



Version: A  
Revisionsdatum: 2016-03-30  
Upprättad 2016-03-14 av:  
Annie B Skytt, webbsamordnare  
Granskad 2016-03-30 av:  
Erika Vikström, kommunikationschef  
Beslutad 2016-04-11 av:  
Birgitta Elväs, kommunchef

## Riktlinjer för publicering på nynashamn.se

### Kommunens officiella webbplats

**www.nynashamn.se är kommunens officiella webbplats och en av de viktigaste kanalerna för extern kommunikation.**

Här återfinns nyheter och information om kommunen och dess verksamheter. Här ska medborgarna finna kontaktinformation, blanketter, tjänster som erbjuds och värdefulla länkar till andra sidor som har stödjande information. Den ska även bidra till att öka dialogen och insynen i kommunen.

### Målgrupper Utsidan

Målgruppen för nynashamn.se är alla, främst Nynäshamns kommuns invånare och företagare.

### Kommunens olika roller för webbarbete och innehåll

Här beskrivs kortfattad vilka strategiska och operativa roller inom kommunen som ska finnas inom webbområdet för att upprätthålla system, innehåll och publicering. Webbplatsernas system ägs och förvaltas av kommunstyrelseförvaltningen och där kommunikationschefen äger processen där webben är en kanal för kommunikation.

#### Webbsamordnare och systemförvaltare

Kommunens webbsamordnare ska finnas till stöd och hjälp för alla redaktörer och webbansvariga på förvaltningarna när det gäller teknik, design, placering och struktur på webbplatserna.

#### Webbansvarig

Varje förvaltning har en webbansvarig som håller ihop varje förvaltningens övergripande webbsidor och är stöd till förvaltningens webbredaktörer/sidansvariga.

#### Webbredaktör/sidansvarig

Webbredaktör är den som har behörighet att uppdatera och publicera innehållet på webbplatsen utifrån behörighet. En webbredaktör kan även ha granskningsansvaret på utpekade webbsidor som sidansvarig.

#### Kontaktpersoner på sidor

Kontaktperson är så kallad informationsägare, alltså den som ansvarar för faktainnehållet på sidorna. Kontaktperson kan vara samma som sidansvarig, men det behöver inte vara det.

## Nätverk för webbarbete och innehåll

### Webbrådet

Samarbetar kring utvecklingsfrågor om struktur, verktyg och utrymme för information och kommunikation på webb. Sammanskallande är webbsamordnaren på kommunstyrelseförvaltningen och deltagare är webbansvariga från respektive förvaltning.

### Webbredaktioner

En webbredaktion ska finnas på varje förvaltning. Webbredaktionens uppgift är upprätthålla webbplatserna med förvaltningens information och hålla sig uppdaterade med vad som händer inom webbområdet. Sammanskallande är webbansvarig på förvaltningen och deltagare är förvaltningens webbredaktörer.

## Tillgänglighet

Kommunens webbplats ska hålla tillgänglig standard. Tillgängligheten kontrolleras mot Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0. Kommunens webbplats ska minst hålla nivån AA.<sup>1</sup>

WCAG 2.0 AA ska även åberopas som krav vid eventuell upphandling.

För att webbplatsens innehåll ska kunna nås av alla ska det finnas hjälpmedel för uppläsning.

Allt innehåll som behöver finnas i bilagor ska publiceras i pdf-filer som är anpassade och tillgängliga.

Kontrollverktyg ska finnas för att kunna mäta mot tillgänglighet, rapportera stavfel och trasiga länkar för åtgärd.

## Språklagen

Allt innehåll och alla texter ska skrivas i klarspråk enligt språklagen.

Ordningen på rubriker i formatmallar måste följas, alternativtext för bilder måste finnas och tabellrubriker måste definieras för att bland annat uppläsningen ska fungera.

## Behörighet och ansvar

Behörigheter i webbsystemet är satt i olika roller:

1. Webbsamordnare har behörighet till allt på webbplatsen och på servernivå.
2. Webbansvarig har behörighet till alla sidor på webbplatsen.
3. Webbredaktörer har behörighet i begränsad struktur på webbplatsen och kan där skapa nya sidor och uppdatera befintliga sidor samt bygga innehåll.

---

<sup>1</sup> Riktlinje WCAG 2.0 finns i tre nivåer; A, AA, AAA där nivå AA är prioritet nummer 1 enligt webbriktlinjer från e-delegationen.

Rollen webbredaktör är satt som en tillikauppgift. Det innebär att webbredaktörer har fått godkänt av närmaste chef att avsätta tid att arbeta med webbsidorna, delta på möten kring webb och delta på andra planerade evenemang som hör till Nynäshamns kommuns webb- och informationsarbete och som arrangeras av webbanvariga, webbsamordnaren eller kommunikationschefen.

- För att få behörighet ska webbredaktören genomgå en utbildning i publiceringsverktyget. Som hålls av webbansvarig på respektive förvaltning.
- Efter genomgången utbildning ansvarar webbredaktören för de sidor redaktören står som sidansvarig på. Det innebär att alla sidorna granskas minst en gång per kvartal, för att behålla trovärdigheten för sidornas information och innehåll.
- Webbredaktören har ansvar att utforma sidans innehåll efter läsarnas behov av information på ett enkelt och lättförståeligt sätt.
- Webbredaktören följer gällande grafiska profiler, mallar och riktlinjer.

### **Avgränsning**

Partipolitiska texter och innehåll publiceras inte på [nynashamn.se](http://nynashamn.se).