRAG TILL FRISTÅENDE SKOLOR OCH ENSKILDA FÖRSKOLOR</b>					
8.1	Fristående grundskola	SL 10 kap. 37-39 §§	Buc	Ac fsk/gr	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
8.2	Fristående gymnasieskola	GyF 14 kap. 1-3 §§	Buc	Ac gy/vux	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
8.3	Fristående grundsärskola	SL 11 kap. 36-38 §§	Buc	Central handläggare	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
8.4	Fristående gymnasiesärskola	SL 19 kap. 25-27 §§	Buc	Central handläggare	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
8.5	Enskild förskola	SL 8 kap. 21-24 §§	Buc	Ac fsk/gr	Verkställighet Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag för samma barn till fler än två huvudmän. Om ett barn har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
8.6	Förskoleklass	SL 9 kap.19-21 §§	Buc	Ac fsk/gr	Verkställighet Anmälan av beslut vid individuella avtal om ersättningens storlek.. Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
<b>9. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING/KOMVUX</b>					
9.1	Beslut om hjälpmedel skall anskaffas av eleverna på egen bekostnad eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnader	11kap. 5 §, SkoLL	Buc	R	Verkställighet
9.2	Beslut om uppdrag åt extern kursanordnare, utbildning på entreprenad	11 kap. 6 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan
9.3	Beslut om elevs deltagande i grundläggande vuxenutbildning såväl i egen som i annan kommun	11 kap. 11 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan
9.4	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning inom grundläggande vuxenutbildning	11 kap. 14 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
9.5	Beslut att inte ta emot en sökande från annan kommun på ett gymnasialt vuxenprogram	11 kap. 20 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Urval bland behöriga sökande till gymnasial vuxenutbildning	3 kap.8 §, KomvuxF	Buc	R	Verkställighet
9.7	Beslut att inte ta emot en sökande på ett gymnasialt vuxenprogram	11 kap. 19,20 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Intagningsbeslut kan ej överklagas
9.10	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun	11 kap. 21 §, SkoLL	Buc	R	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
9.11	Beslut att utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning inom gymnasial vuxenutbildning	11 kap. 22 §, SkoL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
9.12	Besluta om/fastställa: - inrättande av lokala kurser, - inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser - betygskriterier för lokala kurser - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg	2 kap. 3, 4, 10, 12 §§, KomvuxF	Buc	R	Anmälan
9.13	Beslut om ämnesanknuten praktik	2 kap. 6 §, KomvuxF	Buc	R	Verkställighet
9.14	Fastställande av vilka kurser som ska anordnas	11 kap. 17 §, SkoL 2 kap. 2 §, KomvuxF	Buc	R	Anmälan
9.15	Kursplaner för ämnen med yrkesinriktad profil (yrkesämnen), skall fastställas efter samråd med parterna på arbetsmarknaden	2 kap. 11 §, KomvuxF	Buc	R	Anmälan
9.16	Anmälningsskyldighet vid sjukdom eller dylikt	6 kap 2 §, KomvuxF	Buc	R	Verkställighet
9.17	Om en deltagare som inte kan anpassa sig till de arbetsformer som utbildningen bygger på eller visat sig uppenbart olämplig i praktisk a tjänstgöringen får skiljas från utbildningen	6 kap 4 §, KomvuxF	Buc	R	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
9.18	Disciplinära åtgärder	6 kap. 5,6 och 7 §§, KomvuxF	Bun o	-----	Beslut redovisas vid nästkommande nämndsammanträde
<b>10. VUXENUTBILDNING FÖR UTVECKLINGSSTÖRDA, SÄRVUX</b>					
10.1	Beslut om att ta emot sökande från annan kommun om den åtagit sig att svara för kostnaderna för elevens utbildning	12 kap. 7 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
10.2	Ansökan till särvux	12 kap. 11 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Intagning kan ej överklagas
10.3	Beslut om mottagande av elev till särvux samt om beslut om utbildning ska upphöra och om att på nytt bereda elev utbildning	12 kap. 12 §, SkoLL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
10.4	- Beslut om inrättande av lokala kurser - Kursplaner till lokala kurser - Fastställande av antal timmar på lokal kurs - Beslut om kurser och delkurser - Beslut om timplaner	1 kap. 4 o 6 §, SärvuxF 2 kap. 2, 3 o 4 §, SärvuxF	Buc	R	Anmälan
10.5	Krav på arbetsplatsförlagd utbildning	2 kap. 16 §, SärvuxF	Buc	R	Verkställighet



NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>11. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE, SFI</b>					
11.1	Beslut om mottagande av elev till SFI-undervisning	13 kap. 6 §, SkoL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
11.1.1	Beslut om upphörande och återtagande av elev till SFI-undervisning	13 kap. 11 §, SkoL	Buc	R	Anmälan Skolväsendets överklagandenämnd
11.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om SFI-utbildning i den kommunen	13 kap. 3§, SkoL	Buc	R	Anmälan
11.3	Beslut om antal timmar för en kurs	SFI-F 7 §	Buc	R	Anmälan
11.4	Anmälningsskyldighet vid sjukdom eller dylikt	SFI-F 12 §	Buc	R	Verkställighet
