



Nynäshamns  
kommun



# Riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet i Nynäshamns kommun

# Riktlinje för stöd till kultur- och fritidsverksamhet i Nynäshamns kommun

Kommunfullmäktige delegerar sitt uppdrag att fördela olika former av ekonomiskt stöd till kultur- och fritidsverksamhet till ansvarig nämnd. Riktlinjerna är antagna av Kommunfullmäktige den 15 februari 2024 och gäller från den 19 februari 2024.

## Innehåll

Riktlinje för stöd till kultur- och fritidsverksamhet i Nynäshamns kommun .....	2
<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR SAMTLIGA STÖD OCH BIDRAGSFORMER INOM KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET .....</b>	<b>1</b>
Syfte och prioriteringar .....	1
Värdegrund .....	1
Vilka kan söka bidrag? .....	1
Vilka kan inte söka bidrag? .....	2
Ansökan .....	2
Handlingar som föreningar/organisationer årligen ska lämna in .....	2
Redovisning av utbetalt stöd .....	3
<b>STARTBIDRAG .....</b>	<b>4</b>
Bidragets syfte .....	4
Vilka kan söka bidraget? .....	4
Ansökan .....	4
Handlingar som bifogas ansökan: .....	4
Redovisning .....	4
<b>KOMMUNALT LOKALT AKTIVITETSSTÖD .....</b>	<b>5</b>
Bidragets syfte .....	5
Vilka kan söka bidraget? .....	5
Ålder, fördelningsprinciper och ersättningsnivå .....	5
Stödberättigad gruppaktivitet .....	5
Ansökan .....	5
Redovisning .....	6
<b>STÖD TILL PUBLIKA EVENEMANG .....</b>	<b>7</b>
Bidragets syfte .....	7
Vilka kan söka bidraget? .....	7
Stöd kan beviljas till .....	7
Stöd kan inte beviljas till .....	7
Ansökan .....	7
Ansökan bedöms enligt följande kriterier .....	7
Redovisning .....	8
<b>LOKAL- OCH DRIFTSBIDRAG .....</b>	<b>9</b>
Bidragets syfte .....	9
Vilka kan söka bidraget? .....	9
Bidraget riktar sig till .....	9
Regler för bidraget .....	9
Bidrag kan ges för .....	9
Ansökan .....	10
Redovisning .....	10
<b>BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND .....</b>	<b>11</b>
Vilka kan söka bidraget? .....	11
Ansökan .....	11

Redovisning .....	11
SÄRSKILT BIDRAG .....	12
Bidragets syfte .....	12
Vilka kan söka bidraget? .....	12
Ansökan .....	12
Redovisning .....	12

# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR SAMTLIGA STÖD OCH BIDRAGSFORMER INOM KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET

## Syfte och prioriteringar

Bidrag och annat stöd är avsedda att vara ett stöd till organisationer, föreningar och arrangör som bedriver verksamhet inom kultur- och fritidsområdet till nytta för Nynäshamns kommuns invånare och besökare.

Syftet med kommunens stöd är att främja ett rikare kultur- och fritidsliv för invånare och besökare. Stödet ska bidra till att fler kan uppleva eller utöva skapande och främja delaktighet, meningsfullhet samt ökad demokrati, bildning och folkhälsa. Kommunen prioriterar barn- och ungdomsverksamhet i de stöd som kan riktas till alla mottagargrupper.

Stöd och bidrag ges genom möjligheten att hyra kommunala lokaler och anläggningar med subventionerad hyra samt genom bidrag för olika ändamål. Bidragsstorleken kan variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs i beslutande nämnd. Ett maxtak för de olika bidragen fastställs årligen av beslutande nämnd. Vid behov av tolkning av bestämmelser om ekonomiskt stöd eller bidrag ska detta ske i beslutande nämnd.

## Värdegrund

Organisationer, föreningar och aktörer som får stöd av ska vila på demokratisk grund och bedrivs i enlighet med FN:s Konvention om mänskliga rättigheter, Barnkonvention, Konvention om rättigheter för personer med funktionsvariationer samt stödja tillämpliga delar av Agenda 2030. Verksamheten som bedrivs ska ligga i linje med kommunens inriktning och mål.

