

**RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet**

Antagen av förvaltningsledningen 2012-06-20

| <i>Rutinens namn</i> | | | |
|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
| Barn och elev utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet | | | |
| <i>Avsnitt</i> Allmänt | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Ansvarsfördelning | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Information | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Anmälningsblankett | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Anteckningsmall elevsamtal | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Utredningsmall | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Handlingsplan | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |
| <i>Avsnitt</i> Uppföljnings/utvärderingsmall av insatta åtgärder | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Rutinen finns tillgänglig | (G:)>BUF> bufgemensam> Hjälp i arbetet> Handböcker och rutiner> RUTINER 2012 | http://intranet.nynashamn.se/Hjalp-i-arbetet.html samt respektive skolforms webbplats |
|---------------------------|--|--|

KOMMUNIKATIONSPLAN

| | | |
|---|---|--|
| <i>Mottagare av rutin</i> Chefer | <i>Aktivitet</i> Genomgång på chefsmöte, dok utdelat | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |
| <i>Mottagare av rutin</i> Verksamhetspersonal | <i>Aktivitet</i> Genomgång på APT | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |
| <i>Mottagare av rutin</i> Skoladministratörer | <i>Aktivitet</i> Dok utdelat på skoladministratörsmöte | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |
| <i>Mottagare av rutin</i> Elevhälsoenheten | <i>Aktivitet</i> Genomgång avd möte | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |
| <i>Mottagare av rutin</i> Kostenheten | <i>Aktivitet</i> Genomgång avd möte | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |
| <i>Mottagare av rutin</i> Administrativa enheten | <i>Aktivitet</i> Genomgång avd möte | <i>Datum för aktivitet</i> 2012-??-?? |

**RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet**

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <i>Rutinens namn</i> Barn och elev utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet | | | |
| <i>Avsnitt</i> Allmänt | <i>Ansvarig</i> Adm chef utbkont | <i>Skapad datum</i> 2011-12-27 | <i>Reviderad datum</i> |

Allmänt

När ett barn eller en elev utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier räcker det med att ett annat barn, annan elev, elevkårrepresentant, lärare eller annan anställd gör enhetens ledning uppmärksam på vad som sker för att enheten ska vara skyldig att vidta åtgärder.

Enligt diskrimineringslagen 2 kap 7§ och SkoL 6 kap 10 § är huvudmannen som får kännedom om det som sker skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring händelsen. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning är det rektor eller förskolechef som har utredningsansvaret, p 13.3.

Huvudmannen (förvaltningschefen) ska alltid och skyndsamt informeras när rektorn eller förskolechefen *får kännedom* om att ett barn eller en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar.

Anmälningsskyldighet gäller för all personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska inte ske någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektor eller förskolechef respektive huvudman.

Föräldrar till barn eller elever i utbildningsverksamheten kan också vända sig till diskrimineringsombudsmannen om de upplever orättvis behandling eller kränkning på grund av sin etniska tillhörighet, sin religion, sitt kön, sin sexuella läggning eller sin funktionsnedsättning.

Olika kanaler – anmälan kan ske på flera sätt

- till all personal på enheten både muntligt och skriftligt
- föräldrar och elever kan också anmäla diskriminering eller trakasserier till Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se)
- föräldrar och elever kan också anmäla kränkande behandling till Barn- och elevombudet. (<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/>)

**RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet**

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <i>Rutinens namn</i> Barn och elev utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet | | | |
| <i>Avsnitt</i> Ansvarsfördelning | <i>Ansvarig</i> Adm chef utbkont | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |

Rektor eller förskolechefs ansvar

Enligt skollagen 6 kap 7 och 8 §§ är rektor och förskolechef skyldig att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och se till att det varje år upprättas en plan mot detta.

