



Nynäshamns  
kommun

## KALLELSE

Datum  
2024-04-23

Sida 1(2)

## Socialnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2024-05-02 klockan 09.00

Plats: Landsort

Vid förhinder kontakta:

[sekretariat@nynashamn.se](mailto:sekretariat@nynashamn.se)

---

Christina Sönnergren (M)  
Ordförande

---

Johanna Briving  
Sekreterare



## Dagordning 2024-05-02

Kallelse

§ 50/24 Fastställande av dagordning

### **Informationsärenden**

§ 51/24 LOV avtal

### **Beslutspunkter**

§ 52/24 Yttrande planeringsförutsättningar SON

§ 53/24 Riktlinje för tjänstehund i utförverksamhet

§ 54/24 Redovisning av delegationsbeslut februari-mars 2024

§ 55/24 Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag

§ 56/24 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

§ 57/24 Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

§ 58/24 **Förvaltningen informerar**

- Information om SIG och SSPS
- Skolsociala team
- Hemtjänsten
- Kommunal primärvård (KPV)
- Nynäshamnsmodellen
- Rekryteringsläget

§ 59/24 **Övriga frågor**



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Carin Blomberg Forest  
E-post: carin.blomberg-forest@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Yttrande planeringsförutsättningar SON

### Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025- 2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

### Sammanfattning

Remissyttrandet inleds med en beskrivning av nämndspecifika omvärldsfaktorer, som kan komma att påverka nämndens möjlighet till budgethållning och måluppfyllnad under kommande planperiod (2025-2028). Det handlar exempelvis om konjunkturläge, demografiska förändringar samt möjligheter till kompetensförsörjning.

Vidare redogörs för volymförändringar inom nämndens specifika verksamhetsområden vilka har stor påverkan på socialnämnden ekonomiska förutsättningar. Avsnittet avser äldre personer, personer med funktionsnedsättning samt barn, unga och vuxna med behov av stöd.

Därefter redovisas tre strategier för att socialnämnden ska kunna möta föreslagna nämndbidragsnivåer under kommande planperiod. Det handlar om att

- Ställa om till en långsiktig hållbar socialtjänst i linje med den nya socialtjänstlagen
- Bygga upp ett konkurrenskraftigt arbetsgivarvarumärke inom socialtjänst
- Stärka kommunens långsiktiga boendeplanering

Avslutningsvis redogörs också för socialnämndens intäkter.

### Ärendet

Som ett led i budgetarbetet har planeringsförutsättningarna för Nynäshamns kommun för perioden 2025-2028 presenterats. Där beskrivs bland annat preliminära drifts- och investeringsramar, kommunens vision, övergripande mål, finansiella mål och värdegrund. Planeringsförutsättningarna skickas ut på remiss till respektive nämnd för behandling senast den 31 maj 2024. Därefter arbetas mål och budget för 2025 med inriktning för åren 2025-2028 fram för beslut i kommunfullmäktige den 14 november 2024.

---

Mikael Landberg  
Förvaltningschef

---

Carin Blomberg Forest  
Tf enhetschef Stöd och utveckling

### Beslutsunderlag

Remissyttrande planeringsförutsättningar 2025-2028

**Skickas till**

Akten

Avdelningschefer inom Socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen



## Tjänsteställe/handläggare

Funktionsstöd  
Marie Anklev  
E-post: Marie.Anklew@nynashamn.se  
Tel: 076-125 84 83

Beslutsinstans  
Socialnämnden arbetsutskott

## Tjut - Riktlinje för tjänstehund i utförarverksamhet

### Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförarverksamheter.

### Sammanfattning

Revideringen av riktlinjen innebär en uppdatering och ett tydliggörande av ansvarsfördelning mellan Socialförvaltningen och enskild medarbetare med tjänstehund. För att skapa en mer koncis och överskådlig dokumentation har även detaljerade beskrivningar, som anses vara mer lämpliga som rutiner, tagits bort från dokumentet.

### Ärendet

Socialnämnden antog 2013-08-26 riktlinjen Hundar i utförarverksamhet. Sedan 2013 har behovet av en översyn och uppdatering av riktlinje identifierats för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan socialförvaltningen och enskilda medarbetare med tjänstehund.