För att få stöd ska verksamheter ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och motverka diskriminering och kränkande behandling. Diskriminering enligt diskrimineringslagen får inte förekomma. Verksamheten ska ha ett drogförebyggande förhållningssätt och verka för jämställdhet och inkludering. Vid brott mot värdegrunden kan nämnden besluta om indraget stöd.

## Vilka kan söka bidrag?

- Föreningen ska ha en majoritet medlemmar bosatta i Nynäshamns kommun
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift på minst 100 kronor årligen. Ansvarig nämnd kan medge undantag för förening som av principiella skäl inte tar ut avgift. Skälen ska motiveras skriftligen i ansökan.
- Föreningen ska ha stadgar med fastställd målsättning, en demokratiskt vald styrelse och revisor
- Föreningen ska bedriva kontinuerlig ideell verksamhet i Nynäshamns kommun
- Föreningen ska erbjuda alla som vill och som tillhör föreningens målgrupp medlemskap.
- Föreningen ska vara ansluten till statsbidragsberättigad riksorganisation i de fall det finns en sådan.
- Föreningen ska vara registrerad i Nynäshamns kommuns föreningsregister
- Föreningen ska föra medlemsförteckning där uppgifter om medlemmarnas namn, födelseår, adress och att medlemsavgiften är betald framgår, som vid behov ska kunna redovisas för kommunen.



- Föreningen ska delta vid obligatoriska träffar som Nynäshamns kommun arrangerar.
- Bidragsmottagarens medlemmar, verksamhet och arrangemang ska vara försäkrade. Antingen genom anslutning till riksorganisation eller på annat sätt. Arrangör som får bidrag ska ha en försäkring som täcker verksamhet, projekt eller arrangemang.

### Vilka kan inte söka bidrag?

- Föreningar som regelmässigt erhåller bidrag från religiösa samfund. Bidrag kan dock sökas för kulturarrangemang för allmänheten utan religiösa inslag.
- Skolidrottsföreningar eller verksamhet i skolans regi
- Supporterföreningar
- Opinionsbildande och/eller politiska föreningar.
- Insamlingsorganisationer
- Intresseföreningar såsom fackföreningar, företagarföreningar, tomtägarföreningar eller dylikt.
- Föreningar som bedriver verksamhet i bolagsliknande former (exempelvis tidsbegränsad kursverksamhet eller uppdragsverksamhet)
- Föreningar som befinner sig på obestånd.
- Om Nynäshamns kommun har någon fordran som förfallit på den bidragssökande ska denna regleras innan något bidrag utbetalas.
- Bidrag och annat stöd får inte ges om det står i strid med lagstiftning.
- Verksamhet i kommunala förvaltningars eller bolags regi samt i fristående verksamheter med kommunal finansiering.
- Lokal- och driftbidrag beviljas inte till föreningar med redan ingångna avtal gällande drift och lokalkostnader.

### Ansökan

Ansökan från förening ska lämnas av den lokala huvudorganisationen och inte av sektionsstyrelse eller enskild person. Ansökan från arrangör ska innehålla personnummer eller organisationsnummer. Förening som inte inkommit med ansökan i tid är inte bidragsberättigad. Beviljade bidrag betalas ut till bidragsmottagarens plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto.

### Handlingar som föreningar/organisationer årligen ska lämna in

För att vara bidragsberättigad ska sökande organisation/förening årligen lämna in följande handlingar digitalt i kommunens bidragssystem. Handlingarna ska vara aktuella och högst ett år gamla:

- Verksamhetsberättelse
- Kopia av protokoll från årsmöte samt konstituerande möte där organisationens firmatecknare beslutats
- Fullständig resultaträkning samt fastställd balansräkning
- Revisionsberättelse gällande föregående räkenskapsår
- Försäkringsbesked för föreningar som inte har försäkring genom riksorganisation
- Alla föreningar och organisationer som önskar använda kommunens lokaler med lokalsubvention eller söka bidrag, ska vid förfrågan redovisa medlemsantal samt fördelning på ålder.
- Sökandes/föreningens organisationsnummer

- Register över inlämnade registerutdrag på ledare i verksamheten

### Redovisning av utbetalt stöd

Redovisning av utbetalt stöd ska ske enligt respektive stöds regler. Utebliven redovisning innebär återbetalningsskyldighet såvida inte bidragsmottagaren kan visa att förseningen beror på omständigheter som bedöms som rimliga och relevanta av ansvarig nämnd.

