

REGLER OCH RUTINER FÖR FÖRSLAGSVERKSAMHETEN

029-1

Antagna av kommunfullmäktige 1984-08-28.

Rätt att inlämna förslag

Alla anställda har rätt att lämna in förslag och idéer till förbättringar av arbetet och arbetsmiljön. Förslag kan lämnas enskilt eller i grupp. Ett förslag skall tillföra kommunen något nytt och ge påvisbara fördelar. Förslaget skall vara en prestation utöver förslagsställarens normala arbetsuppgifter.

Inlämning av förslag

Förslag skrivs på förslagsblankett och skickas i förslagskuvert till drätselkontoret (dataregistreringen).

Anonymitet

Önskar en förslagsställare vara anonym skall detta respekteras. För behandling av förslaget måste dock förslagskommittén veta förslagsställarens namn och arbetsplats.

Skrivhjälp

Skriv- och/eller ritningshjälp kan erhållas efter kontakt med förslagskommittén.

Registrering. Mottagningsbevis

Varje förslag registreras hos drätselkontoret, som också skickar mottagningsbevis till förslagsställaren inom en vecka. Förslagskommitténs sekreterare tillställs fortlöpande utdrag ur registret.

Drätselkontoret sänder förslaget till avdelningschefen eller motsvarande inom verksamhetsområdet.

029-1*Äganderätt*

Registrerade förslag är förslagsställarens egendom. Kommunen äger rätt att för all framtid utnyttja förslaget utan ytterligare ersättning än belöning enligt dessa regler.

Information över inkomna förslag

Förslagskommitténs ledamöter skall fortlöpande genom sekreterarens försorg få information om inlämnade förslag och hur de bedömts.

Kommunstyrelsen informeras minst en gång per år om inkomna förslag och dess bedömning.

Utredning

Avdelningschefen skall så snart ett förslag inkommit göra en preliminär bedömning av förslaget. Om förslaget bedöms ge en belöning under 2 000 kronor slutgranskar avdelningschefen inom två veckor förslaget och förvaltningschefen beslutar om belöningens storlek.

Om förslaget bedöms ge en belöning på 2 000 kronor eller däröver gör förvaltningen inom en månad en utredning över förslagets konsekvenser och besparingseffekter.

Utredningen skickas till förslagskommittén för beslut om belöning.

Behandling i förslagskommittén

Förslagskommittén sammanträder minst varannan månad om ärenden finns.

Kommittén bedömer och värderar förslaget på grundval av förvaltningens utredning och antagna regler för belöning. Kommittén äger rätt att anlita sakkunniga vid sin bedömning.

Om kommittén ej kan enas om belöningens storlek skall ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande.

029-1*Delgivning*

Förvaltningens alternativt förslagskommitténs beslut delges förslagsställaren, personalkontorets löneavdelning och drätselkontoret (dataregistreringen).

Omprövning

Förslagsställaren har rätt att begära omprövning av ett förslag inom två år från förvaltningens alternativt förslagskommitténs beslut.

Om ett förslag skulle medföra en avsevärt större besparing än man räknat med, skall tilläggsersättning utbetalas.

Tilläggsersättning utbetalas med skillnaden mellan vad förslagsställaren fått och vad han/hon skulle ha fått om den större besparingen varit känd från början.

Omprövning skall alltid göras hos förslagskommittén.

*Belöningar**A. Förslag vars ekonomiska värde kan beräknas*

Belöningen skall erhållas med 50 % av det första årets besparing:

$$\text{Formel: } B = \frac{k_1 - k_2 - \frac{i}{t}}{2}$$

B = belöning

k_1 = kostnadsminskning p g a förslaget

k_2 = kostnader för genomförande av förslaget

i = investeringsutgift för genomförande av förslaget

t = avskrivningstid för investering enligt gällande kommunala avskrivningsregler

B. Förslag vars ekonomiska värde ej kan beräknas

Belöningen beräknas med hjälp av ett poängsystem.

Tabellens belopp fastställs för ett år i taget. Beloppen beräknas som 2 % av basbeloppet i december året före varje poäng fr o m 20.

029-1*Avdrag för skatt*

Skatteavdrag görs på alla förslagsbelöningar.

*Förslagskommitténs sammansättning*Kommunen

2 ordinarie, 1 suppleant

LO

1 ordinarie, 1 suppleant

TCO

1 ordinarie, 1 suppleant

SACO/SR

1 ordinarie, 1 suppleant

Kommunens representanter skall vara personalutskottets ordförande och oppositionens ledamot i personalutskottet.

Personalutskottets ordförande är också ordförande i förslagskommittén.

Handläggande tjänsteman för förslagsärenden och sekreterare i förslagskommittén är

(under en inledningsperiod är drätselkontoret berett att genom budgetkamreren svara för dessa arbetsuppgifter).

Förslags genomförande

Förvaltningschefen ansvarar för att belönade förslag genomförs så snart det är möjligt. Om förslaget ej kan inrymmas i ordinarie anslag skall förvaltningschefen snarast initiera anslagsframställning till kommunfullmäktige.

029-1

BELÖNINGSTABELL

Poäng	Belöning kronor
20	406
21	812
22	1 218
23	1 624
24	2 030
25	2 436
26	2 842
27	3 248
28	3 654
29	4 060
30	4 466
31	4 872
32	5 278
33	5 684
34	6 090
35	6 496
36	6 902
37	7 308
38	7 714
39	8 120
40	8 526

Om belöningen anses skall erhållas med högre belopp än för 40 poäng fastställs den utan hänsyn till poängsystemet.

029-1

POÄNGBEDÖMNINGSTABELL VID BEDÖMNING AV FÖRSLAG

1. <i>Grad av uppfinningsrikedom</i>	<i>Poäng</i>
Påpekande	3
Ligger nära till hands	4
Gott	5
Mycket gott	6
Utomordentligt	7
Genialt	8 *)
2. <i>Grad av nytthet</i>	
Av intresse men medför ej påtaglig nytta	8
Av viss nytta inom begränsat område	16
Av viss nytta inom stort område	18
Av nytta inom begränsat område	20
Av nytta inom stort område	22
Av stor nytta inom begränsat område	24
Av stor nytta inom stort område	26
Av utomordentlig betydelse för företaget	28 *)
*) Ett förslag som bedömes som "genialt" och av utomordentlig betydelse för kommunen skall oavsett graden av nedlagt arbete uppgå till 40 poäng.	
3. <i>Grad av nedlagt arbete</i>	
Nedlagt visst arbete	3
Nedlagt berömvärt arbete	4
Nedlagt berömvärt arbete på beskrivning och skisser	5
Nedlagt synnerligen stort arbete på beskrivning, skisser och ritningar eller modeller	6

Premier

Förslagsställare som under ett år inlämnat minst tre belönade förslag erhåller en uppskattningspremie. Premie kan också lämnas för förslag som inte är lämpliga för procentuell beräkning eller skälighetsbedömning, men där förslagsställaren ändå bör uppmärksammas.

029-1*Kostnadstäckning och utbetalning*

Kostnaderna för penningbelöningar belastar den verksamhet där förslaget besparingseffekter uppstår.

Om förslaget besparingseffekter är kommunövergripande överlämnas frågan om anslagstäckning till kommunstyrelsen för beslut.

Förvaltningschefen alternativt förslagskommitténs sekreterare låter skriva ut utbetalningshandlingar som skickas till personalkontoret för utanordning.