Riktlinjen beskriver också ramarna och förutsättningarna för att ha tjänstehund i verksamheterna, detta för att säkerställa att förvaltningen kan erbjuda en omsorg med god kvalitet.

I den nya versionen beskrivs mer övergripande krav som arbetsgivaren ställer på hundförare och tjänstehund. Regler om brukares och närståendes hundar har tagits bort från den nya riktlinjen som nu endast omfattar tjänstehund. Delar av innehållet i den gamla riktlinjen bedöms vara av en mer rutinmässig karaktär och har därför lyfts ut. Se gråmarkerad text i bilaga 2.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det är nödvändigt att riktlinjen från 2013 revideras för att säkerställa en uppdaterad, korrekt och enhetlig hantering av tjänstehund inom Socialförvaltningen.

---

Mikael Landberg  
Förvaltningschef

---

Sofia Stenman  
Avdelningschef funktionsstöd

### Beslutsunderlag

Nuvarande riktlinje: "Riktlinje gällande hundar i socialförvaltningens utförarverksamheter"

Förslag på reviderad riktlinje: "Riktlinje för tjänstehund i utförarverksamheter"

Skickas till  
Akten  
Funktionsstöd  
Äldreomsorgen  
Individ och familjeomsorgen



### Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Olivia de Freitas  
E-post: olivia.defreitas@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut februari-mars 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för februari och mars 2024.

### Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och delegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

---

Mikael Landberg  
förvaltningschef

---

Carin Blomberg Forest  
tf enhetschef för Stöd och utveckling

### Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut och delegationslistor februari-mars 2024

Skickas till  
Akten



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Carin Blomberg Forest  
E-post: carin.blomberg-forest@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Click or tap here to enter text.

## Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Ärendet

I början av varje mandatperiod ska ledamöter och ersättare i socialnämnden utses till kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamheter, vilket socialnämnden gjorde senast i mars 2024. Givet förändring i verksamhet, har ett kontaktpolitikeruppdragen fördelats om.

Kontaktpolitikerverksamheten fungerar som en brygga mellan nämnden och socialförvaltningens verksamheter. Kontaktpolitiker utför sitt uppdrag genom att besöka sitt kontaktställe och kort sammanfatta det i en enklare rapport.

Beskrivning av kontaktpolitikers uppdrag finns i riktlinje för socialnämndens kontaktpolitikerverksamhet.

Inför 2023 samlade förvaltningen in önskemål om kontaktpolitikeruppdrag från ledamöter och ersättare i nämnden och lämnade ett förslag till nämnden om vem som skulle utses till vilket uppdrag. Fördelningen gjordes utifrån verksamhetens storlek och politikerna fick en eller två verksamheter att vara kontaktpolitiker för. På vissa verksamheter krävs flera kontaktpolitikerbesök och därmed behövs två kontaktpolitiker. De politiker som har tilldelats en verksamhet som endast kräver ett besök kan därför vara kontaktpolitiker i två verksamheter.

Eftersom socialnämndens ledamöter har förändrats från 2024, har ett förslag på fördelning av uppdragen tagits fram, för de uppdrag där ledamot eller ersättare förändrades vid årsskiftet.

---

Mikael Landberg  
Förvaltningschef

---

Carin Blomberg Forest  
Tf enhetschef Stöd och utveckling

### Beslutsunderlag

Förslag till kontaktpolitikeruppdrag

### Skickas till

Akten  
Socialnämndens ledamöter och ersättare



Samtliga avdelningar SOF



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Olivia de Freitas  
E-post: olivia.defreitas@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

### Sammanfattning

I det systematiska arbetsmiljöarbetet finns flera olika arbetsuppgifter. Socialnämnden ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningschef så att det praktiska arbetsmiljöarbetet kan utföras i nära anslutning till det faktiska arbetet i verksamheten. Förvaltningen föreslår att socialnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg samt att Christina Sönnergren verkställer fördelningen.