Rektors och förskolechef ska vid kännedom om att ett barn eller elev blivit utsatt för kränkande behandling:

- tillsätta utredning skyndsamt
- informera huvudmannen skyndsamt (förvaltningschefen) genom att skicka in anmälan-utredningens 1:a sida skickas till barn-och-utbildningsforvaltningen@nynashamn.se
- kontakta mentorerna till alla inblandade elever
- vid behov samla alla berörda för att diskutera den uppkomna situationen
- behandla ärendet konfidentiellt och med sekretess vid behov
- boka uppföljande samtal inom tre veckor med den utsatte för att se att de vidtagna åtgärderna har gett önskad effekt
- vid upprepning eller allvarigare händelser ska rektor bestämma om vidare åtgärder i form av avstängning, polisanmälan eller skriftlig varning
- vid mycket allvarliga kränkningar eller trakasserier så som hot, våld eller våldtäkt ska händelsen anmälas till Arbetsmiljöverket samt polisanmälas.

Huvudmannens (förvaltningschefens ansvar)

Huvudmannen (förvaltningschefen) har det yttersta ansvaret för arbetet med att motverka kränkningar i verksamheterna och ansvarar för att det finns ändamålsenliga rutiner, för ansvar, rapportering, hantering och dokumentation. Även om genomförandet av utredningen har delegerats till rektorn eller förskolechefen eller annan personal har huvudmannen ett ansvar att följa utredningen.

All personals ansvar

Enligt Skoll 6 kap. 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal i verksamheterna som känner till att ett barn eller en elev behandlas kränkande, diskriminerande eller blir trakasserad en skyldighet att anmäla detta till rektor eller förskolechef. All personal ska reagera omedelbart på detta genom att ingripa och avbryta behandlingen.

Skoladministratörens ansvar

Anmälan och övriga handlingar diarieförs i enhetens diarium. (För att bevaka ärendet kan Winess bevakningsfunktion användas).

**RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet**

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
| <i>Rutinens namn</i> Barn och elev utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet | | | |
| <i>Avsnitt</i> Information | <i>Ansvarig</i> | <i>Skapad datum</i> 2012-05-14 | <i>Reviderad datum</i> |

Hur du anmäler kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Om du blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller blir diskriminerad kan du göra en anmälan.

Anmälan sker till rektor eller förskolechef. Du kan också lämna en anmälan till överordnad chef till rektor och förskolechef, t.ex. skolchef, gymnasiechef eller förvaltningschef.

Mycket allvarliga kränkningar, trakasserier eller diskriminering, såsom hot, våld eller våldtäkt ska du polisanmäla.

När du har gjort en anmälan eller tagit kontakt angående det som sker/har skett, har barn- och utbildningsförvaltningen skyldighet att utreda detta, och du ska efter att utredningen är gjord informeras om vilka åtgärder som kommer att vidtas. Observera att då rektor eller förskolechef, redan har kännedom om vad som hänt eller pågår uppstår utredningsskyldighet utan föregående anmälan. Efter tre veckor följs ditt ärende upp och eventuellt ytterligare åtgärder vidtas.

Elever och föräldrar med barn i utbildningsverksamhet kan anmäla kränkande behandling till Barn- och elevombudet (<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/>)

Elever och föräldrar med barn i utbildningsverksamhet kan också vända sig till diskrimineringsombudsmannen (DO, www.do.se) om de upplever barnet orättvist behandlad eller kränkt på grund av sin etniska tillhörighet, sin religion, sitt kön, sin sexuella läggning eller sin funktionsnedsättning.

Trakasserier och kränkande behandling behöver inte alltid handla om verbala eller fysiska påhopp, utan kan också bestå av exempelvis gester, ignorering eller att någon stirrar. Du kan läsa mer om mobbning, trakasserier och kränkande behandling på [skolinspektionens hemsida](#)



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet

Anmälan

(Kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet) enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)

| | |
|----------------------|-----------------|
| Förskola/skola | Avdelning/klass |
| Barnets/elevens namn | Personnummer |
| Anmälare | Datum |

Orsak till anmälan

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------|----|
| | | | | |
| Anmälan har skett till datum | | Arbetsmiljöverket | Polisen | DO |

Utredningens 1:a sida skickas till förvaltningschefen (barn- och utbildningsnämnden barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se)

| | | |
|---|--------|----------------------------------|
| Anmälan har skickats till förvaltningschefen: | Datum: | Rektor/förskolechefs underskrift |
|---|--------|----------------------------------|



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet

Datum för samtalet:

Mötesanteckningar - Barn och elever utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet.

