



Plats och tid

Örngrund, 2024-04-17 kl. 09.00-10:10

Beslutande

Nicolina Båth (KD), ordförande

Roland Junerud (S)

Anders Karlsson (M)

Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef

Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef

Annette Ritari, avdelningschef

Sofia Stenman, avdelningschef

Carin Blomberg Forrest, tf enhetschef

Olivia de Freitas, förvaltningsjurist

Marie Ekenstierna, controller

Paragrafer

§§ 34-44

Justeringens plats och tid

Kommunhus, plan 5 den 17 april kl. 11

Underskrifter

Nicolina Båth (KD)

Ordförande

Roland Junerud (S)

Justerare

Olivia de Freitas

Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2024-04-17

Anslaget sätts upp: 2024-04-17

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Anslaget tas ned: 2024-05-09



Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 34/24 **Fastställande av dagordning**

Beslutspunkter

- § 35/24 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef
- § 36/24 Riktlinje för tjänstehund i utförverksamhet
- § 37/24 Yttrande planeringsförutsättningar SON
- § 38/24 Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag
- § 39/24 Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

Informationsärenden

§ 40/24 Information om ny lagstiftning gällande skyddat boende

§ 41/24 Information om Bostad först

§ 42/24 Förvaltningen informerar

- Hemtjänst

§ 43/24 Övriga frågor

§ 44/24 Till socialnämnden



§ 34/24

Fastställande av dagordning

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om hemtjänsten.

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



§ 35/24

SON/2024/0020/009-3

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Ärendet

I det systematiska arbetsmiljöarbetet finns flera olika arbetsuppgifter. Uppgifterna ska fördelas så att arbetsmiljöarbetet sker som en naturlig del av verksamheten på respektive arbetsplats. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter är personlig och alltid skriftlig. För en korrekt fördelning fordras att den som får arbetsuppgifterna har kompetens/kunskap, befogenheter och resurser. Den som har fördelat en arbetsmiljöuppgift har alltid kvar en tillsynsplikt, dvs. skyldighet att fortlöpande följa upp och försäkra sig om att uppgifterna utförs. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan annars returneras.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige är ytterst ansvariga för att arbetsmiljöuppgifter fördelas på ett lämpligt sätt i organisationen. Kommunfullmäktige fördelar i reglementet arbetsmiljöuppgifter till socialnämnden.

Socialnämnden ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningschef så att det praktiska arbetsmiljöarbetet kan utföras i nära anslutning till det faktiska arbetet i verksamheten. Förvaltningschef fördelar sedan uppgifter vidare i organisationen.

Nämndordförande har ansvar för att verkställa fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef enligt rutin. Verkställighet sker genom fördelningssamtal där personen som fördelar ska bedöma om mottagaren har tillräckliga befogenheter, kunskaper och resurser för att genomföra uppgifterna. Fördelaren har även ansvar för uppföljning av hur mottagaren hanterar sina uppgifter kring arbetsmiljö.

Då fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är personlig ska den förnyas vid byte av fördelare eller mottagare. Mikael Landberg tillträdde som förvaltningschef för socialförvaltningen 27 februari 2024 och socialnämnden har ännu inte fördelat arbetsmiljöuppgifter till honom. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg samt att Christina Sönnergren verkställer fördelningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2024/0020/009-2

Utdrag Arbetsmiljöhandboken Bilaga 9

Skickas till

Akten

Ordförande

Förvaltningschef



§ 36/24

SON/2024/0085/763-4

Riktlinje för tjänstehund i utförverksamhet

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförverksamheter.

Ärendet

Socialnämnden antog 2013-08-26 riktlinjen Hundar i utförverksamhet. Sedan 2013 har behovet av en översyn och uppdatering av riktlinje identifierats för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan socialförvaltningen och enskilda medarbetare med tjänstehund.

Riktlinjen beskriver också ramarna och förutsättningarna för att ha tjänstehund i verksamheterna, detta för att säkerställa att förvaltningen kan erbjuda en omsorg med god kvalitet.

I den nya versionen beskrivs mer övergripande krav som arbetsgivaren ställer på hundförare och tjänstehund. Regler om brukares och närståendes hundar har tagits bort från den nya riktlinjen som nu endast omfattar tjänstehund. Delar av innehållet i den gamla riktlinjen bedöms vara av en mer rutinmässig karaktär och har därför lyfts ut. Se gråmarkerad text i bilaga 2.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförverksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2024/0085/763-3

Nuvarande riktlinje: "Riktlinje gällande hundar i socialförvaltningens utförverksamheter"

Förslag på reviderad riktlinje: "Riktlinje för tjänstehund i utförverksamheter"

Skickas till

Akten

Funktionsstöd

Äldreomsorgen

Individ och familjeomsorgen



§ 37/24

SON/2024/0004/042-3

Yttrande planeringsförutsättningar SON

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden tar del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025- 2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Ärendet