### Ärendet

#### Arbetsmiljöuppgifter

I det systematiska arbetsmiljöarbetet finns flera olika arbetsuppgifter. Uppgifterna ska fördelas så att arbetsmiljöarbetet sker som en naturlig del av verksamheten på respektive arbetsplats. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter är personlig och alltid skriftlig. För en korrekt fördelning fordras att den som får arbetsuppgifterna har:

- Kompetens/kunskap - vilket innebär att man har:
  - de kunskaper som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna (utbildning, yrkeserfarenhet) samt kontinuerlig vidareutbildning med jämna intervall
  - tillgång till information, instruktion
- Befogenheter - vilket innebär att man har:
  - rätt att företräda arbetsgivaren
  - rätt att fatta beslut för att kunna fullfölja arbetsuppgifterna
- Resurser - vilket innebär att man har:
  - ekonomiska möjligheter att åtgärda brister
  - tillgång till personal, utrustningar och lokaler (fysiska resurser)

Den som har fördelat en arbetsmiljöuppgift har alltid kvar en tillsynsplikt, dvs. skyldighet att fortlöpande följa upp och försäkra sig om att uppgifterna utförs. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan annars returneras.

### Fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Nynäshamns kommun

De förtroendevalda i kommunfullmäktige är ytterst ansvariga för att arbetsmiljöuppgifter fördelas på ett lämpligt sätt i organisationen. Kommunfullmäktige fördelar i reglementet arbetsmiljöuppgifter till socialnämnden.

Socialnämnden ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningschef så att det praktiska arbetsmiljöarbetet kan utföras i nära anslutning till det faktiska arbetet i verksamheten. Förvaltningschef fördelar sedan uppgifter vidare i organisationen.

Nämndordförande har ansvar för att verkställa fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef enligt rutin. Verkställighet sker genom fördelningssamtal där personen som fördelar ska bedöma om mottagaren har tillräckliga befogenheter, kunskaper och resurser för att genomföra uppgifterna. Fördelaren har även ansvar för uppföljning av hur mottagaren hanterar sina uppgifter kring arbetsmiljö.

Då fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är personlig ska den förnyas vid byte av fördelare eller mottagare. Mikael Landberg tillträdde som förvaltningschef för socialförvaltningen 27 februari 2024 och socialnämnden har ännu inte fördelat arbetsmiljöuppgifter till honom. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg samt att Christina Sönnergren verkställer fördelningen.

---

Mikael Landberg  
förvaltningschef

---

Carin Blomberg Forest  
tf enhetschef för Stöd och utveckling

### Beslutsunderlag

Utdrag Arbetsmiljöhandboken Bilaga 9

### Skickas till

Akten  
Ordförande  
Förvaltningschef



## Tjänsteställe/handläggare

Beställaravdelning äldre och  
funktionsnedsättning  
Anna-Carin Berglind  
E-post: annacarin.berglind@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

### Sammanfattning

I förvaltningens svar till sverigedemokraternas väckta ärende konstateras att frågor som rör ersättningsmodellen är en fråga som hanteras inom ramen för förvaltningens ansvarsförhållande till SUN. Frågan om ersättning bör således beslutas av förvaltningen och inte i socialnämnden. Avtalet med LOV-utförarna har varit gällande under knappt två månader, vilket innebär att det ekonomiska utfallet ännu inte har kunnat utvärderas. Förvaltningen bedömer därav att det är för tidigt för att genomföra förändringar. Utökad samverkan och dialog är påbörjad och avser fortlöpa under året.

### Ärendet

Socialnämnden beslutade den 28 februari 2024 att lämna till förvaltningen att besvara ett väckt ärende från Sverigedemokraterna. Ärendet grundade sig i fyra punkter avseende ersättningar, dialog, tidsstyrning.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit emot det väckta ärendet och gör följande bedömning.

Förvaltningen kan konstatera att den nu aktuella ansvarsfördelningen mellan SON och SUN innebär att frågor som rör ersättningsmodellen är en fråga som hanteras inom ramen för förvaltningens ansvarsförhållande till SUN. Frågan bör således även fortsättningsvis beslutas av förvaltningen och inte i socialnämnden. Avtalet med LOV-utförarna har varit gällande under knappt två månader, vilket innebär att det ekonomiska utfallet inte har kunnat utvärderas.