Missbruk av erhållna medel eller osanna ansökningsuppgifter leder till indraget stöd helt eller delvis. Föreningar som beviljats bidrag är skyldiga att anmäla förändringar i verksamheten som kan påverka förutsättningen att erhålla bidrag.

Om föreningen inte följer bidragsbestämmelserna eller frångår ansökan som bidrag beviljats för, kan ansvarig nämnd kräva tillbaka utbetalda bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljade bidrag. Outnyttjade bidragsmedel återbetalas.

Ansvarig nämnd genomför årligen genomgång av beslutade bidrag.

## STARTBIDRAG

### Bidragets syfte

Bidraget är avsett att ge nya föreningar förutsättning för att kunna starta sin verksamhet.

### Vilka kan söka bidraget?

Bidrag kan endast beviljas till ideella föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

### Ansökan

Ansökan om startbidrag ska sökas inom tre månader efter bildande av ny förening. Ansökan sker digitalt på kommunens hemsida.

### Handlingar som bifogas ansökan:

- Protokollshandlingar från konstituerande möte
- Stadgar
- Verksamhetsplan
- Bidragets användningsområde
- Medlemsförteckning eller revisionsstyrkt intyg om antal medlemmar
- Intyg om medlemskap i riksorganisation
- Uppgift om föreningens plusgiro- eller bankgironummer
- Uppgift om organisationsnummer

Ansökan kan ske löpande under året. Vid beviljande av startbidrag bedömer ansvarig nämnd om den nystartade föreningens verksamhet har förutsättningar att övergå till löpande verksamhet.

### Redovisning

Redovisning av hur bidraget använts ska ske senast 6 månader efter att bidraget utbetalts. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.



## KOMMUNALT LOKALT AKTIVITETSSTÖD

### Bidragets syfte

Det lokala aktivitetsstödet utgör kommunens grundläggande stöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Stödet bygger på verksamhetens omfattning i respektive förening.

### Vilka kan söka bidraget?

Bidrag kan beviljas till ideella föreningar som bedriver ungdomsverksamhet för barn och unga mellan 6 och 20 år samt verksamhet med personer med funktionsvariation oavsett ålder.

### Ålder, fördelningsprinciper och ersättningsnivå

- Den bidragsberättigade medlemmen som fyller 6 år men inte fyller 21 år under det bidragsgrundande året som ansökan avser.
- Bidragsberättigade medlemmar är även personer med funktionsvariation över 20 år.
- Lokalt aktivitetsstöd baseras på det antal deltagartillfällen som föreningen bedrivit enligt bidragsreglerna.
- Föreningar erhåller en ersättningsnivå för redovisade deltagartillfällen som årligen fastställs av ansvarig nämnd.
- Föreningen får endast ersättning för medlemmar som är folkbokförda i Nynäshamns kommun.

### Stödberättigad gruppaktivitet

- En godkänd sammankomst är en gruppaktivitet som har minst tre deltagare i åldern 6–20 år. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.
- I åldern 6 – 12 år kan bidrag högst utgå för 40 aktiviteter per 6-månadersperiod (ca 2/vecka)
- I åldern 13 – 15 år kan bidrag högst utgå för 60 aktiviteter per 6-månadersperiod (ca 3/vecka)
- Gruppaktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Ansvarig ledaren ska ha fyllt 15 år.
- Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och dag. I förening med sektioner som driver olika typer av aktivitet får deltagare ingå i en gruppaktivitet per sektion och dag.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Närvaro ska registreras vid varje sammankomst. Ledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad och deltagare ska ha informerats om att de deltar i en bidragsberättigad aktivitet.
- För integrerad verksamhet för personer med funktionsvariation som kräver extra ledare utgår belopp motsvarande 3 gånger det ordinarie bidraget.

### Ansökan

Ansökan sker digitalt på kommunens hemsida. Ansökan ska vara ansvarig nämnd tillhanda senast den 25 februari och 25 augusti. Föreningen söker stöd för att genomföra och driva sin verksamhet för kommande verksamhetsperiod med underlag hämtat från föregående verksamhetsperiod. Ansökan som skickas in efter angiven sista ansökningsdag ska avvisas såvida inte föreningen kan

visa att förseningen beror på omständigheter som bedöms som rimliga och relevanta av ansvarig nämnd.