11.5	Utbetalande av SFI-bonus		Buc	R	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>12. YRKESHÖGSKOLA</b>					
12.1	Ansvarig person för det dagliga arbetet för utbildningar inom yrkeshögskolan	Lagen om yrkeshögskolan, förordningen om yrkeshögskolan	Buc	Ac gy/vux	
12.1.1	Rektor ansvarar för att det finns en ledningsgrupp för aktuell yrkesutbildning inom yrkeshögskolan tillsätts	YrkF 4 kap 3,4 §	Buc	Ac gy/vux	Anmälan
12.1.2	Ledningsgruppen följer förordningar och föreskrifter från Myndigheten för yrkeshögskolan. - Anta sökande till utbildningen - Pröva frågor om tillgodoräknade annan genomgången utbildning - Utfärda examens- och utbildningsbevis - Svara för att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Yrk 4 kap 2 §			
12.1.3	Beslut om avskiljande från yrkeshögskolan	19,20 § YrkL			Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande. Överklagandenämnden för högskolan
12.2	Övergripande ansvar för kvalificerad yrkesutbildning (KY-utbildning)	Övergångsbestämmelse r om kvalificerad yrkesutbildning enligt SFS 2001:1131, dock längst till och med 2013	Buc	Ac gy/vux	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>13. ÅTGÄRDER MOT TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING</b>					
13.1	Ansvara för upprättande av en likabehandlingsplan för verksamheten	SL 6 kap. 8 § 3 kap 16§ diskrimineringslagen	Buc	R, Fskch	Verkställighet
13.3	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SL 6 kap.10 §	Buc	R, Fskch	Verkställighet
<b>14. PERSONAL</b>					
<b>14.1 Organisation</b>					
14.1.1	Beslut om strukturförändringar inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde		Bun	----	
14.1.2	Organisationsfrågor inom respektive resultatenheter		Buc	Ac, Elhch, R, Fskch	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde
<b>14.2 Anställning</b>					
14.2.1	Tillsvidareanställning, Ac, Kch, Rech, och R för Kulturskolan		Buc	-----	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
14.2.2	Tillsvidareanställning		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Anmälan Inom respektive ansvarsområde Före tillsättande av tjänst skall samråd ske med vakansgruppen Före tillsvidareanställning av obehörig lärare fodras medgivande av Buc
14.2.3	Tidsbegränsade anställningar överstigande tre månader		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Anmälan Inom grund- och förskolan SKALL före beslut om tillsättning av tjänst samordning ske med skolintendenterna, som har samordningsansvar.  Tidsbegränsad anställning högst 3 månader utgör ren verkställighet
14.2.4	Förordnande av ersättare för Ac, Kch, Rech samt R för Kulturskolan  - för R, Fskch		Buc  Buc	----  Ac	Anmälan
14.2.5	Godkännande respektive förbud mot innehav av bisyssla	AB 05 8 § mom 1 BEA 10 § 1 mom	Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Anmälan Inom respektive ansvarsområde
<b>14.3 Uppsägning och avsked</b>					
14.3.1	Uppsägning		Buc	Ac, Elhch, Kch	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
14.3.2	Avsked		Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
<b>14.4 Avstängning m m</b>					
14.4.1	Avstängning	AB 10 § BEA 9 §	Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
14.4.2	Skriftlig varning	AB 11 § BEA 10 §	Buc	----	Anmälan Före beslut SKALL samråd ske med arbetsgivarenheten
<b>14.5 Övrigt</b>					
14.5.1	Ingående av kollektivavtal med stöd av:	AB 4 § 3 mom C anm till AB 13 § 5 mom AB 13 § 7 mom b) om annat uttag av övertid och 3 mom c)	Buc	----	Anmälan
14.5.2	Avtal om ersättning för användande av egen bil i den dagliga arbetsutövningen	BIL § 2 mom	Buc	----	Verkställighet
14.5.3	Avtal om avsteg från:	AB bil M avsnitt 1, punkt 3	Buc	----	Verkställighet
14.5.4	Avlöningsförmån vid ledighet för facklig förtroendeman	LFF 7 §			Arbetsgivarenheten beslutar i detta ärende fr.o.m. 1 mars, 2010. Beslut gäller fackligt förtroendevalda, anställda inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet som utsetts av Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Sveriges Skolledarförbund

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEGAT	ANMÄRKNING
<b>15. EKONOMI</b>					
15.1	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp (amorteringsplan)		Buc	Ac	Verkställighet
15.2	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp t o m fyra prisbasbelopp		Buc	Ac	Verkställighet Enligt riktlinjer för debitering och kravverksamhet samt nämndens egna riktlinjer Regler för barnomsorg. Anmälan av avskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart
15.3	Avskrivning ur bokföringen av fordran över fyra prisbasbelopp		Bun	-----	
15.4	Eftergift av fordran upp till tre prisbasbelopp (även p g a skuldsanering)		Buc	Ac	Verkställighet Enligt riktlinjer för debitering och kravverksamhet samt nämndens egna riktlinjer, Regler för barnomsorg Anmälan av avskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart
15.5	Krav gentemot enskilda och företag med anledning av skadegörelse, bedrägeri, stöld mm		Buc	Ac, R, Fskch, Kch	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde. Polisanmälan sker av ansvarig för verksamheten. Vid behov ska samråd ske med kommunjuristen. Rapportering sker till kommunens skaderapporteringssystem Marshplus