Förvaltningen förhåller sig på följande sätt till att-satserna i det väckta ärendet:

1. Som ovan nämnts hanteras och beslutas ersättningsmodeller och eventuella förändringar i avtalet inom ramen för förvaltningen. Vidare kan förvaltningen konstatera att det finns en pågående och öppen dialog med utförare av hemtjänst i kommunen, förvaltningen hyser gott hopp om att det ska resultera i en fördjupad kunskap kring de praktiska konsekvenserna av LOV avtalet. Samråd och dialog med företagen sker löpande, dock föreligger ett styrande avtalsförhållande, vilket blir utgångspunkten för hur dialogen kan föras och under vilka förutsättningar.
2. Det ligger ett sådant uppdrag till den kommunala hemtjänsten, uppdraget är formulerat i den nya strategin för den kommunala hemtjänsten. Tät dialog pågår med

hemtjänstföretagen och samverkan mellan utförare och beställare regleras i nuvarande avtal.

3. Som ovan nämnts ligger det inte inom socialnämndens mandat att besluta om ersättningsnivåer eller ersättningsmodell för utförare av hemtjänst i kommunen. I dagsläget är modellen utformad efter utförd tid. Förvaltningen kan konstatera efter dialog med LOV-företagen att en stor tidstjuv är administrationen och tidsregistrering av insatser. Där arbetar förvaltningen på en lösning med samlade insatser för exempelvis morgonhjälp och kvällshjälp, något som har mottagits väl av LOV-utförare. I första hand behöver otydligheter, frågor och åtgärder redas ut inom ramen för dialog, samarbete och avtal.
4. Utöver svaret på det väckta ärendet så informerar förvaltningen socialnämnden löpande om hemtjänsten. Dialog pågår med utförare genom gemensamma samverkansmöten men även genom enskilda möten där det bedöms vara nödvändigt.

---

Mikael Landberg  
Förvaltningschef

---

Anna-Carin Berglind  
tf avdelningschef Beställaravdelningen

Skickas till  
Akten



## Sverigedemokraternas yrkanden SON 24-02-28

### Utförare LOV Hemtjänsten

Vi står upp för omorganisationen vi fattat beslut om, inom ramen för denna, anser vi åtgärder behövs för att lösa uppkomna problem inom avtalet som företagen lyfter till politiken. Oavsett vilket företag har kommunen lång historik med små företag som bidrar till kommunens tillväxt Y kan stärkas genom att lyssna in, förändra, anpassa, föra, dialog och försöka nå samsyn kring ett problem.

En omorganisation tar tid men vi måste också se dem problem som kommer upp på bordet samt hitta lösningar förändringar som möjliggör förbättringar.

Det som lyfts av företagen är att ersättningarna inte täcker upp kostnaderna för brukare med omfattande insatser som bor längst ut på landsbygden.

Vi inom SD tror att det finns delar av den detaljerade tidsuppföljningen som behöver bli flexibla, mindre detaljstyrd och där mera flexibilitet byggs in både för personalen och brukaren för att skapa ett effektivt flexibelt arbetsutrymme men som också bygger upp tillit/ förtroende mellan företagen och kommunen.

SD är beredda att lyssna på alla partier i socialnämnden när brukarna skattebetalarna riskerar hamna i kläm för att något inte riskera fungera.

Det krävs ett tydligt uppdrag till förvaltningen med att kalla företagen till ett möte för att diskutera problematiken inom avtalen och uppföljningen för att finna lösningar som håller över tid och där fokus ligger på utveckling, förändring, tillit och förtroende.

### Sverigedemokraterna yrkar i ett sammanhållande yrkande enligt nedan i 4 uppsatser:

**Att** lösningarna kring ersättningarna och förändringarna inom avtalet ska beredas utifrån samråd/dialog med företagen. Och med stor öppenhet och transparens för lösningar som ger godtagbara förutsättningar att utföra hemtjänst. Samt att ovanstående regleras inom nuvarande avtal.

**Att** ett uppdrag ges till förvaltningen att genom en tydligare dialog som möjliggör överföring av kunskaper och erfarenheter mellan kommunala och privata utförare i syfte att möjliggöra ett lärande och utbyte. När det gäller förändring och utvecklingsarbete för att göra arbetsorganisationen bättre bör ovanstående regleras inom nuvarande avtal.

**Att** förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheterna med företagen att finna lösningar inom tidsuppföljning/styrning i samarbete med företagen som ökar flexibiliteten ute hos brukaren.

**Att** återkoppling skyndsamt sker till socialnämnden enligt ovan och att det skyndsamt öppnas upp en dialog med företagen/utförarna.

För Sverigedemokraterna

Stefan Andersson, gruppledare SON