Samtal har skett med:

| | |
|------|-------|
| Namn | Klass |
| Namn | Klass |
| Namn | Klass |
| Namn | Klass |
| Namn | Klass |

Anteckningar

Kryssa här om anteckningarna fortsätter på baksidan



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet

Datum för samtalet:

fortsättning anteckningar

Mentor underrättad – samtalsledarens signatur

Vårdnadshavare underrättad – samtalsledarens signatur

Underskrift samtalsledare

Namnförtydligande

Datum

Underskrift rektor/förskolechef

Namnförtydligande

**RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet**

Utredningsunderlag med bilageförteckning

| | Ja | Nej | Utförd av | Datum | Bilaga |
|--|----|-----|-----------|-------|--------|
| 1. Intervju med barn/elev som anser sig utsatt | | | | | |
| 2. Intervju med den/de som antas ha kränkt | | | | | |
| 3. Intervju med personer med kännedom om det inträffade | | | | | |
| 4. Samtal med vårdnadshavare till barn/elev som anser sig utsatt | | | | | |
| 5. Samtal med vårdnadshavare för den/de som antas ha kränkt | | | | | |
| 6. Intervju med berörda pedagoger/medarbetare | | | | | |
| 7. Underlag från elevhälsan | | | | | |
| 8. Övrigt | | | | | |
| | | | | | |

Sammanfattning av utredningens resultat och eventuellt beslut om att upprätta en handlingsplan:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Beslut om att upprätta handlingsplan: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | Om Ja, utredningens diarienummer: |
|---|-----------------------------------|

| | |
|--------------------------|-------|
| Utredningen genomförd av | Datum |
|--------------------------|-------|

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Datum | |
| Underskrift förskolechef/ rektor | Namnförtydligande |



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet

Handlingsplan (Kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet) enligt
6 kap. 10 § skollagen (2010:800)

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| | Datum |
| Förskola/skola | Avdelning/klass |
| Barnets/elevens namn | Personnummer |
| Enligt utredning, diarienummer | |

Åtgärder

| Vad ska göras? | Hur genomförs åtgärden? | När? (t.ex. varje morgon) | Vem på skolan ansvarar? |
|----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |

Så här kan åtgärderna dokumenteras utförligare:

- 1) xxxxxxxx
- 2) xxxxxxxx osv,

| | |
|------------------------------|-------|
| Handlingsplanen genomförd av | Datum |
|------------------------------|-------|

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Datum | |
| Underskrift rektor/förskolechef | Namnförtydligande |



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet

Uppföljning/utvärdering av insatser

(Kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom utbildningsverksamhet)
enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Förskola/skola | Avdelning/klass |
| Barnets/elevens namn | Personnummer |
| Enligt utredning, diarienummer | |

Samtal med

| | |
|--|-------|
| utsatt (a) | Datum |
| den/de som kränkt (b) | Datum |
| vårdnadshavare (för a) | Datum |
| vårdnadshavare (för b) | Datum |
| ansvarig/ansvariga för genomförda åtgärder | Datum |

Nulägesbeskrivning

| |
|--|
| |
|--|



RUTIN Barn och elever utsatta för kränkande
behandling, trakasserier eller diskriminering inom
utbildningsverksamhet

Nulägesbeskrivning, fortsättning

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--------------------------|
| Ärendet avslutas (datum) |
|--------------------------|

| |
|------------------------------------|
| Ny handlingsplan upprättas (datum) |
|------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| Vårdnadshavare 1s underskrift | Datum |
| Vårdnadshavare 2s underskrift | Datum |

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Uppföljning/utvärdering genomförd av | Datum |
|--------------------------------------|-------|

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Datum | |
| Underskrift rektor/förskolechef | Namnförtydligande |