15.6	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. upp till 100 000 kr		Buc	R, Fskch	Verkställighet
15.7	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. överstigande 100.000 kr		Buc		Verkställighet
15.8	Ansökan om Statsbidrag		Bun o		Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
<b>16. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM OCH TJÄNSTER</b>					
<b>16.1 Köp</b>					
16.1.1	Gemensam upphandling med andra myndigheter och externa enheter samt slutande av avtal till följd av sådan upphandling		Buc	---	Verkställighet
16.1.2	Köp av varor och tjänster upp till ett belopp av 500 000 kronor per tillfälle exkl. mervärdesskatt dock ej gemensam upphandling enligt 18.1.1		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Verkställighet Avser både upphandling och slutande av avtal Inom respektive internbudget och ansvarsområde Anmälan till nämnden vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 200 000 kr. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram
16.1.3	Köp av varor och tjänster överstigande ett belopp av 500 000 kronor exkl. mervärdesskatt dock ej gemensam upphandling enligt 18.1.1		Bun	-----	Avser både upphandling och slutande av avtal
16.1.4	Inköp av SL-kort till gymnasieelever		Buc	Ekon gy	Verkställighet
<b>16.2 Försäljning</b>					
16.2.1	Försäljning av lös egendom till ett värde av högst 5 000 kr per objekt		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Verkställighet
16.2.2	Försäljning av lös egendom till ett värde av högst 300 000 kr per objekt		Buc	-----	Verkställighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
16.2.3	Försäljning av lös egendom till ett värde av överstigande 300 000 kr per objekt		Bun	-----	
<b>16.3</b>	<b>Övrigt</b>				
16.3.1	Tecknande av avtal avseende lös egendom och tjänster upp till två basbelopp		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde
16.3.2	Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster		Buc	Ac, Elhch, Kch, R, Fskch, Admch GFO	Verkställighet Inom respektive ansvarsområde
16.3.3	Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster		Buc	-----	Verkställighet
<b>17. ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>					
17.1	Representation och externa uppvaktningar inom nämndens ansvarsområde		Buc	-----	
17.2	Beslut om utlämnande av allmän handling	2 kap. TF 15 kap. 7 § Sekr L	Buc	Handläggare Ac, R, Fskch	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Ärendet ska vid tveksamhet om att handlingen ska lämnas ut underställas Ac, R eller Fskch. Verkställighet
17.2.1	Beslut om att inte lämna ut handling	Tf, SekrL	Buc	-----	Verkställighet Länsrätten
17.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag		Bun o	-----	Vid nästkommande nämndsammanträde informeras nämnden



NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
17.3.1	Yttranden över elevärenden. Avser yttranden på nämndens vägnar till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra		Buc	-----	Anmälan
17.4	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 §, KomL	Bun o	-----	Enligt 6 kap kommunallagen föreligger särskild anmälningskyldighet
17.5	Avvisande av för sent inkommet överklagande	24 § FörvL	Buc	-----	Verkställighet
17.6	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal		Bun förbred.- grupp	-----	
17.7	Informationssäkerhet	Informationssäkerhets- policy, informationssäker- hetsinstruktion: Användare, att använda IKT i skolan, Informationssäkerhets instruktion: Förvaltning/ kontinuitet och drift antagna av Bun 2006-11-16	Buc	Ac adm, Elhch, R, Fskch, Admch GFO	Verkställighet
17.8	Anmälningsplikt enligt miljöbalken	Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Buc	R, Fskch, Fast	Anmälan

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	VIDAREDELEG AT	ANMÄRKNING
17.9	Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egen kontroll enligt miljöbalken	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor. SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Buc	R, Fskch	Verkställighet
<b>18. LIVSMEDELSHANTERING</b>					
18.2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggningar	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien LIVSFS 2005:20	Buc	Kch, R, Fskch	Anmälan Rektor ansvarar för anmälan av registrering av livsmedelsanläggningar som inte tillhör kostenhetens ansvarsområde
18.3	Ta emot delgivning för barn- och utbildningsnämnden		Buc	----	Verkställighet
18.4	Beslut att överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31 § -32 §, Livsmedelslagen	Buc	----	Anmälan
18.5	Beslut att överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31 § -32 §, Livsmedelslagen	Buc	----	Anmälan
18.6	Beslut att överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen	31 § -32 §, Livsmedelslagen	Buc	----	Anmälan
18.7	Att ett system av egenkontroll och skriftliga rapporter upprättas	Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll	Kch, R, Fskch		Verkställighet Rektor respektive förskolechef ansvarar vid de kök som har livsmedelshantering och som inte tillhör kostenhetens ansvarsområde