

# Policy för rökfri arbetstid

Antagen av kommunfullmäktige 14 december 2011, § 218.

Nynäshamns kommun arbetar aktivt med att skapa en hälsosam miljö för brukarna och en attraktiv och god arbetsmiljö för medarbetarna. Rökfri arbetstid utgår från Arbetsmiljölagen och Tobakslagen.

## Syfte

Genom en rökfri arbetstid vill kommunen:

- Förhindra att brukare och medarbetare, mot sin vilja, utsätts för rök eller rökluft
- Lyfta fram medarbetarna som goda förebilder för barn, ungdomar, vård- och omsorgstagare
- Skapa förutsättningar för en god hälsa för brukare och medarbetare

## Rökfri arbetstid

Rökfri arbetstid innebär att arbetstiden är helt rökfri. Med arbetstid avses all arbetstid inklusive övertid, pauser och måltidsuppehåll. Lunchrasten räknas inte som arbetstid. Rökfri arbetstid gäller medarbetare, chefer, inhyrda konsulter och förtroendevalda. För förtroendevalda gäller rökfri tid då de utför sitt politiska uppdrag.

## Rökfria arbetsplatser och zoner

Omfattar alla kommunens arbetsplatser (lokaler, innegårdar, entréer, uppfarter, lastkajer och fordon). Rökfri arbetsplats och zon gäller även besökare, konsulter och vid entreprenadarbete. Hur långt en rökfri zon sträcker sig framför entréer kan variera, beroende på hur omgivningarna ser ut. Röken ska inte kunna ta sig in i byggnaden via dörrar, fönster eller ventiler. Vid oklarheter är det ansvarig chef som förtydligar hur långt zonen sträcker sig. Rökluft i kläder kan vara irriterande för personer med astma, allergi och annan överkänslighet och därför ska medarbetare inte utsätta sina arbetskläder för rök.

## Medarbetare som arbetar i vård- eller omsorgstagares hem

I vissa verksamheter förekommer arbete i vård- eller omsorgstagares hem, vilket kan innebära att medarbetare utsätts för passiv rökning. När genomförandeplanen upprättas för varje enskild vård- eller omsorgstagare ska utföraren föra en dialog med brukaren om att hemmet är en arbetsmiljö för kommunens medarbetare. Tillsammans ska brukare och utförare försöka hitta en lösning där målet är att alla medarbetare ska kunna arbeta i en rökfri miljö.

## Arbetsgivarens ansvar

Varje chef ansvarar för att informera medarbetarna om rökfri arbetstid och att vidta åtgärder om medarbetare bryter mot detta. Rökfri arbetstid ska nämnas i rekryteringsannonserna, vid anställningsintervjun och i samband med introduktion av nya medarbetare.

### **Skyltning**

Det ska genom anslag på arbetsplatserna tydligt framgå att kommunen tillämpar rökfri arbetstid och rökfri zon.

### **Rökavvänjningsstöd**

Medarbetare som vill sluta röka kan få stöd genom kommunens folkhälsosatsning som pågår. Det innebär att man kostnadsfritt får genomgå en rökavvänjningskurs som leds av en utbildad tobaksavvänjare från Sluta-Röka-Linjen. Mer information och anmälan finns på kommunens hemsida.

### **Införande**

Rökfri arbetstid gäller från och med 2012-03-01