Utbetalning sker till föreningens plus- eller bankgirokonto efter avslutad redovisningsperiod. Bidraget utbetalas senast den 30 mars och 30 augusti baserat på föregående års aktiviteter. Förening kan inte få bidrag i förskott.

### Redovisning

Redovisning sker årligen inför ny ansökan. Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter. Redovisningen ska på begäran av Nynäshamns kommun kunna uppvisas i sin helhet. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.

## STÖD TILL PUBLIKA EVENEMANG

### Bidragets syfte

Möjliggöra publika arrangemang som kulturarrangemang, idrottsarrangemang, firande av högtider och traditioner samt även till andra typer av arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Avser bidrag till korta, tidsbegränsade arrangemang och projekt. Bidraget är ett stöd och avser inte helfinansiering av evenemang.

### Vilka kan söka bidraget?

- Utöver de föreningar som ingår i allmänna bestämmelser kan även organisationer (juridiska personer), enskilda eller grupp av enskilda som genomför arrangemang präglade av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten söka detta bidrag.
- För sökande under 18 år krävs vårdnadshavares samtycke.

### Stöd kan beviljas till

- projekt som har god kvalitet och tillför allmänheten ett brett utbud
- projekt som stärker kulturlivet i hela kommunen
- projekt som är öppna för allmänheten med och präglas av allmänintresse
- projekt som genomförs i Nynäshamns kommun

Nynäshamns Kommuns logotype ska finnas väl synlig i marknadsföringsmaterialet.

### Stöd kan inte beviljas till

- projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi samt i fristående verksamheter med kommunal finansiering
- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget berikar stödmottagaren
- projekt med religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- projekt vars syfte är att främja vinst

### Ansökan

Ansökan sker digitalt på kommunens hemsida. Till ansökan ska det bifogas projektplan och ekonomisk plan. Ansökan kan göras löpande under året men måste lämnas in före projektet startar. För arrangemang under semestertid ska ansökan lämnas senast den 15 maj för att hinna behandlas.

### Ansökan bedöms enligt följande kriterier

- Kvalitet. Inom detta kriterium bedöms kvaliteten på de upplevelser som arrangemangen förväntas ge upphov till, kvaliteten på/förutsättningarna för produktion och genomförande, samt de kompetenser och den erfarenhet som finns hos den sökande.
- Publikarbete. Inom detta kriterium bedöms arbetet med målgrupper, marknadsföring och det förväntade publika genomslaget.
- Ekonomisk bärighet. Inom detta kriterium bedöms såväl kortsiktig som långsiktig bärighet, bland annat bredden på finansieringen.

- Brett utbud. Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning arrangemangen bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Detta sker löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.
- Säkerhet, tillstånd och försäkringar. Inom detta kriterium bedöms arrangemangets säkerhetsarrangemang, att alla tillstånd som behövs finns och att arrangemanget är försäkrat.

### Redovisning

Redovisning av evenemanget ska ske till ansvarig nämnd senast 3 månader efter projektet är avslutat. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.

## LOKAL- OCH DRIFTSBIDRAG

### Bidragets syfte

Lokal- och driftsbidragets syfte är att utjämna förutsättningarna mellan verksamheter som bedrivs i föreningars egna lokaler eller som hyrs av annan part än kommunen och verksamheter som bedrivs i kommunens lokaler med framför allt säsongbokningar. Stödet ska för de föreningar som äger sin lokal eller anläggning även ge en möjlighet att göra löpande underhåll av anläggningen.

### Vilka kan söka bidraget?

#### Bidraget riktar sig till

- ideella föreningar med verksamhet i Nynäshamns kommun som bedrivs i egna lokaler och anläggningar eller i lokaler som hyrs av annan part än kommunen, eller
- ideella föreningar med säte och ordinarie verksamhet i Nynäshamns kommun som tillfälligt, eller på grund av att lokaler saknas i Nynäshamn för verksamheten helt eller säsongvis, är tvungna att hyra lokal utanför kommunen.