Som ett led i budgetarbetet har planeringsförutsättningarna för Nynäshamns kommun för perioden 2025-2028 presenterats. Där beskrivs bland annat preliminära drifts- och investeringsramar, kommunens vision, övergripande mål, finansiella mål och värdegrund. Planeringsförutsättningarna skickas ut på remiss till respektive nämnd för behandling senast den 31 maj 2024. Därefter arbetas mål och budget för 2025 med inriktning för åren 2025-2027 fram för beslut i kommunfullmäktige den 14 november 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025-2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2024/0004/042-2
Remissyttrande planeringsförutsättningar 2025-2028

Skickas till

Akten
Avdelningschefer inom Socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen



§ 38/24

SON/2024/0166/008-6

Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

Ärendet

I början av varje mandatperiod ska ledamöter och ersättare i socialnämnden utses till kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamheter, vilket socialnämnden gjorde senast i mars 2024. Givet förändring i verksamhet, har ett kontaktpolitikeruppdragen fördelats om.

Kontaktpolitikerverksamheten fungerar som en brygga mellan nämnden och socialförvaltningens verksamheter. Kontaktpolitiker utför sitt uppdrag genom att besöka sitt kontaktställe och kort sammanfatta det i en enklare rapport.

Beskrivning av kontaktpolitikers uppdrag finns i riktlinje för socialnämndens kontaktpolitikerverksamhet.

Inför 2023 samlade förvaltningen in önskemål om kontaktpolitikeruppdrag från ledamöter och ersättare i nämnden och lämnade ett förslag till nämnden om vem som skulle utses till vilket uppdrag. Fördelningen gjordes utifrån verksamhetens storlek och politikerna fick en eller två verksamheter att vara kontaktpolitiker för. På vissa verksamheter krävs flera kontaktpolitikerbesök och därmed behövs två kontaktpolitiker. De politiker som har tilldelats en verksamhet som endast kräver ett besök kan därför vara kontaktpolitiker i två verksamheter.

Eftersom socialnämndens ledamöter har förändrats from 2024, har ett förslag på fördelning av uppdragen tagits fram, för de uppdrag där ledamot eller ersättare förändrades vid årsskiftet.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2024/0166/008-5
Förslag till kontaktpolitikeruppdrag

Skickas till

Akten
Socialnämndens ledamöter och ersättare
Samtliga avdelningar SOF



§ 39/24

SON/2024/0214/732-6

Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

Ärendet

Socialnämnden beslutade den 28 februari 2024 att lämna till förvaltningen att besvara ett väckt ärende från Sverigedemokraterna. Ärendet grundade sig i socialdemokraternas väckta ärende, i socialnämnden den 28 februari 2024, om att öka ersättningen på land utifrån nuvarande zonindelning i syfte att underlätta ekonomiskt för LOV-företagen. Sverigedemokraterna lyfte därutöver tre ytterligare punkter för förvaltningen att besvara.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2024/0214/732-4

~ SON_2024_0214_732-2 Sverigedemokraternas yrkanden sek SON 24 1463440_2_1

Skickas till

Akten



§ 40/24

SON/2024/0214/732

Information om ny lagstiftning gällande skyddat boende

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om att nämnden kommer få en presentation om lagändringarna gällande skyddat boende som trädde ikraft 1 april.

Socialnämndens arbetsutskott kommer överens om att det under presentationen bör lyftas information om förändrade mandat i delegationsordning och hur processen i domstol för de nya besluten kommer gå till.



§ 41/24

Information om Bostad först

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om nytt projektdirektiv inom projektet Bostad först. De övergripande frågorna är hanterade och de första klienterna i projektet ska flytta in.



§ 42/24

Förvaltningen informerar

Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef, och Mikael Landberg, förvaltningschef, informerar om övergången av brukare från Malins hemtjänst till övriga utförare. Förvaltningen informerar om att övergången har gått bra. En hemtjänstutförare har behövt stöd i att hantera volymökning vid övergången av brukare. Hemtjänst i egen regi har på grund av detta tillfälligt ett antal brukare inom området Land och samverkan sker med utföraren för planering av övergång av brukarna.

Mikael Landberg, förvaltningschef, informerar om att förvaltningschef SOF, kommundirektör samt ordförandena i socialnämnden och kommunstyrelsen har haft ett möte med Vårdföretagarna och fortsatt dialog kommer att ske innan nästa socialnämnd.



§ 43/24

Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om hemtjänsten. Roland Junerud (S) önskar en redovisning om läget inom hemtjänsten på nästa socialnämnd. Mikael Landberg, förvaltningschef, informerar om att förvaltningen har planerat att information ska lämnas på socialnämndens sammanträde 2 maj.



§ 44/24

Till socialnämnden

Förvaltningen planerar att på socialnämndens sammanträde 2 maj ge information om

- läget inom hemtjänsten. Arbetsutskottet önskar information om antal brukare som valt de olika utförarna och antal brukare som kommunen tillfälligt tagit över.
- genomförd planeringsdag angående arbetet med Nynäshamnsmodellen