#### Regler för bidraget

- Merparten av föreningens verksamhet ska bedrivas i lokalen/anläggningen.
- Föreningar som inte tidigare erhållit bidraget måste kontakta kommunen för bedömning innan ansökan.
- Bidrag ges för lokaler och anläggningar inom Nynäshamns kommun, undantag kan ske efter särskild prövning.
- Bidrag som utgår till förening för åtgärder på kulturhistoriskt värdefulla byggnader ska ha godkänts av antikvariskt sakkunnig i förhand.
- Bidrag kan enbart ges då kommunen inte har möjlighet att erbjuda lokal för föreningens verksamhet.
- Bidrag ges enbart till lokalen/anläggningens verksamhetsytor – inte till exempelvis klubbhus eller kansli.
- Föreningar ska kunna styrka sina kostnader och intäkter.
- Bidrag till hyreskostnader kan utbetalas under bidragsåret om föreningen har ett hyreskontrakt som löper under hela året.
- Bidrag till förening utgår med maximalt 50 procent av föreningens beräknade nettolokalkostnad.

#### Bidrag kan ges för

- Investeringar i verksamhetsytor
- Löpande kostnader för el, VA, uppvärmning och renhållning
- Fastighetsförsäkring
- Lokalhyra
- Räntekostnader för fastigheten
- Arrendekostnader

Bidraget fördelas utifrån årets budget och antal sökande.

## Ansökan

Ansökan om lokal- och driftsbidrag sker digitalt på kommunens hemsida senast den 31 mars enligt ovanstående regler och grundas på föregående års kostnader. Utbetalning sker senast 30 april. Ansökan utgör även redovisning för föregående års bidrag.

För ansökan gällande investeringar i verksamhetsytor behöver ansökan skickas in året innan investeringen genomförs. Utbetalning sker året då investeringen genomförs.

## Redovisning

Redovisning sker årligen inför ny ansökan. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.



## BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND

### Vilka kan söka bidraget?

- Bidrag kan utgå till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbunds lokalavdelning som är verksam i Nynäshamns kommun.
- Bidrag utgår endast till verksamhet som genomförs i kommunen och för vilket annat kommunalt bidrag inte utgår.
- Allmänna villkor för att erhålla bidrag följer regelverket "Statsbidrag till studieförbund", som fastställs av Folkbildningsrådet.
- Bidragets fördelningen eftersträvar likvärdighet utifrån studietimmar samt utifrån beslutad budgetram.

### Ansökan

Ansökan ska göras senast den 25 februari och innehålla:

- Studieförbundets stadgar med bilagor
- Verksamhetsberättelse, årsprotokoll, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse för närmast föregående räkenskapsår
- Handlingar som visar vem eller vilka som har rätt att företräda studieförbundet
- "Sammanställning över studieförbundens verksamhet" enligt Folkbildningsrådets anvisningar

Utbetalning sker senast 30 mars och baseras på föregående års studietimmar.

### Redovisning

Redovisning sker årligen inför ny ansökan. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.

## SÄRSKILT BIDRAG

### Bidragets syfte

Syftet med kommunens stöd är att främja ett rikare kultur- och fritidsliv för invånare och besökare. Stödet ska bidra till att fler kan uppleva eller utöva skapande och främja delaktighet, meningsfullhet samt ökad demokrati, bildning och folkhälsa.

Bidraget är tänkt för engångskostnader som inte täcks in av de övriga bidragen. Det kan handla om ett nödvändigt inköp inom föreningens verksamhet eller om enskilda projekt/investeringar utanför föreningens ordinarie verksamhet.

### Vilka kan söka bidraget?

- Föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna har rätt att ansöka om särskilt bidrag. Utöver de föreningar som ingår i allmänna bestämmelser kan även ekonomiska föreningar söka särskilt bidrag.
- Bidrag beviljas inte för redan finansierade eller genomförda projekt eller investeringar. Bidraget är ett stöd och avser inte helfinansiering av projekt eller investeringar. Bidraget uppgår till maximalt 50 000 kronor per år.
- Barn- och ungdomsverksamhet, pensionärsföreningar samt funktionsvariationsföreningar prioriteras liksom att skapa ett brett utbud med geografisk spridning i hela kommunen.

Prioriteringar kommer att ske mellan inkomna ansökningar. Detta sker löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.

### Ansökan

Ansökan kan göras fortlöpande under året men avser då kommande år. Ansökan ska innehålla beskrivning av projekt eller inköp samt budget. Utbetalning sker enligt beslut.

### Redovisning

Redovisning sker senast tre månader efter inköp eller genomförande. För övriga bestämmelser se Allmänna bestämmelser.